

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ Гайнского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.11.2022 г. |  | № 807 |

**Об утверждении Регламента**

**информационного взаимодействия**

**Сектора строительства и благоустройства**

**Администрации Гайнского муниципального**

**округа с функциональными и**

**территориальными органами,**

**подведомственными учреждениями**

**по предоставлению сведений для**

**размещения в рабочей области РИСОГД**

**местного значения - территории**

**Гайнского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 26 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», статьей 20.5 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805- ПК «О градостроительной деятельности» администрация,

администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия Сектора строительства и благоустройства Администрации Гайнского муниципального округа с функциональными и территориальными органами, подведомственными учреждениями по предоставлению сведений для размещения в рабочей области РИСОГД местного значения - территории Гайнского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу:

Постановление администрации Гайнского муниципального района от 25.04.2022 г. [№ 320 "Об утверждении Регламента информационного взаимодействия Сектора строительства и благоустройства Администрации Гайнского муниципального округа с функциональными и территориальными органами, подведомственными учреждениями по предоставлению сведений для размещения в рабочей области РИСОГД местного значения - территории Гайнского муниципального округа](http://rdocs3.cntd.ru/document/441722089)";

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Гайнского муниципального округа Пермского края [www.gainy.ru](http://www.gainy.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы округа по строительству, ЖКХ.

Глава муниципального округа– глава администрации

Гайнского муниципального округа Е.Г. Шалгинских

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гайнского муниципального округа

от 14.11.2022 г. № 807

**Регламент**

**информационного взаимодействия Сектора строительства**

**и благоустройства Администрации Гайнского муниципального округа с функциональными и территориальными органами, подведомственными учреждениями по предоставлению сведений для размещения в рабочей области РИСОГД местного значения - территории**

**Гайнского муниципального округа**

I. Общие положения.

1.Регламент информационного взаимодействия Сектора строительства и благоустройства администрации Гайнского муниципального округа (далее – Сектор строительства и благоустройства) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее – Правила, Постановление № 279), Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении Технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее-Технические требования, Приказ Минстроя РФ № 433/пр), Законом Пермского края от 14 сентября 2011 года № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Гайнский муниципальный округ», утвержденного решением Думы Гайнского муниципального округа № 75 от 29.04.2020 г., постановлением Администрации Гайнского муниципального округа № 225 от 22.03.2022 г. «Об утверждении Регламента ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Гайнского муниципального округа Пермского края».

1.2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия Сектора строительства и благоустройства администрации Гайнского муниципального округа (далее – Сектор строительства и благоустройства, орган уполномоченный на ведение) в процессе ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее – Система РИСОГД), предоставление и размещения сведений и материалов необходимых для осуществления градостроительной деятельности, со следующими обладателями муниципального образования «Гайнский муниципальный округ»:

Сектор земельных и имущественных отношений;

Сектор ЖКХ;

Сектор дорожно-транспортного хозяйства;

Управление образования;

Сектор молодежной и внутренней политики, культуры и спорта;

Отдел экономики;

МКУ «Управление гражданской защиты»;

Территориальный отдел.

1.3. Целью Регламента является обеспечение эффективной работы в процессе формирования информационных ресурсов по ведению рабочей области местного значения РИСОГД в рамках информационного взаимодействия органа по сбору градостроительных данных.

1.4. Задачей ведения рабочей области местного значения РИСОГД является формирование единого банка градостроительных данных администрации муниципального образования «Гайнский муниципальный округ» (далее - Гайнский муниципальный округ) в рамках создания информационного пространства Пермского края).

1.5. Деятельность органа, уполномоченного на ведение, осуществляется путем сбора, документирования, обработки, систематизации, учета и хранения сведений о развитии территорий, застройке, земельных участках, объектах капитального строительства, обеспечения мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. Принципы взаимодействия

Функциональные и территориальные органы при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

2.1. Законность;

2.2. Взаимообмен;

2.3. Самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий;

2.4. Полнота, достоверность, актуальность сведений ИСОГД;

2.5. Формирование единой политики в вопросе введения рабочей области РИСОГД Гайнского муниципального округа, планирования совместной деятельности;

2.5. Обязательность и безупречность исполнения.

III. Состав размещаемых сведений, документов, материалов.

3. Рабочая область местного значения РИСОГД Гайнского муниципального округа включает в себя:

3.1. Сведения:

о документах территориального планирования Российской Федерации, касающейся территории Гайнского муниципального округа;

о документах территориального планирования Пермского края, касающейся территории Гайнского муниципального округа;

о документах территориального планирования Гайнского муниципального округа, материалов по их обоснованию;

о правилах землепользования и застройки Гайнского муниципального округа, о внесении в них изменений;

о правилах благоустройства;

о документации по планировке территории Гайнского муниципального округа;

основная часть проекта межевания территории;

об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий, материалы и результаты инженерных изысканий;

о создании искусственного земельного участка;

о границах зон с особыми условиями использования территорий

об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственных регламентах лесничества;

о планах наземных и подземных коммуникаций;

об изъятии и о резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

иные сведения, документы и материалы, не размещенные в основных разделах информационной системы на территории Гайнского муниципального округа;

о программах реализации документов территориального планирования, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов, утвержденных и действующих на территории Гайнского муниципального округа;

об информационных моделях объектов капитального строительства;

3.2. Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открываются на каждый земельный участок.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках, содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Гайнского муниципального округа;

В состав дела о ЗУ входят:

градостроительный план земельного участка;

сведения о ЗУ (кадастровый номер ЗУ, его площадь, местоположение);

результаты инженерных изысканий;

сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;

заключение органа исполнительной власти Пермского края о соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентам требованиям к архитектурным решениям ОКС (установленным градостроительным регламентом), кроме случаев типовых архитектурных ОКС;

заключение государственной историко-культурной экспертизы;

заключение государственной экологической экспертизы;

заключение государственной экспертизы проектной документации, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатов инженерных изысканий;

разрешение на строительство;

решение администрации Гайнского муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

решение администрации Гайнского муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

заключение органа государственного строительного надзора;

акт проверки соответствия МКД требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта;

акт приемки объекта капитального строительства;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, технический план ОКС;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

уведомление о планируемом строительстве,

уведомление об изменении параметров, планируемых строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома, установленным параметрам   
и допустимости их размещения на ЗУ,

уведомление о соответствии / несоответствии указанных в уведомлении   
о планируемом строительстве параметров ИЖС или садового дома   
и допустимости/ недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на ЗУ (в соответствие статьи 51 ГрК РФ);

описание внешнего облика объекта ИЖС или садового дома, в случае строительства или реконструкции, в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

уведомление об окончании строительства, уведомление о соответствии или несоответствии, построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома, требованиям законодательства градостроительной деятельности  
(в соответствие частям 16 и 19 статьи 55 ГрК РФ);

уведомление о планируемом сносе ОКС;

результаты и материалы обследования ОКС, подлежащему сносу;

проект организации работ по сносу ОКС;

уведомление о завершении сноса ОКС;

иные документы и материалы.

3.2.1. В состав дела о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются, выданные до введения в действие настоящего Кодекса технические паспорта на объекты капитального строительства расположенные на данном земельном участке.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках, содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Гайнского муниципального округа;

3.3. Сведения и материалы для подготовки, согласования и утверждения документов, определенных в соответствие с пунктом 7.1 статьи 56 ГрК РФ.

3.4. Сведения ИСОГД систематизируются в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации.

IV. Формы взаимодействия

4.1. Размещению в РИСОГД подлежат копии принятых, утвержденных или выданных документов (далее – принятые документы) и сведения о документах (об объектах, связанных с документами), подлежащими размещению, в том числе векторные описания, а также информационные модели ОКС.

4.2. Формирование, передача/получение и обработка сведений ИСОГД, полученных в электронном виде, осуществляется с помощью программно-технических средств: МСЭД, РИСОГД, иных.

4.3. Взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение Системы и обладателями сведений ИСОГД: функциональными и территориальными органами, муниципальными учреждениями администрации Гайнского муниципального округа осуществляется путем:

4.3.1. предоставления в Сектор строительства и благоустройства документов и сведений о них, предназначенных для размещения в РИСОГД в электронном виде:

сканированных копий принятых документов и/или пакета документов, в том числе в формате zip- файла в Сектор строительства и благоустройства по запросам в соответствие с установленными формами, через удаленные рабочие места или непосредственно в РИСОГД;

внесения сведений о принятых документах через удаленные рабочие места непосредственно в РИСОГД по формам и формату предоставления, с учетом законодательства РФ.

4.3.2. предоставления в Сектор строительства и благоустройства документов и сведений о них, подлежащих размещению в РИСОГД на бумажных носителях.

4.3.3. предоставления Сектором строительства и благоустройства сведений из РИСОГД по запросам функциональных и территориальных органов, муниципальных учреждений администрации Гайнского муниципального округа.

Форма и формат предоставления сведений согласовывается Сектором строительства и благоустройства и функциональным/территориальным органом/ муниципальным учреждением, направившим запрос с соблюдением требований по форматам данных, установленными законодательством РФ.

4.3.4. участия в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих группах, семинарах, конференциях, проведения совместных мероприятий, внесения предложений по предоставлению сведений для размещения в РИСОГД, иных формах.

4.4. передача в орган осуществляющий ведение сведений ИСОГД, сведений, сформированных в результате проведения инвентаризации документов градостроительной деятельности.

V. Порядок взаимодействия

5.1. Доступ к системе обеспечивается посредствам регистрации  
в Региональном сервисе аутентификации и авторизации (РСАА) путем направления заявки на получения логина и пароля в систему РИСОГД ПК.

5.2. Сектор строительства и благоустройства в рамках информационного взаимодействия, в пределах своей компетенции:

формирует/уточняет (перечень) обладателей сведений ИСОГД (участников) и состав передаваемых градостроительных данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения ИСОГД;

осуществляет координацию деятельности по сбору градостроительных данных между сторонами информационного взаимодействия и обеспечивает контроль поступления сведений для размещения в рамках информационного обмена;

обеспечивает своевременное размещение материалов в рабочей области местного значения, включая анализ сведений, документов и материалов, поступающих в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

осуществляет деятельность по ведению ИСОГД рабочей области местного значения применительно к территории Гайнского муниципального округа, в соответствии с положениями регламента ведения РИСОГД;

направляет в адрес органа по поддержке и развитию Системы, МИГД ПК (ИРГП) замечания по работе и предложения по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД ПК;

5.2.1. обеспечивает наполнение системы РИСОГД ПК, используя эффективные методы загрузки, способы и алгоритмы размещения   
и актуализации информации;

5.2.2. полученные документы/сведения размещаются Сектором строительства и благоустройства в установленном законодательством РФ порядке, в течение 5 дней со дня получения соответствующих копий документов/ сведений.

5.3. Функциональные и территориальные органы, муниципальные учреждения администрации Гайнского муниципального округа, принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения, подлежат размещению в рабочей области местного значения ИСОГД:

классифицируют принятый документ, как содержащий сведения, подлежащие размещению;

в течение 5 дней со дня принятия указанных документов направляют   
в Сектор строительства и благоустройства отсканированные копии документов в электронном виде;

5.3.1. вносят непосредственно в РИСОГД через удаленные рабочие места,   
в том числе в электронном виде через специальные средства загрузки сведения   
о документах, подлежащие размещению;

5.4. Обладатели информации в целях обеспечения требований законодательства:

предоставляют в информационные ресурсы сведения, документы, материалы органу ответственному за ведение Системы (в сектор строительства и благоустройства):

несут ответственность за достоверность, предоставляемых для размещения сведений, документов и материалов.

5.4.1. Сектор земельных и имущественных отношений предоставляет сведения один раз в квартал не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом сведения о земельных участках, расположенных на территории Гайнского муниципального округа (об изъятии для государственных или муниципальных нужд) по форме согласно Приложению 1;

об изъятии земельных участков (далее – ЗУ) для государственных или муниципальных нужд, о предоставлении ЗУ, согласовании размещения ЗУ на кадастровом плане территории, выборе ЗУ, возможности и целесообразности размещения объекта на ЗУ, иные документы, содержащиеся в которые сведения, подлежат размещению в ИСОГД;

о муниципальном жилищном фонде;

о приватизации объектов государственной и муниципальной собственности, об арендных отношениях .

5.4.2. Сектор ЖКХ не позднее 30 числа каждого месяца текущего года предоставляет сведения по форме согласно Приложению 2:

о коммунальной инфраструктуре в границах Гайнского муниципального округа, предназначенными для потребителей округа, техническом состоянии многоквартирных домов, жилых домов, общежитиях, сооружениях, о зданиях, строениях, сооружениях признанных ветхими, аварийными (непригодными) для проживания.

Сведения предоставляются по каждому объекту.

По объектам предоставляются копии соответствующих актов межведомственной комиссии о признании жилого дома ветхим, аварийным (непригодным для проживания).

5.4.3. Сектор дорожно-транспортного хозяйства два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения   
о капитальном строительстве остановочных комплексов (пунктов), открытии (закрытии) маршрутов пассажирского транспорта, о внесении изменений в схему маршрута пассажирского транспорта, в том числе сведения относящиеся   
к дорожной сети, о дорогах (местных), капремонте дорог местного значения, реестре объектов улично-дорожной сети, проездах, в том числе признанных непригодными, сведения о строительстве, реконструкции, капремонте дорог местного значения (в том числе об эксплуатации и о сохранности автомобильных дорог, проездов), реестре объектов улично-дорожной сети по форме согласно Приложению 3.

5.4.4. Управление образования два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения о зданиях, помещениях, сооружениях/ СИТО), муниципальных образовательных и дошкольных учреждениях, в том числе дополнительного образования (об эксплуатации, обслуживании и содержании объектов и прилегающей территории) по форме согласно Приложению 4.

5.4.5. Сектор молодежной и внутренней политики, культуры и спорта один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, строениях, помещениях муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования, сведения об объектах культурного наследия/памятниках архитектуры, истории и культуры, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения о зданиях (сооружениях) и помещениях муниципальных учреждений физкультуры и спорта по форме согласно Приложению 5.

5.4.6. Отдел экономики не позднее 30 числа каждого месяца текущего года предоставляет сведения о рекламных конструкциях, нестационарных объектах, открытых автостоянках, учете самовольно построенных объектов, прачечных, банях, ателье, химчистках, парикмахерских (бытовом обслуживании населения) по форме согласно Приложению 6.

5.4.7. МКУ «Управление гражданской защиты» два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения о сооружениях (гидрантах, пирсах и т.д.), здания (убежищах, насосных станциях и т.д.), СИТО, ЗУ (под зданиями, сооружениями, прочее), иных (открытых водоемах, скважинах, резервуарах, пожарных водоемах, вводах водопровода (на водопроводных сетях) пожарных пирсх, гидрантах, противорадиационных укрытиях, потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения), необходимости застройки пожарных гидрантов по форме согласно Приложению 7.

5.4.8. Территориальный отдел Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края предоставляет сведения о кладбищах, зданиях, строениях, сооружениях, территориях общего пользования (парки, спортивные, детские площадки, памятники, контейнерные площадки), дорожной сети местного значения (дороги, тротуары, мостики), сети наружного освещения, водопроводах, территории, ЗУ и прочем по форме согласно Приложению 8.

5.4.8.1. один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года следующего за отчетным кварталом представляет сведения:

о муниципальном жилищном фонде, о коммунальной инфраструктуре в границах Гайнского муниципального округа Пермского края, предназначенными для потребителей, техническом состоянии многоквартирных домов, жилых домов, общежитиях, сооружениях (в том числе СИТО), о зданиях, строениях, сооружениях признанных ветхими, аварийными (непригодными) для проживания, сведения о снесенных зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории Гайнского муниципального округа Пермского края по форме согласно Приложению 5.

5.4.9. Иные сведения, документы, градостроительной деятельности (за исключением обмена непосредственно через РИСОГД) предоставляются   
и размещаются в установленном законодательством порядке.

VI. Размещение сведений в РИСОГД.

6.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения градостроительных данных, орган, уполномоченный на ведение обеспечивает их размещение   
в РИСОГД ПК.

6.2. В течении пяти рабочих дней после размещения сведений, документов   
и материалов в федеральных государственных информационных системах, градостроительные данные направляются (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) для размещения в РИСОГД ПК в орган, уполномоченный на ведение.

6.3. Утвержденные, принятые, согласованные или выданные органом   
– обладателем информации, градостроительные данные, которые подлежат размещению или сведения, о которых подлежат размещению в РИСОГД ПК, органом, уполномоченным на ведение размещаются в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения, принятия или выдачи.

6.4. Сведения, документы и материалы при их размещении подписываются уполномоченным лицом органа, уполномоченного на ведение РИОГД ПК, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информационное взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение и органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края, физическими и юридическими лицами путем представления сведений из РИСОГД местного значения по запросам, в том числе при осуществлении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности;

регламент ведения Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

6.5. Сторонами информационного взаимодействия являются:

орган, уполномоченный на ведение РИСОГД ПК Сектор строительства и благоустройства Администрации Гайнского муниципального округа;

обладатели сведений, документов и материалов (информации о градостроительной деятельности);

VII. Предоставление сведений РИСОГД.

7.1. Орган, уполномоченный на ведение, предоставляет доступ к сведениям, документам, материалам из ИСОГД органам регионального и муниципального уровня для просмотра и использования данных.

Руководствуется административным регламентом «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденным Постановлением Администрации Гайнского муниципального округа № 957 от 27.10.2021 г.

7.2. Доступ к просмотру векторных моделей (карт) в интернет-браузере, просмотру характеристик выбранных пользователем объектов, включая информацию о местоположении, предоставленную с использованием координат, должен быть обеспечен в системе координат WGS84 в проекции EPSG: 3857 (Web Mercator projection).

7.3. Документы, сведения и материалы, содержащиеся в ИСОГД предоставляются бесплатно по запросу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

7.4. Производная информация и информация ИСОГД, предоставленная пользователем, может использоваться исключительно в качестве справочных сведений.

7.5. Сведения ИСОГД, составляющие государственную тайну предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством   
о государственной тайне.

VIII. Обмен сведениями с иными информационными системами

8.1. Обмен сведениями РИСОГД с иными информационными системами осуществляется с использованием электронных сервисов при условии обеспечения защиты передаваемых (получаемых) в электронном виде документов.

8.2 Обмен сведениями между Сектором строительства и благоустройства и обладателями сведений осуществляется в автоматизированном виде.

IX.Ответственность.

9.1. Сведения являются открытыми и общедоступными (за исключением сведений, которые составляют охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну).

9.2. Обрабатываются документированные сведения, содержащиеся   
в федеральных, региональных и муниципальных информационных системах, об объектах градостроительной деятельности: сведения о территории, застройке территории, земельных участках, объектах капитального строительства и иные сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности.

Является юридически значимым источником сведений об объектах градостроительной деятельности, расположенных на территории Гайнского муниципального округа, позволяет обеспечить межведомственный информационный обмен и обмен с отраслевыми организациями в электронном виде.

9.3. Обладатели информации в целях обеспечения ведения РИСОГД:

несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых для внесения в РИСОГД сведений, документов и материалов;

вправе направлять на рассмотрение, предложения о доработке   
и развитию системы, в том числе предложения о внесении изменений   
в технические требования к информационным ресурсам, их структуре, описанию, отображению информации, размещаемой в РИСОГД.

9.4. Участники РИСОГД осуществляют следующие функции   
и обязанности:

эксплуатация РИСОГД в рамках своих полномочий и функций, в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

направление в МИГД (ИРГП), службы поддержки Системы замечания по работе и предложений по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД;

несут обязательства за полноту, достоверность и актуальность сведений, документов и материалов, внесенных в РИСОГД при осуществлении своих полномочий и функций.

Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Сектором земельных и имущественных отношений Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Здания, административные здания, административно-производственные здания, нежилые помещения, предприятия - как имущественный комплекс /земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности/иное недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности/прочие | |
| 1 | Наименование объекта |
| 1.1. | Адрес/ Адрес ориентира/ Описание адреса |
| 1.2. | Реестровый номер объекта (ИНН – при наличии) /Учреждение |
| 2 | Правоустанавливающие документы (распоряжения, постановления, приказы) |
| 3 | Договор о закреплении муниципального имущества на праве ХВ, ОУ, аренду объект/ЗУ (приложение с актом приема-передачи в ОУ /безвозмездное пользование /прочее) |
| 4 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости /о регистрации права ОУ/выписка из ЕГРН |
| 5 | Свидетельство о регистрации права постоянного бессрочного пользования ЗУ |
| 6 | Распоряжение/приказ о передаче в собственность/ОУ/ХВ/аренду |
| 7 | Распоряжение/приказ о передаче в МС жилых помещений, ЗУ/об исключении из реестра МС |
| 8 | Заключение о целесообразности приема объекта в МС |
| 9 | Акт приема – передачи объекта в МС/ исключение из МС |
| 10 | Программы/реестры (приватизированного имущества, принятого в МС из бесхозяйного имущества, иное) |
| 11 | Договор на право пользования, аренду жилых/нежилых зданий/помещений, являющиеся муниципальной собственностью |
| 12 | Договор купли-продажи здания/помещения/сооружения |
| 13 | Договор на комплексное техническое обслуживание внутренних инженерных сетей здания/помещения/на содержание объекта |
| 14 | Технический паспорт здания (не жилого помещения)/Технический паспорт на домовладение /выписка из технического паспорта / Паспорт БТИ / Справка БТИ/ Регистрационное свидетельство БТИ |
| 15 | План границ ЗУ/Схема границ ЗУ |
| 16 | Выписка из реестра муниципального имущества (здание, помещение, ЗУ) |
| 17 | Дополнительное соглашение к договорам аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи и иным |
| 18 | Кадастровая выписка, кадастровый паспорт (на здание, сооружение, помещение, ЗУ) |
| 19 | Решения суда |
| 20 | Справка-согласование проведения земляных работ |
| 21 | Заявление на выдачу договора на производство земляных работ |
| 22 | Разрешение на земляные работы |
| 23 | Акты приема/схемы с изменениями на проведение земляных работ |
| 24 | Договор на производство земляных работ |
| 25 | Акт приема передачи земельного участка после проведения земельных работ |
| 26 | Акт обследования (если нарушен срок выполнения земляных и землеустроительных работ) |
| 27 | Уведомление о планируемом сносе ОКС с результатами и материалами обследования ОКС и проектом организации работ по сносу ОКС |
| 28 | Реестр муниципального имущества |
| 29 | Прочие документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Сектором земельных и имущественных отношений Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Здания, административные здания, административно-производственные здания, нежилые помещения, предприятия - как имущественный комплекс /земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности/иное недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности/прочие | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Кадастровый номер объекта (здания /помещения/сооружения)/ реестровый номер/ИНН (при наличии)/уникальный номер (при наличии) |
| 4 | Основное назначение объекта/год постройки/дата |
| 5 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная, частная) /Собственник |
| 6 | Описание объекта (материал/иное) /Процент износа. |
| 7 | Способ предоставления (аукцион /конкурс /без проведения конкурса) / иные |
| 8 | Срок предоставления объекта в пользование/аренду/иное |
| 9 | Состояние (не завершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) /иное) |
| 10 | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 11 | Дата ввода в эксплуатацию объекта (год постройки /дата) /Инвентарный номер – при необходимости |
| 12 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 13 | Основное здание (для пристроев) при необходимости |
| 14 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект (здание, сооружение, помещение, школа, клуб, сад, студия, ясли, прочие) |
| 15 | Вид /Тип здания (помещения) |
| 16 | Дата последнего капитального ремонта /реконструкции /ликвидации объекта (сноса) |
| 17 | Общая площадь здания /сооружения/помещения |
| 18 | Способ предоставления (Аукцион /Конкурс /без проведения конкурса) / Иные |
| 19 | Кол-во объектов (зданий, строений), находящихся в МС/ Государственной собственности/Иное |
| 20 | Габариты объекта: глубина /ширина /длина /высота /иное |
| 21 | Особые характеристики /сведения - при наличии |
| 22 | Материал сооружения /стен /кровли /иное |
| 23 | Пропускная способность /объем |
| 24 | Протяженность по осям |
| 25 | Протяженность/Диаметр (СИТО, иное) |
| 26 | Высота здания/помещения |
| 27 | Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное) |
| 28 | Правообладатель |
| 29 | Пользователь |
| 30 | Обременение/Вид использования/ Основание |
| 31 | Кол-во объектов, включенных в состав имущества муниципальной казны |
| 32 | Класс энергоэффективности |
| 33 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 34 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 35 | Наличие приборов учета |
| 36 | Количество опор для освещения |
| 37 | Иные |
| Земельный участок | |
| 1 | Наименование объекта/ЗУ |
| 2 | Адрес ЗУ /описание адреса/местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект /кадастровый номер ЗУ (площадка, территория специального назначения, иное) |
| 4 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Дата и номер Решения (Постановления) о предоставлении ЗУ |
| 6 | Основное назначение /Описание /Координаты границ территории (площадки) |
| 7 | Способ предоставления (аукцион /конкурс /без проведения конкурса) / иные /Срок предоставления ЗУ |
| 8 | Статус кадастровых сведений (отвод, проект, иной) |
| 9 | Вид собственности /Собственник |
| 10 | Площадь по документам /Фактическая площадь |
| 11 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 12 | Особые характеристики |
| 13 | Вид права (собственность, бессрочное пользование, аренда, иное) |
| 14 | Правообладатель /Пользователь |
| 15 | Связь с другими ЗУ |
| 16 | Иные |

Приложение 2

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Сектором ЖКХ Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Здания (ОКС, ИЖС, садовые дома, прочие)/строения/сооружения/помещения жилые /нежилые (комнаты, квартиры, иное) /жилые дома/помещения в МКД относящиеся к муниципальному жилищному фонду/общее имущество собственников помещений в МКД/СИТО (сети электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, очистки сточных вод, снабжения населения топливом, прочие)/трубопроводы /линии электропередач /иные технологически связанные между собой объекты (ЦТП, котельные и т.д.) /прочее | |
| 1 | Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) |
| 2 | Постановление администрации «О переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)» |
| 3 | Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) |
| 4 | Акт приемки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) |
| 5 | Лист согласование после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) |
| 6 | Заявление о переустройстве и/или перепланировке |
| 7 | Решение территориального органа о согласовании переустройства и/или перепланировки |
| 8 | Отказ в согласовании переустройства и/или перепланировки |
| 9 | Проектная документация на переустройство и/или перепланировку |
| 10 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 11 | Свидетельство о регистрации права ОУ/ХВ /постоянного бессрочного пользования/другое |
| 12 | План проведения плановых проверок ЮЛ и ИП/ФЛ на территории |
| 13 | Распоряжение администрации «О проведении плановой либо внеплановой проверки |
| 14 | Протокол администрации о неисполнении предписания |
| 15 | Договор на право пользования, аренду жилых/нежилых помещений, являющиеся муниципальной собственностью |
| 16 | Договор на обслуживание, содержание жилых/нежилых помещений, являющиеся муниципальной собственностью |
| 17 | Акт проверки состояния объекта (здания, СИТО, инженерных сооружений, иное) |
| 18 | Предписание об устранении нарушений |
| 19 | Протокол об устранении требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда |
| 20 | Акт о неисполнении предписания |
| 21 | Претензия, предостережение об устранении нарушений муниципального жилищного фонда |
| 22 | Распоряжение/приказ о передаче в МС жилых помещений, ЗУ/об исключении из реестра МС |
| 23 | Акт приема-передачи из одного вида собственности в другой |
| 24 | Программы/реестры (приватизированного имущества, принятого в МС из бесхозяинного имущества, иное) |
| 25 | Электронный паспорт на МКД/жилой дом/объект инженерной инфраструктуры |
| 26 | Уведомление о признании дома аварийным |
| 27 | Постановление о признании дома аварийным и подлежащим сносу жилого дома (непригодным для проживания) |
| 28 | Реестр граждан, подлежащих переселению |
| 29 | Акт приема-передачи аварийного жилого помещения |
| 30 | Договор управления МКД |
| 31 | Протокол ОСС |
| 32 | Акт обследования (жилые/нежилые помещения, СИТО, иные) |
| 33 | Постановления (о предоставлении жилья, о расселении, о реконструкции, иное) |
| 34 | Постановление о назначении УК для управления МКД |
| 35 | Заключение межведомственной комиссии о признании МКД аварийным и подлежащим сносу/реконструкции |
| 36 | Акт о признании МКД аварийным и подлежащим сносу (непригодным для проживания)/реконструкции/капитальном ремонте |
| 37 | Технический план сети (схема) |
| 38 | Технический паспорт на жилое/нежилое помещение/Технический паспорт на домовладение, выписка из технического паспорта |
| 39 | Паспорт БТИ/Справка БТИ/учет (сооружения, СИТО) |
| 40 | Схемы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения |
| 41 | Реестр МКД, признанных непригодными для проживания граждан и имеющих высокий уровень физического износа |
| 42 | Реестр домов, подлежащих реконструкции/аварийных |
| 43 | Проектная документация на объект |
| 44 | Постановления администрации: - об утверждении муниципальной программы;  - об утверждении перечня мероприятий (объектов) для включение их в муниципальную программу;  - об утверждении инвестиционных проектов |
| 45 | Акты выполненных работ/акт приема в эксплуатацию/разрешение на ввод |
| 46 | Выписка из муниципального реестра земель |
| 47 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 48 | Кадастровая выписка на ЗУ/ Схема границ ЗУ |
| 49 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Сектором ЖКХ Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Здания (ОКС, ИЖС, садовые дома, прочие)/строения/сооружения/помещения жилые /нежилые (комнаты, квартиры, иное) /жилые дома/помещения в МКД относящиеся к муниципальному жилищному фонду/общее имущество собственников помещений в МКД/СИТО (сети электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, очистки сточных вод, снабжения населения топливом, прочие)/трубопроводы /линии электропередач /иные технологически связанные между собой объекты (ЦТП, котельные и т.д.) /прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Основное назначение объекта/год постройки/дата |
| 4 | Кадастровый номер, предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии)/уникальный номер (при наличии) |
| 6 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная, частная) /Собственник |
| 7 | Описание объекта (материал/иное) |
| 8 | Общая площадь/жилая (для жилых)/площадь по документам/фактически используемая площадь/площадь по кадастровому паспорту/площадь по проекту |
| 9 | Способ предоставления (аукцион /конкурс /без проведения конкурса) / иные |
| 10 | Цель предоставления жилого/нежилого помещения, основное назначение |
| 11 | Срок предоставления объекта в пользование/аренду/иное |
| 12 | Номер и дата решения о предоставлении объекта/ЗУ |
| 13 | Особые характеристики/дополнительные сведения - при наличии |
| 14 | Дата ввода в эксплуатацию объекта/дата начала обслуживания |
| 15 | Вид права /правообладатель |
| 16 | Принадлежность объекта к памятникам архитектуры |
| 17 | Типовая серия (для жилых домов) |
| 18 | Количество этажей (в т.ч. подземных) |
| 19 | Наличие лифтов (количество) |
| 20 | Квартира /комната/помещение |
| 21 | Количество комнат |
| 22 | Пользователь, наниматель |
| 23 | Основное здание (для пристроев)/присоединенная нагрузка |
| 24 | Габариты объекта: ширина /длина /высота /глубина /иное |
| 25 | Материал стен /кровли |
| 26 | Пропускная способность /Объем /Присоединенная нагрузка |
| 27 | Диаметр /Длина /Протяженность (трассы, дороги, СИТО, иное) |
| 28 | Дата последнего капитального ремонта /реконструкции |
| 29 | Класс энергоэффективности |
| 30 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 31 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 32 | Наличие приборов учета |
| 33 | Количество помещений, находящихся в МС |
| 34 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 35 | Общий износ объекта (по данным БТИ)/% износа по результатам осмотра |
| 36 | Сведения о лицах (организациях) производящих обслуживание объекта |
| 37 | Обременение /Вид использования /Основание обременения |
| 38 | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 39 | Иные |
| Земельный участок: | |
| 1 | Наименование объекта /ЗУ |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ/условный кадастровый номер |
| 4 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Срок предоставления ЗУ |
| 6 | Способ предоставления |
| 7 | Категория земель (населенных пунктов, зеленых зон, иные) |
| 8 | Квартал |
| 9 | Вид права /Правообладатель |
| 10 | Пользователь |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | Основное назначение |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими ЗУ |
| 15 | Общая площадь /площадь по документам /фактически используемая площадь – при необходимости |
| 16 | Иные |

Приложение 3

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Сектором дорожно-транспортного хозяйства Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Сооружения/ дорожная сеть местного значения (дороги, тротуары, мостики)/ остановки общественного транспорта (остановочные пункты/комплексы, (знаки, ограждения)/прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии) |
| 4 | Правоустанавливающие документы/Свидетельство о регистрации права собственности (ОУ, ХВ, постоянного пользования) на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 5 | Документация по вопросам организации дорожного движения на улично-дорожной сети |
| 5.1 | Распорядительный документ об утверждении документации по вопросам организации дорожного движения на улично-дорожной сети |
| 6 | Документация по вопросам организации пассажирского транспорта общего пользования |
| 6.1 | Нормативно-правовой акт об утверждении маршрутной сети пассажирского транспорта общего пользования |
| 7 | Документация по вопросам деятельности сектора дорожно-транспортного хозяйства администрации Гайнского муниципального округа: |
| 7.1 | Распорядительный документ об ограничении ли прекращении движения транспорта на улично-дорожной сети округа/документ о внесении изменений в схему маршрута муниципального пассажирского транспорта/распорядительный документ об утверждении расписания муниципального общественного транспорта (в т.ч. сезонные маршруты) |
| 8 | Схема маршрута муниципального пассажирского транспорта с указанием улиц и остановочных пунктов по пути следования в прямом и обратном направлениях |
| 9 | Схемы присоединения к улично-дорожной сети округа |
| 10 | Схемы расположения остановочных пунктов на территории округа |
| 11 | Документация по вопросам организации парковокна территории округа/Схема расположения парковок, организованных на территории округа |
| 12 | Акты комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах муниципального пассажирского транспорта |
| 13 | Протокол межведомственной комиссиирабочей группы (при наличии) |
| 14 | Акты ввода/приема работ (при наличии) |
| 15 | Сопроводительное письмо – при необходимости |
| 16 | Кадастровый паспорт на территорию/ЗУ – при необходимости |
| 17 | Схема границ на ЗУ – при наличии |
| 18 | Решения суда |
| 19 | Муниципальная программа комплексного развития транспортной/коммунальной инфраструктуры и внесение изменений |
| 20 | Схема маршрута пассажирского транспорта |
| 21 | Схема присоединения к уличной дорожной сети в муниципальном округе |
| 22 | Приказ о вводе в эксплуатацию остановочных пунктов |
| 23 | Прочее |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Сектором дорожно-транспортного хозяйства Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Сооружения/ дорожная сеть местного значения (дороги, тротуары, мостики)/ остановки общественного транспорта (остановочные пункты/комплексы, (знаки, ограждения)/прочее | | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес /описание адреса |
| 3 | Реестровый номер муниципального объекта/внутренний инвентарный №, ИНН (при наличии) |
| 4 | Вид собственности/собственник |
| 5 | Основное назначение объекта |
| 6 | Описание объекта (материал /иное) |
| 6.1 | Характеристика парковок на территории округа (количество мест/наличие платы/период пользования) |
| 6.2 | Характеритсика работы муршрута пассажирского транспорта общего пользования (интервалы движения/тип транспортного средства на маршруте/количества транспортных средств на маршруте) |
| 7 | Дата обустройтсва и ввода в эксплуатацию объекта |
| 8 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 9 | Общая площадь |
| 10 | Поротяженность |
| 11 | Диаметр |
| 12 | Габариты объекта (ширина/высота/длина) |
| 13 | Дата последнего капитального ремонта/реконструкции (вместе с капитальным ремонтом дороги) |
| 14 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/Условный кадастровый номер/дата |
| 15 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 16 | Общая площадь по документам/Фактически используемая |
| 17 | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 18 | Иные особые характеристики – при необходимости |
| 19 | Правообладатель/Пользователь |
| 20 | Прочие |

Приложение 4

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением образования Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор строительства и благоустройства (далее – Сектор):

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Сооружения (гаражи, котельные, гидранты, ТПН)/объекты образовательных учреждений (школы, школы-интернаты, гимназии)/спортивные площадки/ объекты дошкольных учреждений (детские сады)/СИТО/объекты дополнительного образования/ЗУ/площадки, где расположены объекты /Прочее | |
| 1 | Наименование объекта |
| 1.1. | Адрес/ Адрес ориентира/ Описание адреса |
| 1.2. | Реестровый номер объекта (ИНН – при наличии) /Учреждение |
| 2 | Правоустанавливающие документы (распоряжения, постановления, приказы) |
| 3 | Договор о закреплении муниципального имущества на праве ОУ объект/ЗУ (приложение актом приема-передачи (в ОУ /безвозмездное пользование /прочее) |
| 4 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости /о регистрации права ОУ/выписка из ЕГРН |
| 5 | Свидетельство о регистрации права постоянного бессрочного пользования ЗУ |
| 6 | Распоряжение/приказ о передаче в собственность/оперативное управление/хозяйственное ведение/аренду |
| 7 | Заключение о целесообразности приема объекта в МС |
| 8 | Акт приема – передачи объекта в МС/ исключение из МС |
| 9 | Договор на комплексное техническое обслуживание внутренних инженерных сетей здания/помещения/на содержание объекта |
| 10 | Технический паспорт здания (не жилого помещения)/выписка из технического паспорта / Паспорт БТИ / Справка БТИ/ Регистрационное свидетельство БТИ |
| 11 | Акт межведомственной комиссии о признании помещения аварийным (не пригодным для использования) |
| 12 | План границ ЗУ/Схема границ ЗУ |
| 13 | Выписка из муниципального реестра (здание, помещение, ЗУ) |
| 14 | Кадастровая выписка, кадастровый паспорт (на здание, сооружение, помещение, ЗУ) |
| 15 | Акт осмотра зданий и сооружений/проверки состояния объекта |
| 16 | Акт обследования систем вентиляции/ электроснабжение/ теплоснабжения |
| 17 | Схема (-энерго, -газо, -тепло, - водоснабжения, водоотведения) (при наличии) |
| 18 | Учетная карточка на водоснабжение/планшет (карточка) на пожарный гидрант |
| 19 | Договор на организацию первичных мероприятий пожарной безопасности |
| 20 | Постановление на капитальный ремонт/реконструкцию |
| 21 | Долгосрочная муниципальная программа «Развитие образования» |
| 22 | Решения суда |
| 23 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением образования Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Сооружения (гаражи, котельные, гидранты, ТПН) /объекты образовательных учреждений (школы, школы-интернаты, гимназии) /спортивные площадки/ объекты дошкольных учреждений (детские сады)/СИТО/объекты дополнительного образования/ ЗУ /площадки, где расположены объекты /Прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Кадастровый номер объекта (здания /помещения /сооружения)/реестровый номер |
| 4 | Основное назначение объекта/признак профильности объекта не жилого фонда (профильное/не профильное) |
| 5 | Описание объекта /Процент износа. |
| 6 | Состояние (не завершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) /иное) |
| 7 | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 8 | Дата ввода в эксплуатацию объекта (год постройки /дата) /Инвентарный номер – при необходимости |
| 9 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 10 | Основное здание (для пристроев) /библиотека /студия /прочие |
| 11 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект (здание, сооружение, помещение, школа, гимназия, клуб, сад, студия, ясли, прочие) |
| 12 | Вид /Тип здания (помещения) |
| 13 | Дата последнего капитального ремонта /реконструкции /ликвидации объекта (сноса) |
| 14 | Общая площадь здания /сооружения |
| 15 | Вид системы отопления (источник тепла - ЦТП, котельная, иные) |
| 16 | Наличие лифтов/количество |
| 17 | Количество классов /групп /комнат /мест |
| 18 | Габариты объекта: глубина /ширина /длина /высота /иное |
| 19 | Особые характеристики /сведения - при наличии |
| 20 | Пропускная способность /объем |
| 21 | Протяженность по осям |
| 22 | Протяженность/Диаметр (СИТО, иное) |
| 23 | Материал сооружения /стен /кровли /иное |
| 24 | Наличие столовой /пункта общественного питания /спортивной площадки /спортивного зала /иное |
| 25 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная) |
| 26 | Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное) |
| 27 | Правообладатель |
| 28 | Класс энергоэффективности |
| 29 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 30 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 31 | Наличие приборов учета |
| 32 | Наличие гидранта |
| 33 | Состояние объекта (гидранта) (исправен/не исправен) |
| 34 | Характер неисправности (незаполнен водой, нет ограждения, иное) |
| 35 | Высота здания/помещения |
| 36 | Иные |
| Земельный участок | |
| 1 | Наименование объекта/ЗУ |
| 2 | Адрес ЗУ /описание адреса/местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект /кадастровый номер ЗУ (площадка, территория специального назначения, иное) |
| 4 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Дата и номер Решения (Постановления) о предоставлении ЗУ |
| 6 | Основное назначение /Описание /Координаты границ территории (площадки) |
| 7 | Способ предоставления /Срок предоставления ЗУ |
| 8 | Статус кадастровых сведений (отвод, проект, иной) |
| 9 | Вид собственности /Собственник |
| 10 | Площадь по документам /Фактическая площадь |
| 11 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 12 | Особые характеристики |
| 13 | Вид права (собственность, бессрочное пользование, аренда, иное) |
| 14 | Правообладатель /Пользователь |
| 15 | Связь с другими ЗУ |
| 16 | Иные |

Приложение 5

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Сектором молодежной и внутренней политики, культуры и спорта Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Спортивно-оздоровительный комплекс (плавательный бассейн, спортзал, тренажерный и фитнес залы, зал единоборств, воркаут центр)/дом спорта (спортивный зал, зал тяжелой атлетики, футбольное поле с беговой дорожкой, спортивная площадка для пляжного волейбола, хоккейная коробка, площадка для занятий ОФП)/спортивная школа (спортивный зал для бокса и зал для дзюдо)/футбольное поле с искусственным покрытием/здания (дома творчества, дома культуры, кинотеатры, музеи, библиотеки, выставочные залы, музыкальные школы)/ОКН/ памятники архитектуры, истории и культуры/СИТО /ЗУ/ парки культуры и отдыха /прочие | |
| 1 | Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ИНН/ Иной) |
| 2 | Тип/вид объекта (учреждения)/Год постройки/Дата |
| 3 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости/ выписка из ЕГРН /ЗУ, на котором расположен объект |
| 4 | Свидетельство о регистрации права ОУ/ХВ /постоянного бессрочного пользования/другое |
| 5 | Распоряжение о передаче объекта в ОУ/ХВ/о закреплении имущества |
| 6 | Акт приема- передачи в ОУ/ХВ /аренду/иное |
| 7 | Акт осмотра технического состояния объекта/проверки состояния |
| 8 | Техническое заключение |
| 9 | Правоустанавливающие документы (распоряжение, постановление, приказ) на объекты недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, ОКН, иное) |
| 10 | Постановления/распоряжения/приказы по компетенции управления |
| 11 | Технический паспорт здания (не жилого помещения)/на домовладение/выписка из технического паспорта |
| 12 | Паспорт БТИ / Справка БТИ |
| 13 | Постановление/распоряжение/приказ о капитальном ремонте/реконструкции |
| 14 | Реестр объектов монументального искусства (памятники, мемориальные доски и т.п.) |
| 15 | Муниципальные задания подведомственных учреждений культуры |
| 16 | Распоряжение/Постановление/Приказ о предоставлении/ разделе/ закреплении ЗУ |
| 17 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 18 | Кадастровая выписка на ЗУ/Схема границ |
| 19 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Гайнском муниципальном округе Пермского края» |
| 20 | Муниципальная программа «Развитие культуры в Гайнском муниципальном округе Пермского края» |
| 21 | Решения суда |
| 22 | Предписания надзорных органов |
| 23 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Сектором молодежной и внутренней политики, культуры и спорта Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Спортивно-оздоровительный комплекс (плавательный бассейн, спортзал, тренажерный и фитнес залы, зал единоборств, воркаут центр)/дом спорта (спортивный зал, зал тяжелой атлетики, футбольное поле с беговой дорожкой, спортивная площадка для пляжного волейбола, хоккейная коробка, площадка для занятий ОФП)/спортивная школа (спортивный зал для бокса и зал для дзюдо)/футбольное поле с искусственным покрытием/ здания (дома творчества, дома культуры, кинотеатры, музеи, библиотеки, выставочные залы, музыкальные школы) /СИТО /ЗУ/ парки культуры и отдыха /прочие | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес (для угловых домов)/описание адреса |
| 3 | Реестровый номер муниципального объекта/внутренний инвентарный №, ИНН (при наличии) |
| 4 | Кадастровый номер объекта (помещения/здания/сооружение/СИТО/ЗУ) |
| 5 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) /дата присвоения |
| 6 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, частная, региональная)/Собственник |
| 7 | Вид права (оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, иное)/ Правообладатель/ Пользователь |
| 8 | Основное назначение объекта/Признак профильности объекта нежилого фонда |
| 9 | Общая площадь/площадь по документам/фактически используемая площадь/площадь по кадастровому паспорту/площадь по проекту – при необходимости |
| 10 | Описание объекта (материал /иное) |
| 11 | Основное здание для пристроев (выставочный зал/библиотека в жилом доме) |
| 12 | Год постройки/дата (дата обустройства /ввода в эксплуатацию объекта) |
| 13 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 14 | Наличие лифтов (количество) |
| 15 | Высота здания/помещения |
| 16 | Класс энергоэффективности |
| 17 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 18 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 19 | Наличие приборов учета |
| 20 | Пропускная способность /объем |
| 21 | Количество помещений /комнат |
| 22 | Количество мест /групп /Период использования (кинотеатры, театры, иное) |
| 23 | Протяженность по осям |
| 24 | Диаметр/Протяженность (СИТО, иное) |
| 25 | Наличие ЦТП, котельной/Вид системы отопления (Источник тепла: ЦТП, котельная, другое) |
| 26 | Габариты объекта: ширина/ длина/ площадь/ высота/глубина/иное |
| 27 | Особые характеристики объекта /отличительные атрибуты (при необходимости |
| 28 | Площадь зеркала воды |
| 29 | Общий износ объекта (по данным БТИ)/% износа по результатам осмотра/Процент износа |
| 30 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 31 | Дата последнего капитального ремонта/ реконструкции |
| 32 | Дата и год ликвидации объекта (сноса) |
| 33 | Иные |
| Земельный участок: | |
| 1 | Наименование |
| 2 | Основное назначение ЗУ/Описание/координаты границ |
| 3 | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 4 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 5 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/Условный кадастровый номер/дата |
| 6 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 7 | Цель предоставления/Дата, № правоустанавливающих документов (решения/постановления) о предоставлении ЗУ |
| 8 | Статус кадастровых сведений |
| 9 | Способ предоставления/Сроки предоставления ЗУ |
| 10 | Вид собственности (МС, краевая, государственная)/Собственник |
| 11 | Вид права на ЗУ/Правообладатель/Пользователь |
| 12 | Общая площадь по документам/ Фактически используемая |
| 13 | Дата ликвидации/Связь с другими ЗУ |
| 14 | Разрешенный вид использования |
| 15 | Иные |

Приложение 6

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Отделом экономики Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Помещения/ НТО / рекламные конструкции, нестационарные объекты, открытые автостоянки, самовольно построенные объекты, прачечные, бани, ателье, химчистки, парикмахерские (объекты бытового обслуживания населения) | |
| 1 | Постановления/распоряжения/решения администрации |
| 2 | Договор на установку/права пользования/аренды/технического содержания/обслуживания/прочие |
| 3 | Акт приема-передачи |
| 4 | Реестр получателей государственной поддержки |
| 5 | Приказ/разрешение на установку НТО |
| 6 | Реестр НТО |
| 7 | Схема размещения НТО |
| 8 | Отчеты ( учет НТО) по самовольно построенным объектам |
| 9 | Акт обследования |
| 10 | Протокол об административном правонарушении / Предписание |
| 11 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 12 | Кадастровая выписка на ЗУ/Схема границ |
| 13 | Программы социально-экономического развития Гайнского округа |
| 14 | Решения суда |
| 15 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Отделом экономики Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Помещения/НТО/объекты бытового обслуживания (маникюрные услуги, парикмахерские)/прочие | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Основное назначение (под объект недвижимости, под строительство, прочие) |
| 4 | Вид НТО (павильон, киоск, лоток, палатка, кафе, летнее кафе, иные) |
| 5 | Дата и год постройки/установки |
| 6 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная, частная)/ собственник |
| 7 | Описание объекта (материал/иное) |
| 8 | Общая площадь объекта/площадь по документам/фактически используемая площадь/площадь по кадастровому паспорту/площадь по проекту |
| 9 | Состояние объекта |
| 10 | Сроки представления |
| 11 | Номер и дата решения о предоставлении |
| 12 | Правообладатель/вид права |
| 13 | Особые характеристики/дополнительные сведения (при наличии) |
| 14 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект |
| 15 | Цель предоставления ЗУ |
| 16 | Основное назначение ЗУ/площадь ЗУ |
| 17 | Иные |

Приложение 7

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Управление гражданской защиты» в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Сооружения (гидранты, пирсы, иное) / здания (убежища, насосные станции, иное)/СИТО/ ЗУ (под зданиями, сооружениями, прочее) /иные (открытые водоемы, скважины, резервуары, пожарные водоемы, вводы водопровода (на водопроводных сетях) пожарные пирсы, гидранты, противорадиационные укрытия, потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения) | |
| 1 | Наименование объекта, вид/тип объекта (учреждения) |
| 2 | Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса, местоположение, кадастровый номер |
| 3 | Реестровый номер объекта |
| 4 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 5 | Постановление / Распоряжение Администрации на объекты |
| 6 | Решение Думы |
| 7 | Акт приема-передачи объекта/ЗУ/иное(на обслуживание, содержание) |
| 8 | Договор аренды/обслуживания/содержания |
| 9 | Технический паспорт объекта /выписка из технического паспорта / Паспорт БТИ / Справка БТИ/ Регистрационное свидетельство БТИ |
| 10 | Учетная карточка на водоснабжение/планшет (карточка) на пожарный гидрант |
| 11 | Техническое заключение по объекту/согласование по установке/ решение о прекращении функционирования |
| 12 | Реестр получателей государственной поддержки |
| 13 | План основных мероприятий округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах |
| 14 | План действий округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| 15 | Муниципальная программа, реализуемая МКУ « Управление гражданской защиты» |
| 16 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 17 | Кадастровая выписка на ЗУ/ Схема границ ЗУ |
| 18 | Решения суда |
| 19 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Управление гражданской защиты» в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/ адрес ориентира/описание адреса, местоположение, кадастровый номер |
| 3 | Реестровый номер муниципального объекта/ инвентарный номер/ ИНН при наличии |
| 4 | Кадастровый номер объекта (ЗУ, сооружения) |
| 5 | Вид собственности/собственник |
| 6 | Вид права/ правообладатель |
| 7 | Основное назначение объекта |
| 8 | Описание объекта (материал сооружения/СИТО/иное) |
| 9 | Высота/глубина |
| 10 | Диаметр/пропускная способность |
| 11 | Расположение источника воды/расстояние до источника |
| 12 | Граница участка под водоем |
| 13 | Качество содержания источника (засыпан, отремонтирован, иное) |
| 14 | Дата обустройства/ ввода в эксплуатацию |
| 15 | Дата последнего капитального ремонта/реконструкции (вместе с площадкой и капитальным ремонтом площадки/дороги) |
| 16 | Состояние объекта (действующее/аварийное/снесенное/подлежащее сносу/ограничено в работе/работоспособен) |
| 17 | Иные |
| Земельный участок: | |
| 1 | Наименование |
| 2 | Основное назначение ЗУ/Описание/координаты границ |
| 3 | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 4 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 5 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/Условный кадастровый номер/дата |
| 6 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 7 | Цель предоставления/Дата, № правоустанавливающих документов (решения/постановления) о предоставлении ЗУ |
| 8 | Статус кадастровых сведений |
| 9 | Способ предоставления/Сроки предоставления ЗУ |
| 10 | Вид собственности (МС, краевая, государственная)/Собственник |
| 11 | Вид права на ЗУ/Правообладатель/Пользователь |
| 12 | Общая площадь по документам/ Фактически используемая |
| 13 | Дата ликвидации/Связь с другими ЗУ |
| 14 | Разрешенный вид использования |
| 15 | Иные |

Приложение 8

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Территориальным отделом Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Кладбища/ здания/ строения/ сооружения/ территории общего пользования (парки, спортивные, детские площадки, памятники, контейнерные площадки)/дорожная сеть местного значения (дороги, тротуары, мостики)/ сети наружного освещения/ водопроводы/ газопроводы/территории/ ЗУ/прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии) |
| 4 | Правила благоустройства территории |
| 5 | План проведения плановых проверок ЮЛ и ИП/ФЛ на территории |
| 6 | Акт проверки/акт проверки исполнения предписания администрации |
| 7 | Предписание об устранении нарушений в сфере благоустройства территории |
| 8 | Акт проверки исполнения предписания администрации |
| 9 | Протокол об административном правонарушении, в результате выявленных нарушений |
| 10 | Постановление административной комиссии |
| 12 | Реестр захоронений |
| 13 | Реестр кладбищ |
| 14 | Правоустанавливающие документы/Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 15 | Технический паспорт объекта (дороги, эспланады, иные) |
| 16 | Паспорт комплексного благоустройства объектов дорожного хозяйства |
| 17 | Паспорт БТИ (при наличии) |
| 18 | Распоряжение/приказ о передаче объекта в ОУ/ХВ/баланс/прочее |
| 19 | Акт передачи объекта в ОУ/ХВ/прочее |
| 20 | Акт о состоянии объекта |
| 21 | Класс энергоэффективности объекта |
| 22 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 23 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения/наличие приборов учета |
| 24 | План СИТО |
| 25 | Паспорт на реконструкцию дороги |
| 26 | Решение/приказ об утверждении эксплуатационных мероприятий |
| 27 | Протокол межведомственной комиссии/ рабочей группы (при наличии) |
| 28 | Разрешение на земляные работы |
| 29 | Акты приема/схемы с изменениями на проведение земляных работ |
| 30 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 31 | Кадастровая выписка на ЗУ/ Схема границ ЗУ |
| 32 | Решение суда |
| 33 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Территориальным отделом Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Кладбища/ здания/ строения/ сооружения/ территории общего пользования (парки, спортивные, детские площадки, памятники, контейнерные площадки)/дорожная сеть местного значения (дороги, тротуары, мостики)/ сети наружного освещения/ водопроводы/ газопроводы/территории/ ЗУ/прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии) |
| 4 | Кадастровый номер объекта (здания/сооружение/СИТО), предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная)/собственник |
| 6 | Основное назначение объекта |
| 7 | Описание объекта (материал /иное) |
| 8 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 9 | Общая площадь объекта/площадь по документам /фактически используемая площадь /площадь по кадастровому паспорту /площадь по проекту – при необходимости |
| 10 | Год постройки /дата (дата обустройства /ввода в эксплуатацию объекта) |
| 11 | Дата последнего капитального ремонта /реконструкции |
| 12 | Дата и год ликвидации объекта (сноса) |
| 13 | Наличие ЦТП, котельной /Вид системы отопления (Источник тепла: ЦТП, котельная, другое) |
| 14 | Количество помещений /комнат |
| 15 | Особые характеристики объекта /отличительные атрибуты (при необходимости) |
| 16 | Габариты объекта: ширина /длина/ /высота /глубина /иные |
| 17 | Пропускная способность /объем |
| 18 | Протяженность по осям |
| 19 | Протяженность/Диаметр (СИТО, иное) |
| 20 | Протяженность трассы/провода/кабеля (для освещения) |
| 22 | Вид /Тип здания (помещения) |
| 23 | Вид права (ОУ, ХВ, аренда, иное) |
| 24 | Правообладатель /Пользователь |
| 25 | Общий износ объекта (по данным БТИ)/% износа по результатам осмотра / Процент износа |
| 26 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 27 | Высота здания /помещения |
| 28 | Класс энергоэффективности |
| 29 | Наличие горячего /холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 30 | Наличие приборов учета |
| 31 | Иное |
| Земельный участок: | |
| 1 | Наименование объекта /ЗУ |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ |
| 4 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Условный кадастровый номер |
| 6 | Срок предоставления ЗУ |
| 7 | Способ предоставления |
| 8 | Категория земель |
| 9 | Квартал |
| 10 | Вид права /Правообладатель |
| 11 | Пользователь |
| 12 | Цель предоставления ЗУ |
| 13 | Основное назначение |
| 14 | Функциональная/ территориальная зона |
| 15 | Разрешенное/ фактическое использование |
| 16 | Вид собственности |
| 17 | Связь с другими ЗУ |
| 18 | Общая площадь /площадь по документам /фактически используемая площадь – при необходимости |