***Правила и порядок оплаты штрафов.***

**Внимание!** В соответствии со ст. 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлено, что административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока (60 дней), со дня вступления Постановления об административном правонарушении в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки его исполнения, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его **в течение десяти суток**, а в случаях, когда штраф назначен иностранному гражданину одновременно с административным выдворением за пределы России, либо штраф назначен совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.27.3 или 19.28 КРФ об АП, **в течение одних суток** судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, структурного подразделения ( а также территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, **составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 настоящего КРФ об АП, в отношении лица, не уплатившего административный штраф, это** влечет наложение **административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа**, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

За получением государственных услуг в сфере миграционного учета на территории, обслуживаемой Отделением МВД России по Гайнскому муниципальному округу обращаться в миграционный пункт Отделения.

Режим работы:

- понедельник 9.00-17.00 (или выходной после рабочей субботы);

- вторник 9.00-17.00;

- среда 9.00-17.00;

- четверг – прием граждан не ведется;

- пятница 9.00-17.00

- суббота 9.00-16.00 (или выходной);

Перерыв на обед с 13.00 до 13.45.

Первая и третья суббота каждого месяца – рабочие, соответственно, понедельник после рабочей субботы – выходной.

Телефон для справок и предварительной записи 2-11-86.

Старший инспектор МП Я.Р. Исаева

Согласованно: