***Важно!!! Для иностранных граждан, лиц без гражданства и их работодателей !!!***

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» работодатель или заказчик работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранного гражданина, обязаны уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в субъекте Российской Федерации, на территории которого данный иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность, о заключении и прекращении (расторжении) с данным иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в срок, не превышающий **трех рабочих дней** с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора. Указанное уведомление может быть направлено работодателем или заказчиком работ (услуг) в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на бумажном носителе либо подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, **включая единый портал государственных и муниципальных услуг**. Форма и порядок подачи указанного уведомления (в том числе в электронном виде) установлен Приказом МВД России № 536 от 30.07.2020 «**О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИЛИ ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ (ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА) ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».**

За получением государственных услуг в сфере миграционного учета на территории, обслуживаемой Отделением МВД России по Гайнскому муниципальному округу обращаться в миграционный пункт Отделения.

Режим работы:

- понедельник 9.00-17.00 (или выходной после рабочей субботы);

- вторник 9.00-17.00;

- среда 9.00-17.00;

- четверг – прием граждан не ведется;

- пятница 9.00-17.00

- суббота 9.00-16.00 (или выходной);

Перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

Первая и третья суббота каждого месяца – рабочие, соответственно, понедельник после рабочей субботы – выходной.

Телефон для справок и предварительной записи 2-11-86.