

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ Гайнского МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_.\_\_.2022 г. |  | № \_\_\_ |

**Об утверждении Регламента**

**информационного взаимодействия**

**Сектора строительства и благоустройства**

**Администрации Гайнского муниципального**

**округа с функциональными и**

**территориальными органами,**

**подведомственными учреждениями**

**по предоставлению сведений для**

**размещения в рабочей области РИСОГД**

**местного значения - территории**

**Гайнского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 26 части 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», статьей 20.5 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805- ПК «О градостроительной деятельности» администрация,

администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия Сектора строительства и благоустройства Администрации Гайнского муниципального округа с функциональными и территориальными органами, подведомственными учреждениями по предоставлению сведений для размещения в рабочей области РИСОГД местного значения - территории Гайнского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу:

Постановление администрации Гайнского муниципального района от 25.04.2022 г. [№ 3202 "Об утверждении Регламента информационного взаимодействия Сектора строительства и благоустройства Администрации Гайнского муниципального округа с функциональными и территориальными органами, подведомственными учреждениями по предоставлению сведений для размещения в рабочей области РИСОГД местного значения - территории Гайнского муниципального округа](http://rdocs3.cntd.ru/document/441722089)";

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Гайнского муниципального округа Пермского края [www.gainy.ru](http://www.gainy.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы округа по строительству, ЖКХ.

Глава муниципального округа– глава администрации

Гайнского муниципального округа Е.Г. Шалгинских

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Гайнского муниципального округа

от . .2022 г. № \_\_\_\_\_

**Регламент**

**информационного взаимодействия Сектора строительства**

**и благоустройства Администрации Гайнского муниципального округа с функциональными и территориальными органами, подведомственными учреждениями по предоставлению сведений для размещения в рабочей области РИСОГД местного значения - территории**

**Гайнского муниципального округа**

I. Общие положения.

1.Регламент информационного взаимодействия Сектора строительства и благоустройства администрации Гайнского муниципального округа (далее – Сектор строительства и благоустройства) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (далее – Правила, Постановление № 279), Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № 433/пр «Об утверждении Технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (далее-Технические требования, Приказ Минстроя РФ № 433/пр), Законом Пермского края от 14 сентября 2011 года № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Уставом муниципального образования «Гайнский муниципальный округ», утвержденного решением Думы Гайнского муниципального округа № 75 от 29.04.2020 г., постановлением Администрации Гайнского муниципального округа № 225 от 22.03.2022 г. «Об утверждении Регламента ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Гайнского муниципального округа Пермского края».

1.2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия Сектора строительства и благоустройства администрации Гайнского муниципального округа (далее – Сектор строительства и благоустройства, орган уполномоченный на ведение) в процессе ведения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности Пермского края (далее – Система РИСОГД), предоставление и размещения сведений и материалов необходимых для осуществления градостроительной деятельности, со следующими обладателями муниципального образования «Гайнский муниципальный округ»:

Сектор земельных и имущественных отношений;

Сектор ЖКХ;

Сектор дорожно-транспортного хозяйства;

Управление образования;

Сектор молодежной и внутренней политики, культуры и спорта;

Отдел экономики;

МКУ «Управление гражданской защиты»;

Территориальный отдел.

1.3. Целью Регламента является обеспечение эффективной работы в процессе формирования информационных ресурсов по ведению рабочей области местного значения РИСОГД в рамках информационного взаимодействия органа по сбору градостроительных данных.

1.4. Задачей ведения рабочей области местного значения РИСОГД является формирование единого банка градостроительных данных администрации муниципального образования «Гайнский муниципальный округ» (далее - Гайнский муниципальный округ) в рамках создания информационного пространства Пермского края).

1.5. Деятельность органа, уполномоченного на ведение, осуществляется путем сбора, документирования, обработки, систематизации, учета и хранения сведений о развитии территорий, застройке, земельных участках, объектах капитального строительства, обеспечения мониторинга объектов градостроительной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

II. Принципы взаимодействия

Функциональные и территориальные органы при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

2.1. Законность;

2.2. Взаимообмен;

2.3. Самостоятельность в реализации собственных задач и полномочий;

2.4. Полнота, достоверность, актуальность сведений ИСОГД;

2.5. Формирование единой политики в вопросе введения рабочей области РИСОГД Гайнского муниципального округа, планирования совместной деятельности;

2.5. Обязательность и безупречность исполнения.

III. Состав размещаемых сведений, документов, материалов.

3. Рабочая область местного значения РИСОГД Гайнского муниципального округа включает в себя:

3.1. Сведения:

о документах территориального планирования Российской Федерации, касающейся территории Гайнского муниципального округа;

о документах территориального планирования Пермского края, касающейся территории Гайнского муниципального округа;

о документах территориального планирования Гайнского муниципального округа, материалов по их обоснованию;

о правилах землепользования и застройки Гайнского муниципального округа, о внесении в них изменений;

о правилах благоустройства;

о документации по планировке территории Гайнского муниципального округа;

основная часть проекта межевания территории;

об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий, материалы и результаты инженерных изысканий;

о создании искусственного земельного участка;

о границах зон с особыми условиями использования территорий

об особо охраняемой природной территории, лесохозяйственных регламентах лесничества;

о планах наземных и подземных коммуникаций;

об изъятии и о резервировании земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

иные сведения, документы и материалы, не размещенные в основных разделах информационной системы на территории Гайнского муниципального округа;

о программах реализации документов территориального планирования, которыми предусмотрены мероприятия по реализации документов, утвержденных и действующих на территории Гайнского муниципального округа;

об информационных моделях объектов капитального строительства;

3.2. Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открываются на каждый земельный участок.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках, содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Гайнского муниципального округа;

В состав дела о ЗУ входят:

градостроительный план земельного участка;

сведения о ЗУ (кадастровый номер ЗУ, его площадь, местоположение);

результаты инженерных изысканий;

сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения;

заключение органа исполнительной власти Пермского края о соответствии предмету охраны исторического поселения и установленным градостроительным регламентам требованиям к архитектурным решениям ОКС (установленным градостроительным регламентом), кроме случаев типовых архитектурных ОКС;

заключение государственной историко-культурной экспертизы;

заключение государственной экологической экспертизы;

заключение государственной экспертизы проектной документации, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатов инженерных изысканий;

разрешение на строительство;

решение администрации Гайнского муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

решение администрации Гайнского муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

заключение органа государственного строительного надзора;

акт проверки соответствия МКД требованиям энергетической эффективности с указанием класса его энергетической эффективности на момент составления этого акта;

акт приемки объекта капитального строительства;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, технический план ОКС;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

уведомление о планируемом строительстве,

уведомление об изменении параметров, планируемых строительства или реконструкции объекта ИЖС или садового дома, установленным параметрам   
и допустимости их размещения на ЗУ,

уведомление о соответствии / несоответствии указанных в уведомлении   
о планируемом строительстве параметров ИЖС или садового дома   
и допустимости/ недопустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на ЗУ (в соответствие статьи 51 ГрК РФ);

описание внешнего облика объекта ИЖС или садового дома, в случае строительства или реконструкции, в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

уведомление об окончании строительства, уведомление о соответствии или несоответствии, построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома, требованиям законодательства градостроительной деятельности  
(в соответствие частям 16 и 19 статьи 55 ГрК РФ);

уведомление о планируемом сносе ОКС;

результаты и материалы обследования ОКС, подлежащему сносу;

проект организации работ по сносу ОКС;

уведомление о завершении сноса ОКС;

иные документы и материалы.

3.2.1. В состав дела о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются, выданные до введения в действие настоящего Кодекса технические паспорта на объекты капитального строительства расположенные на данном земельном участке.

Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках, содержат информацию (сведения, документы, материалы) на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на территории Гайнского муниципального округа;

3.3. Сведения и материалы для подготовки, согласования и утверждения документов, определенных в соответствие с пунктом 7.1 статьи 56 ГрК РФ.

3.4. Сведения ИСОГД систематизируются в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации.

IV. Формы взаимодействия

4.1. Размещению в РИСОГД подлежат копии принятых, утвержденных или выданных документов (далее – принятые документы) и сведения о документах (об объектах, связанных с документами), подлежащими размещению, в том числе векторные описания, а также информационные модели ОКС.

4.2. Формирование, передача/получение и обработка сведений ИСОГД, полученных в электронном виде, осуществляется с помощью программно-технических средств: МСЭД, РИСОГД, иных.

4.3. Взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение Системы и обладателями сведений ИСОГД: функциональными и территориальными органами, муниципальными учреждениями администрации Гайнского муниципального округа осуществляется путем:

4.3.1. предоставления в Сектор строительства и благоустройства документов и сведений о них, предназначенных для размещения в РИСОГД в электронном виде:

сканированных копий принятых документов и/или пакета документов, в том числе в формате zip- файла в Сектор строительства и благоустройства по запросам в соответствие с установленными формами, через удаленные рабочие места или непосредственно в РИСОГД;

внесения сведений о принятых документах через удаленные рабочие места непосредственно в РИСОГД по формам и формату предоставления, с учетом законодательства РФ.

4.3.2. предоставления в Сектор строительства и благоустройства документов и сведений о них, подлежащих размещению в РИСОГД на бумажных носителях.

4.3.3. предоставления Сектором строительства и благоустройства сведений из РИСОГД по запросам функциональных и территориальных органов, муниципальных учреждений администрации Гайнского муниципального округа.

Форма и формат предоставления сведений согласовывается Сектором строительства и благоустройства и функциональным/территориальным органом/ муниципальным учреждением, направившим запрос с соблюдением требований по форматам данных, установленными законодательством РФ.

4.3.4. участия в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих группах, семинарах, конференциях, проведения совместных мероприятий, внесения предложений по предоставлению сведений для размещения в РИСОГД, иных формах.

4.4. передача в орган осуществляющий ведение сведений ИСОГД, сведений, сформированных в результате проведения инвентаризации документов градостроительной деятельности.

V. Порядок взаимодействия

5.1. Доступ к системе обеспечивается посредствам регистрации  
в Региональном сервисе аутентификации и авторизации (РСАА) путем направления заявки на получения логина и пароля в систему РИСОГД ПК.

5.2. Сектор строительства и благоустройства в рамках информационного взаимодействия, в пределах своей компетенции:

формирует/уточняет (перечень) обладателей сведений ИСОГД (участников) и состав передаваемых градостроительных данных, подлежащих размещению в рабочей области местного значения ИСОГД;

осуществляет координацию деятельности по сбору градостроительных данных между сторонами информационного взаимодействия и обеспечивает контроль поступления сведений для размещения в рамках информационного обмена;

обеспечивает своевременное размещение материалов в рабочей области местного значения, включая анализ сведений, документов и материалов, поступающих в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

осуществляет деятельность по ведению ИСОГД рабочей области местного значения применительно к территории Гайнского муниципального округа, в соответствии с положениями регламента ведения РИСОГД;

направляет в адрес органа по поддержке и развитию Системы, МИГД ПК (ИРГП) замечания по работе и предложения по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД ПК;

5.2.1. обеспечивает наполнение системы РИСОГД ПК, используя эффективные методы загрузки, способы и алгоритмы размещения   
и актуализации информации;

5.2.2. полученные документы/сведения размещаются Сектором строительства и благоустройства в установленном законодательством РФ порядке, в течение 5 дней со дня получения соответствующих копий документов/ сведений.

5.3. Функциональные и территориальные органы, муниципальные учреждения администрации Гайнского муниципального округа, принявшие, утвердившие, выдавшие документы, содержащиеся в которых сведения, подлежат размещению в рабочей области местного значения ИСОГД:

классифицируют принятый документ, как содержащий сведения, подлежащие размещению;

в течение 5 дней со дня принятия указанных документов направляют   
в Сектор строительства и благоустройства отсканированные копии документов в электронном виде;

5.3.1. вносят непосредственно в РИСОГД через удаленные рабочие места,   
в том числе в электронном виде через специальные средства загрузки сведения   
о документах, подлежащие размещению;

5.4. Обладатели информации в целях обеспечения требований законодательства:

предоставляют в информационные ресурсы сведения, документы, материалы органу ответственному за ведение Системы (в сектор строительства и благоустройства):

несут ответственность за достоверность, предоставляемых для размещения сведений, документов и материалов.

5.4.1. Сектор земельных и имущественных отношений предоставляет сведения один раз в квартал не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом сведения о земельных участках, расположенных на территории Гайнского муниципального округа (об изъятии для государственных или муниципальных нужд) по форме согласно Приложению 1;

об изъятии земельных участков (далее – ЗУ) для государственных или муниципальных нужд, о предоставлении ЗУ, согласовании размещения ЗУ на кадастровом плане территории, выборе ЗУ, возможности и целесообразности размещения объекта на ЗУ, иные документы, содержащиеся в которые сведения, подлежат размещению в ИСОГД;

о муниципальном жилищном фонде;

о приватизации объектов государственной и муниципальной собственности, об арендных отношениях .

5.4.2. Сектор ЖКХ не позднее 30 числа каждого месяца текущего года предоставляет сведения по форме согласно Приложению 2:

о коммунальной инфраструктуре в границах Гайнского муниципального округа, предназначенными для потребителей округа, техническом состоянии многоквартирных домов, жилых домов, общежитиях, сооружениях, о зданиях, строениях, сооружениях признанных ветхими, аварийными (непригодными) для проживания.

Сведения предоставляются по каждому объекту.

По объектам предоставляются копии соответствующих актов межведомственной комиссии о признании жилого дома ветхим, аварийным (непригодным для проживания).

5.4.3. Сектор дорожно-транспортного хозяйства два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения   
о капитальном строительстве остановочных комплексов (пунктов), открытии (закрытии) маршрутов пассажирского транспорта, о внесении изменений в схему маршрута пассажирского транспорта, в том числе сведения относящиеся   
к дорожной сети, о дорогах (местных), капремонте дорог местного значения, реестре объектов улично-дорожной сети, проездах, в том числе признанных непригодными, сведения о строительстве, реконструкции, капремонте дорог местного значения (в том числе об эксплуатации и о сохранности автомобильных дорог, проездов), реестре объектов улично-дорожной сети по форме согласно Приложению 3.

5.4.4. Управление образования два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения о зданиях, помещениях, сооружениях/ СИТО), муниципальных образовательных и дошкольных учреждениях, в том числе дополнительного образования (об эксплуатации, обслуживании и содержании объектов и прилегающей территории) по форме согласно Приложению 4.

5.4.5. Сектор молодежной и внутренней политики, культуры и спорта один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года, следующего за кварталом, предоставляет сведения о зданиях, строениях, помещениях муниципальных учреждениях культуры и дополнительного образования, сведения об объектах культурного наследия/памятниках архитектуры, истории и культуры, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения о зданиях (сооружениях) и помещениях муниципальных учреждений физкультуры и спорта по форме согласно Приложению 5.

5.4.6. Отдел экономики не позднее 30 числа каждого месяца текущего года предоставляет сведения о рекламных конструкциях, нестационарных объектах, открытых автостоянках, учете самовольно построенных объектов, прачечных, банях, ателье, химчистках, парикмахерских (бытовом обслуживании населения) по форме согласно Приложению 6.

5.4.7. МКУ «Управление гражданской защиты» два раза в год, не позднее 30 июня и 15 декабря текущего года предоставляет сведения о сооружениях (гидрантах, пирсах и т.д.), здания (убежищах, насосных станциях и т.д.), СИТО, ЗУ (под зданиями, сооружениями, прочее), иных (открытых водоемах, скважинах, резервуарах, пожарных водоемах, вводах водопровода (на водопроводных сетях) пожарных пирсх, гидрантах, противорадиационных укрытиях, потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения), необходимости застройки пожарных гидрантов по форме согласно Приложению 7.

5.4.8. Территориальный отдел Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края предоставляет сведения о кладбищах, зданиях, строениях, сооружениях, территориях общего пользования (парки, спортивные, детские площадки, памятники, контейнерные площадки), дорожной сети местного значения (дороги, тротуары, мостики), сети наружного освещения, водопроводах, территории, ЗУ и прочем по форме согласно Приложению 8.

5.4.8.1. один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца текущего года следующего за отчетным кварталом представляет сведения:

о муниципальном жилищном фонде, о коммунальной инфраструктуре в границах Гайнского муниципального округа Пермского края, предназначенными для потребителей, техническом состоянии многоквартирных домов, жилых домов, общежитиях, сооружениях (в том числе СИТО), о зданиях, строениях, сооружениях признанных ветхими, аварийными (непригодными) для проживания, сведения о снесенных зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории Гайнского муниципального округа Пермского края по форме согласно Приложению 5.

5.4.9. Иные сведения, документы, градостроительной деятельности (за исключением обмена непосредственно через РИСОГД) предоставляются   
и размещаются в установленном законодательством порядке.

VI. Размещение сведений в РИСОГД.

6.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения градостроительных данных, орган, уполномоченный на ведение обеспечивает их размещение   
в РИСОГД ПК.

6.2. В течении пяти рабочих дней после размещения сведений, документов   
и материалов в федеральных государственных информационных системах, градостроительные данные направляются (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) для размещения в РИСОГД ПК в орган, уполномоченный на ведение.

6.3. Утвержденные, принятые, согласованные или выданные органом   
– обладателем информации, градостроительные данные, которые подлежат размещению или сведения, о которых подлежат размещению в РИСОГД ПК, органом, уполномоченным на ведение размещаются в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения, принятия или выдачи.

6.4. Сведения, документы и материалы при их размещении подписываются уполномоченным лицом органа, уполномоченного на ведение РИОГД ПК, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информационное взаимодействие между органом, уполномоченным на ведение и органами местного самоуправления, федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Пермского края, физическими и юридическими лицами путем представления сведений из РИСОГД местного значения по запросам, в том числе при осуществлении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности;

регламент ведения Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

6.5. Сторонами информационного взаимодействия являются:

орган, уполномоченный на ведение РИСОГД ПК Сектор строительства и благоустройства Администрации Гайнского муниципального округа;

обладатели сведений, документов и материалов (информации о градостроительной деятельности);

VII. Предоставление сведений РИСОГД.

7.1. Орган, уполномоченный на ведение, предоставляет доступ к сведениям, документам, материалам из ИСОГД органам регионального и муниципального уровня для просмотра и использования данных.

Руководствуется административным регламентом «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности», утвержденным Постановлением Администрации Гайнского муниципального округа № 957 от 27.10.2021 г.

7.2. Доступ к просмотру векторных моделей (карт) в интернет-браузере, просмотру характеристик выбранных пользователем объектов, включая информацию о местоположении, предоставленную с использованием координат, должен быть обеспечен в системе координат WGS84 в проекции EPSG: 3857 (Web Mercator projection).

7.3. Документы, сведения и материалы, содержащиеся в ИСОГД предоставляются бесплатно по запросу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

7.4. Производная информация и информация ИСОГД, предоставленная пользователем, может использоваться исключительно в качестве справочных сведений.

7.5. Сведения ИСОГД, составляющие государственную тайну предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством   
о государственной тайне.

VIII. Обмен сведениями с иными информационными системами

8.1. Обмен сведениями РИСОГД с иными информационными системами осуществляется с использованием электронных сервисов при условии обеспечения защиты передаваемых (получаемых) в электронном виде документов.

8.2 Обмен сведениями между Сектором строительства и благоустройства и обладателями сведений осуществляется в автоматизированном виде.

IX.Ответственность.

9.1. Сведения являются открытыми и общедоступными (за исключением сведений, которые составляют охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации тайну).

9.2. Обрабатываются документированные сведения, содержащиеся   
в федеральных, региональных и муниципальных информационных системах, об объектах градостроительной деятельности: сведения о территории, застройке территории, земельных участках, объектах капитального строительства и иные сведения, необходимые для осуществления градостроительной деятельности.

Является юридически значимым источником сведений об объектах градостроительной деятельности, расположенных на территории Гайнского муниципального округа, позволяет обеспечить межведомственный информационный обмен и обмен с отраслевыми организациями в электронном виде.

9.3. Обладатели информации в целях обеспечения ведения РИСОГД:

несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых для внесения в РИСОГД сведений, документов и материалов;

вправе направлять на рассмотрение, предложения о доработке   
и развитию системы, в том числе предложения о внесении изменений   
в технические требования к информационным ресурсам, их структуре, описанию, отображению информации, размещаемой в РИСОГД.

9.4. Участники РИСОГД осуществляют следующие функции   
и обязанности:

эксплуатация РИСОГД в рамках своих полномочий и функций, в том числе в соответствии с заключенными соглашениями;

направление в МИГД (ИРГП), службы поддержки Системы замечания по работе и предложений по организации и развитию функциональных возможностей РИСОГД;

несут обязательства за полноту, достоверность и актуальность сведений, документов и материалов, внесенных в РИСОГД при осуществлении своих полномочий и функций.

Приложение 1

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Сектором земельных и имущественных отношений Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Здания, административные здания, административно-производственные здания, нежилые помещения, предприятия - как имущественный комплекс /земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности/иное недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности/прочие | |
| 1 | Наименование объекта |
| 1.1. | Адрес/ Адрес ориентира/ Описание адреса |
| 1.2. | Реестровый номер объекта (ИНН – при наличии) /Учреждение |
| 2 | Правоустанавливающие документы (распоряжения, постановления, приказы) |
| 3 | Договор о закреплении муниципального имущества на праве ХВ, ОУ, аренду объект/ЗУ (приложение с актом приема-передачи в ОУ /безвозмездное пользование /прочее) |
| 4 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости /о регистрации права ОУ/выписка из ЕГРН |
| 5 | Свидетельство о регистрации права постоянного бессрочного пользования ЗУ |
| 6 | Распоряжение/приказ о передаче в собственность/ОУ/ХВ/аренду |
| 7 | Распоряжение/приказ о передаче в МС жилых помещений, ЗУ/об исключении из реестра МС |
| 8 | Заключение о целесообразности приема объекта в МС |
| 9 | Акт приема – передачи объекта в МС/ исключение из МС |
| 10 | Программы/реестры (приватизированного имущества, принятого в МС из бесхозяйного имущества, иное) |
| 11 | Договор на право пользования, аренду жилых/нежилых зданий/помещений, являющиеся муниципальной собственностью |
| 12 | Договор купли-продажи здания/помещения/сооружения |
| 13 | Договор на комплексное техническое обслуживание внутренних инженерных сетей здания/помещения/на содержание объекта |
| 14 | Технический паспорт здания (не жилого помещения)/Технический паспорт на домовладение /выписка из технического паспорта / Паспорт БТИ / Справка БТИ/ Регистрационное свидетельство БТИ |
| 15 | План границ ЗУ/Схема границ ЗУ |
| 16 | Выписка из реестра муниципального имущества (здание, помещение, ЗУ) |
| 17 | Дополнительное соглашение к договорам аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи и иным |
| 18 | Кадастровая выписка, кадастровый паспорт (на здание, сооружение, помещение, ЗУ) |
| 19 | Решения суда |
| 20 | Справка-согласование проведения земляных работ |
| 21 | Заявление на выдачу договора на производство земляных работ |
| 22 | Разрешение на земляные работы |
| 23 | Акты приема/схемы с изменениями на проведение земляных работ |
| 24 | Договор на производство земляных работ |
| 25 | Акт приема передачи земельного участка после проведения земельных работ |
| 26 | Акт обследования (если нарушен срок выполнения земляных и землеустроительных работ) |
| 27 | Уведомление о планируемом сносе ОКС с результатами и материалами обследования ОКС и проектом организации работ по сносу ОКС |
| 28 | Реестр муниципального имущества |
| 29 | Прочие документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Сектором земельных и имущественных отношений Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Здания, административные здания, административно-производственные здания, нежилые помещения, предприятия - как имущественный комплекс /земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности/иное недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности/прочие | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Кадастровый номер объекта (здания /помещения/сооружения)/ реестровый номер/ИНН (при наличии)/уникальный номер (при наличии) |
| 4 | Основное назначение объекта/год постройки/дата |
| 5 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная, частная) /Собственник |
| 6 | Описание объекта (материал/иное) /Процент износа. |
| 7 | Способ предоставления (аукцион /конкурс /без проведения конкурса) / иные |
| 8 | Срок предоставления объекта в пользование/аренду/иное |
| 9 | Состояние (не завершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) /иное) |
| 10 | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 11 | Дата ввода в эксплуатацию объекта (год постройки /дата) /Инвентарный номер – при необходимости |
| 12 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 13 | Основное здание (для пристроев) при необходимости |
| 14 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект (здание, сооружение, помещение, школа, клуб, сад, студия, ясли, прочие) |
| 15 | Вид /Тип здания (помещения) |
| 16 | Дата последнего капитального ремонта /реконструкции /ликвидации объекта (сноса) |
| 17 | Общая площадь здания /сооружения/помещения |
| 18 | Способ предоставления (Аукцион /Конкурс /без проведения конкурса) / Иные |
| 19 | Кол-во объектов (зданий, строений), находящихся в МС/ Государственной собственности/Иное |
| 20 | Габариты объекта: глубина /ширина /длина /высота /иное |
| 21 | Особые характеристики /сведения - при наличии |
| 22 | Материал сооружения /стен /кровли /иное |
| 23 | Пропускная способность /объем |
| 24 | Протяженность по осям |
| 25 | Протяженность/Диаметр (СИТО, иное) |
| 26 | Высота здания/помещения |
| 27 | Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное) |
| 28 | Правообладатель |
| 29 | Пользователь |
| 30 | Обременение/Вид использования/ Основание |
| 31 | Кол-во объектов, включенных в состав имущества муниципальной казны |
| 32 | Класс энергоэффективности |
| 33 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 34 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 35 | Наличие приборов учета |
| 36 | Количество опор для освещения |
| 37 | Иные |
| Земельный участок | |
| 1 | Наименование объекта/ЗУ |
| 2 | Адрес ЗУ /описание адреса/местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект /кадастровый номер ЗУ (площадка, территория специального назначения, иное) |
| 4 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Дата и номер Решения (Постановления) о предоставлении ЗУ |
| 6 | Основное назначение /Описание /Координаты границ территории (площадки) |
| 7 | Способ предоставления (аукцион /конкурс /без проведения конкурса) / иные /Срок предоставления ЗУ |
| 8 | Статус кадастровых сведений (отвод, проект, иной) |
| 9 | Вид собственности /Собственник |
| 10 | Площадь по документам /Фактическая площадь |
| 11 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 12 | Особые характеристики |
| 13 | Вид права (собственность, бессрочное пользование, аренда, иное) |
| 14 | Правообладатель /Пользователь |
| 15 | Связь с другими ЗУ |
| 16 | Иные |

Приложение 2

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Сектором ЖКХ Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование вида документа |
| Здания (ОКС, ИЖС, садовые дома, прочие)/строения/сооружения/помещения жилые /нежилые (комнаты, квартиры, иное) /жилые дома/помещения в МКД относящиеся к муниципальному жилищному фонду/общее имущество собственников помещений в МКД/СИТО (сети электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, очистки сточных вод, снабжения населения топливом, прочие)/трубопроводы /линии электропередач /иные технологически связанные между собой объекты (ЦТП, котельные и т.д.) /прочее | |
| 1 | Заявление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) |
| 2 | Постановление администрации «О переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)» |
| 3 | Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) |
| 4 | Акт приемки помещения после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) |
| 5 | Лист согласование после перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) |
| 6 | Заявление о переустройстве и/или перепланировке |
| 7 | Решение территориального органа о согласовании переустройства и/или перепланировки |
| 8 | Отказ в согласовании переустройства и/или перепланировки |
| 9 | Проектная документация на переустройство и/или перепланировку |
| 10 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 11 | Свидетельство о регистрации права ОУ/ХВ /постоянного бессрочного пользования/другое |
| 12 | План проведения плановых проверок ЮЛ и ИП/ФЛ на территории |
| 13 | Распоряжение администрации «О проведении плановой либо внеплановой проверки |
| 14 | Протокол администрации о неисполнении предписания |
| 15 | Договор на право пользования, аренду жилых/нежилых помещений, являющиеся муниципальной собственностью |
| 16 | Договор на обслуживание, содержание жилых/нежилых помещений, являющиеся муниципальной собственностью |
| 17 | Акт проверки состояния объекта (здания, СИТО, инженерных сооружений, иное) |
| 18 | Предписание об устранении нарушений |
| 19 | Протокол об устранении требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда |
| 20 | Акт о неисполнении предписания |
| 21 | Претензия, предостережение об устранении нарушений муниципального жилищного фонда |
| 22 | Распоряжение/приказ о передаче в МС жилых помещений, ЗУ/об исключении из реестра МС |
| 23 | Акт приема-передачи из одного вида собственности в другой |
| 24 | Программы/реестры (приватизированного имущества, принятого в МС из бесхозяинного имущества, иное) |
| 25 | Электронный паспорт на МКД/жилой дом/объект инженерной инфраструктуры |
| 26 | Уведомление о признании дома аварийным |
| 27 | Постановление о признании дома аварийным и подлежащим сносу жилого дома (непригодным для проживания) |
| 28 | Реестр граждан, подлежащих переселению |
| 29 | Акт приема-передачи аварийного жилого помещения |
| 30 | Договор управления МКД |
| 31 | Протокол ОСС |
| 32 | Акт обследования (жилые/нежилые помещения, СИТО, иные) |
| 33 | Постановления (о предоставлении жилья, о расселении, о реконструкции, иное) |
| 34 | Постановление о назначении УК для управления МКД |
| 35 | Заключение межведомственной комиссии о признании МКД аварийным и подлежащим сносу/реконструкции |
| 36 | Акт о признании МКД аварийным и подлежащим сносу (непригодным для проживания)/реконструкции/капитальном ремонте |
| 37 | Технический план сети (схема) |
| 38 | Технический паспорт на жилое/нежилое помещение/Технический паспорт на домовладение, выписка из технического паспорта |
| 39 | Паспорт БТИ/Справка БТИ/учет (сооружения, СИТО) |
| 40 | Схемы электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения |
| 41 | Реестр МКД, признанных непригодными для проживания граждан и имеющих высокий уровень физического износа |
| 42 | Реестр домов, подлежащих реконструкции/аварийных |
| 43 | Проектная документация на объект |
| 44 | Постановления администрации: - об утверждении муниципальной программы;  - об утверждении перечня мероприятий (объектов) для включение их в муниципальную программу;  - об утверждении инвестиционных проектов |
| 45 | Акты выполненных работ/акт приема в эксплуатацию/разрешение на ввод |
| 46 | Выписка из муниципального реестра земель |
| 47 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 48 | Кадастровая выписка на ЗУ/ Схема границ ЗУ |
| 49 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Сектором ЖКХ Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Здания (ОКС, ИЖС, садовые дома, прочие)/строения/сооружения/помещения жилые /нежилые (комнаты, квартиры, иное) /жилые дома/помещения в МКД относящиеся к муниципальному жилищному фонду/общее имущество собственников помещений в МКД/СИТО (сети электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, очистки сточных вод, снабжения населения топливом, прочие)/трубопроводы /линии электропередач /иные технологически связанные между собой объекты (ЦТП, котельные и т.д.) /прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Основное назначение объекта/год постройки/дата |
| 4 | Кадастровый номер, предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии)/уникальный номер (при наличии) |
| 6 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная, частная) /Собственник |
| 7 | Описание объекта (материал/иное) |
| 8 | Общая площадь/жилая (для жилых)/площадь по документам/фактически используемая площадь/площадь по кадастровому паспорту/площадь по проекту |
| 9 | Способ предоставления (аукцион /конкурс /без проведения конкурса) / иные |
| 10 | Цель предоставления жилого/нежилого помещения, основное назначение |
| 11 | Срок предоставления объекта в пользование/аренду/иное |
| 12 | Номер и дата решения о предоставлении объекта/ЗУ |
| 13 | Особые характеристики/дополнительные сведения - при наличии |
| 14 | Дата ввода в эксплуатацию объекта/дата начала обслуживания |
| 15 | Вид права /правообладатель |
| 16 | Принадлежность объекта к памятникам архитектуры |
| 17 | Типовая серия (для жилых домов) |
| 18 | Количество этажей (в т.ч. подземных) |
| 19 | Наличие лифтов (количество) |
| 20 | Квартира /комната/помещение |
| 21 | Количество комнат |
| 22 | Пользователь, наниматель |
| 23 | Основное здание (для пристроев)/присоединенная нагрузка |
| 24 | Габариты объекта: ширина /длина /высота /глубина /иное |
| 25 | Материал стен /кровли |
| 26 | Пропускная способность /Объем /Присоединенная нагрузка |
| 27 | Диаметр /Длина /Протяженность (трассы, дороги, СИТО, иное) |
| 28 | Дата последнего капитального ремонта /реконструкции |
| 29 | Класс энергоэффективности |
| 30 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 31 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 32 | Наличие приборов учета |
| 33 | Количество помещений, находящихся в МС |
| 34 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 35 | Общий износ объекта (по данным БТИ)/% износа по результатам осмотра |
| 36 | Сведения о лицах (организациях) производящих обслуживание объекта |
| 37 | Обременение /Вид использования /Основание обременения |
| 38 | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 39 | Иные |
| Земельный участок: | |
| 1 | Наименование объекта /ЗУ |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ/условный кадастровый номер |
| 4 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Срок предоставления ЗУ |
| 6 | Способ предоставления |
| 7 | Категория земель (населенных пунктов, зеленых зон, иные) |
| 8 | Квартал |
| 9 | Вид права /Правообладатель |
| 10 | Пользователь |
| 11 | Цель предоставления ЗУ |
| 12 | Основное назначение |
| 13 | Вид собственности |
| 14 | Связь с другими ЗУ |
| 15 | Общая площадь /площадь по документам /фактически используемая площадь – при необходимости |
| 16 | Иные |

Приложение 3

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Сектором дорожно-транспортного хозяйства Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Сооружения/ дорожная сеть местного значения (дороги, тротуары, мостики)/ остановки общественного транспорта (остановочные пункты/комплексы, (знаки, ограждения)/прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии) |
| 4 | Правоустанавливающие документы/Свидетельство о регистрации права собственности (ОУ, ХВ, постоянного пользования) на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 5 | Документация по вопросам организации дорожного движения на улично-дорожной сети |
| 5.1 | Распорядительный документ об утверждении документации по вопросам организации дорожного движения на улично-дорожной сети |
| 6 | Документация по вопросам организации пассажирского транспорта общего пользования |
| 6.1 | Нормативно-правовой акт об утверждении маршрутной сети пассажирского транспорта общего пользования |
| 7 | Документация по вопросам деятельности сектора дорожно-транспортного хозяйства администрации Гайнского муниципального округа: |
| 7.1 | Распорядительный документ об ограничении ли прекращении движения транспорта на улично-дорожной сети округа/документ о внесении изменений в схему маршрута муниципального пассажирского транспорта/распорядительный документ об утверждении расписания муниципального общественного транспорта (в т.ч. сезонные маршруты) |
| 8 | Схема маршрута муниципального пассажирского транспорта с указанием улиц и остановочных пунктов по пути следования в прямом и обратном направлениях |
| 9 | Схемы присоединения к улично-дорожной сети округа |
| 10 | Схемы расположения остановочных пунктов на территории округа |
| 11 | Документация по вопросам организации парковокна территории округа/Схема расположения парковок, организованных на территории округа |
| 12 | Акты комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах муниципального пассажирского транспорта |
| 13 | Протокол межведомственной комиссиирабочей группы (при наличии) |
| 14 | Акты ввода/приема работ (при наличии) |
| 15 | Сопроводительное письмо – при необходимости |
| 16 | Кадастровый паспорт на территорию/ЗУ – при необходимости |
| 17 | Схема границ на ЗУ – при наличии |
| 18 | Решения суда |
| 19 | Муниципальная программа комплексного развития транспортной/коммунальной инфраструктуры и внесение изменений |
| 20 | Схема маршрута пассажирского транспорта |
| 21 | Схема присоединения к уличной дорожной сети в муниципальном округе |
| 22 | Приказ о вводе в эксплуатацию остановочных пунктов |
| 23 | Прочее |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Сектором дорожно-транспортного хозяйства Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Сооружения/ дорожная сеть местного значения (дороги, тротуары, мостики)/ остановки общественного транспорта (остановочные пункты/комплексы, (знаки, ограждения)/прочее | | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес /описание адреса |
| 3 | Реестровый номер муниципального объекта/внутренний инвентарный №, ИНН (при наличии) |
| 4 | Вид собственности/собственник |
| 5 | Основное назначение объекта |
| 6 | Описание объекта (материал /иное) |
| 6.1 | Характеристика парковок на территории округа (количество мест/наличие платы/период пользования) |
| 6.2 | Характеритсика работы муршрута пассажирского транспорта общего пользования (интервалы движения/тип транспортного средства на маршруте/количества транспортных средств на маршруте) |
| 7 | Дата обустройтсва и ввода в эксплуатацию объекта |
| 8 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 9 | Общая площадь |
| 10 | Поротяженность |
| 11 | Диаметр |
| 12 | Габариты объекта (ширина/высота/длина) |
| 13 | Дата последнего капитального ремонта/реконструкции (вместе с капитальным ремонтом дороги) |
| 14 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/Условный кадастровый номер/дата |
| 15 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 16 | Общая площадь по документам/Фактически используемая |
| 17 | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 18 | Иные особые характеристики – при необходимости |
| 19 | Правообладатель/Пользователь |
| 20 | Прочие |

Приложение 4

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Управлением образования Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор строительства и благоустройства (далее – Сектор):

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Сооружения (гаражи, котельные, гидранты, ТПН)/объекты образовательных учреждений (школы, школы-интернаты, гимназии)/спортивные площадки/ объекты дошкольных учреждений (детские сады)/СИТО/объекты дополнительного образования/ЗУ/площадки, где расположены объекты /Прочее | |
| 1 | Наименование объекта |
| 1.1. | Адрес/ Адрес ориентира/ Описание адреса |
| 1.2. | Реестровый номер объекта (ИНН – при наличии) /Учреждение |
| 2 | Правоустанавливающие документы (распоряжения, постановления, приказы) |
| 3 | Договор о закреплении муниципального имущества на праве ОУ объект/ЗУ (приложение актом приема-передачи (в ОУ /безвозмездное пользование /прочее) |
| 4 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости /о регистрации права ОУ/выписка из ЕГРН |
| 5 | Свидетельство о регистрации права постоянного бессрочного пользования ЗУ |
| 6 | Распоряжение/приказ о передаче в собственность/оперативное управление/хозяйственное ведение/аренду |
| 7 | Заключение о целесообразности приема объекта в МС |
| 8 | Акт приема – передачи объекта в МС/ исключение из МС |
| 9 | Договор на комплексное техническое обслуживание внутренних инженерных сетей здания/помещения/на содержание объекта |
| 10 | Технический паспорт здания (не жилого помещения)/выписка из технического паспорта / Паспорт БТИ / Справка БТИ/ Регистрационное свидетельство БТИ |
| 11 | Акт межведомственной комиссии о признании помещения аварийным (не пригодным для использования) |
| 12 | План границ ЗУ/Схема границ ЗУ |
| 13 | Выписка из муниципального реестра (здание, помещение, ЗУ) |
| 14 | Кадастровая выписка, кадастровый паспорт (на здание, сооружение, помещение, ЗУ) |
| 15 | Акт осмотра зданий и сооружений/проверки состояния объекта |
| 16 | Акт обследования систем вентиляции/ электроснабжение/ теплоснабжения |
| 17 | Схема (-энерго, -газо, -тепло, - водоснабжения, водоотведения) (при наличии) |
| 18 | Учетная карточка на водоснабжение/планшет (карточка) на пожарный гидрант |
| 19 | Договор на организацию первичных мероприятий пожарной безопасности |
| 20 | Постановление на капитальный ремонт/реконструкцию |
| 21 | Долгосрочная муниципальная программа «Развитие образования» |
| 22 | Решения суда |
| 23 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Управлением образования Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Сооружения (гаражи, котельные, гидранты, ТПН) /объекты образовательных учреждений (школы, школы-интернаты, гимназии) /спортивные площадки/ объекты дошкольных учреждений (детские сады)/СИТО/объекты дополнительного образования/ ЗУ /площадки, где расположены объекты /Прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Кадастровый номер объекта (здания /помещения /сооружения)/реестровый номер |
| 4 | Основное назначение объекта/признак профильности объекта не жилого фонда (профильное/не профильное) |
| 5 | Описание объекта /Процент износа. |
| 6 | Состояние (не завершенное, действующее, аварийное, ограниченно - работоспособное, подлежащее ликвидации (сносу) /иное) |
| 7 | Дата ликвидации объекта (сноса) |
| 8 | Дата ввода в эксплуатацию объекта (год постройки /дата) /Инвентарный номер – при необходимости |
| 9 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 10 | Основное здание (для пристроев) /библиотека /студия /прочие |
| 11 | Наименование учреждения, которому принадлежит объект (здание, сооружение, помещение, школа, гимназия, клуб, сад, студия, ясли, прочие) |
| 12 | Вид /Тип здания (помещения) |
| 13 | Дата последнего капитального ремонта /реконструкции /ликвидации объекта (сноса) |
| 14 | Общая площадь здания /сооружения |
| 15 | Вид системы отопления (источник тепла - ЦТП, котельная, иные) |
| 16 | Наличие лифтов/количество |
| 17 | Количество классов /групп /комнат /мест |
| 18 | Габариты объекта: глубина /ширина /длина /высота /иное |
| 19 | Особые характеристики /сведения - при наличии |
| 20 | Пропускная способность /объем |
| 21 | Протяженность по осям |
| 22 | Протяженность/Диаметр (СИТО, иное) |
| 23 | Материал сооружения /стен /кровли /иное |
| 24 | Наличие столовой /пункта общественного питания /спортивной площадки /спортивного зала /иное |
| 25 | Вид собственности (государственная, региональная, муниципальная, общественных организаций, иная) |
| 26 | Вид права (на балансе, ОУ, ХВ, аренда, иное) |
| 27 | Правообладатель |
| 28 | Класс энергоэффективности |
| 29 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 30 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 31 | Наличие приборов учета |
| 32 | Наличие гидранта |
| 33 | Состояние объекта (гидранта) (исправен/не исправен) |
| 34 | Характер неисправности (незаполнен водой, нет ограждения, иное) |
| 35 | Высота здания/помещения |
| 36 | Иные |
| Земельный участок | |
| 1 | Наименование объекта/ЗУ |
| 2 | Адрес ЗУ /описание адреса/местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект /кадастровый номер ЗУ (площадка, территория специального назначения, иное) |
| 4 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Дата и номер Решения (Постановления) о предоставлении ЗУ |
| 6 | Основное назначение /Описание /Координаты границ территории (площадки) |
| 7 | Способ предоставления /Срок предоставления ЗУ |
| 8 | Статус кадастровых сведений (отвод, проект, иной) |
| 9 | Вид собственности /Собственник |
| 10 | Площадь по документам /Фактическая площадь |
| 11 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 12 | Особые характеристики |
| 13 | Вид права (собственность, бессрочное пользование, аренда, иное) |
| 14 | Правообладатель /Пользователь |
| 15 | Связь с другими ЗУ |
| 16 | Иные |

Приложение 5

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Сектором молодежной и внутренней политики, культуры и спорта Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Спортивно-оздоровительный комплекс (плавательный бассейн, спортзал, тренажерный и фитнес залы, зал единоборств, воркаут центр)/дом спорта (спортивный зал, зал тяжелой атлетики, футбольное поле с беговой дорожкой, спортивная площадка для пляжного волейбола, хоккейная коробка, площадка для занятий ОФП)/спортивная школа (спортивный зал для бокса и зал для дзюдо)/футбольное поле с искусственным покрытием/здания (дома творчества, дома культуры, кинотеатры, музеи, библиотеки, выставочные залы, музыкальные школы)/ОКН/ памятники архитектуры, истории и культуры/СИТО /ЗУ/ парки культуры и отдыха /прочие | |
| 1 | Реестровый номер объекта (внутренний инвентарный номер/ИНН/ Иной) |
| 2 | Тип/вид объекта (учреждения)/Год постройки/Дата |
| 3 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости/ выписка из ЕГРН /ЗУ, на котором расположен объект |
| 4 | Свидетельство о регистрации права ОУ/ХВ /постоянного бессрочного пользования/другое |
| 5 | Распоряжение о передаче объекта в ОУ/ХВ/о закреплении имущества |
| 6 | Акт приема- передачи в ОУ/ХВ /аренду/иное |
| 7 | Акт осмотра технического состояния объекта/проверки состояния |
| 8 | Техническое заключение |
| 9 | Правоустанавливающие документы (распоряжение, постановление, приказ) на объекты недвижимости (здание, сооружение, ЗУ, ОКН, иное) |
| 10 | Постановления/распоряжения/приказы по компетенции управления |
| 11 | Технический паспорт здания (не жилого помещения)/на домовладение/выписка из технического паспорта |
| 12 | Паспорт БТИ / Справка БТИ |
| 13 | Постановление/распоряжение/приказ о капитальном ремонте/реконструкции |
| 14 | Реестр объектов монументального искусства (памятники, мемориальные доски и т.п.) |
| 15 | Муниципальные задания подведомственных учреждений культуры |
| 16 | Распоряжение/Постановление/Приказ о предоставлении/ разделе/ закреплении ЗУ |
| 17 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 18 | Кадастровая выписка на ЗУ/Схема границ |
| 19 | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Гайнском муниципальном округе Пермского края» |
| 20 | Муниципальная программа «Развитие культуры в Гайнском муниципальном округе Пермского края» |
| 21 | Решения суда |
| 22 | Предписания надзорных органов |
| 23 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Сектором молодежной и внутренней политики, культуры и спорта Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Спортивно-оздоровительный комплекс (плавательный бассейн, спортзал, тренажерный и фитнес залы, зал единоборств, воркаут центр)/дом спорта (спортивный зал, зал тяжелой атлетики, футбольное поле с беговой дорожкой, спортивная площадка для пляжного волейбола, хоккейная коробка, площадка для занятий ОФП)/спортивная школа (спортивный зал для бокса и зал для дзюдо)/футбольное поле с искусственным покрытием/ здания (дома творчества, дома культуры, кинотеатры, музеи, библиотеки, выставочные залы, музыкальные школы) /СИТО /ЗУ/ парки культуры и отдыха /прочие | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес (для угловых домов)/описание адреса |
| 3 | Реестровый номер муниципального объекта/внутренний инвентарный №, ИНН (при наличии) |
| 4 | Кадастровый номер объекта (помещения/здания/сооружение/СИТО/ЗУ) |
| 5 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) /дата присвоения |
| 6 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, частная, региональная)/Собственник |
| 7 | Вид права (оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, иное)/ Правообладатель/ Пользователь |
| 8 | Основное назначение объекта/Признак профильности объекта нежилого фонда |
| 9 | Общая площадь/площадь по документам/фактически используемая площадь/площадь по кадастровому паспорту/площадь по проекту – при необходимости |
| 10 | Описание объекта (материал /иное) |
| 11 | Основное здание для пристроев (выставочный зал/библиотека в жилом доме) |
| 12 | Год постройки/дата (дата обустройства /ввода в эксплуатацию объекта) |
| 13 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 14 | Наличие лифтов (количество) |
| 15 | Высота здания/помещения |
| 16 | Класс энергоэффективности |
| 17 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 18 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 19 | Наличие приборов учета |
| 20 | Пропускная способность /объем |
| 21 | Количество помещений /комнат |
| 22 | Количество мест /групп /Период использования (кинотеатры, театры, иное) |
| 23 | Протяженность по осям |
| 24 | Диаметр/Протяженность (СИТО, иное) |
| 25 | Наличие ЦТП, котельной/Вид системы отопления (Источник тепла: ЦТП, котельная, другое) |
| 26 | Габариты объекта: ширина/ длина/ площадь/ высота/глубина/иное |
| 27 | Особые характеристики объекта /отличительные атрибуты (при необходимости |
| 28 | Площадь зеркала воды |
| 29 | Общий износ объекта (по данным БТИ)/% износа по результатам осмотра/Процент износа |
| 30 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 31 | Дата последнего капитального ремонта/ реконструкции |
| 32 | Дата и год ликвидации объекта (сноса) |
| 33 | Иные |
| Земельный участок: | |
| 1 | Наименование |
| 2 | Основное назначение ЗУ/Описание/координаты границ |
| 3 | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 4 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 5 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/Условный кадастровый номер/дата |
| 6 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 7 | Цель предоставления/Дата, № правоустанавливающих документов (решения/постановления) о предоставлении ЗУ |
| 8 | Статус кадастровых сведений |
| 9 | Способ предоставления/Сроки предоставления ЗУ |
| 10 | Вид собственности (МС, краевая, государственная)/Собственник |
| 11 | Вид права на ЗУ/Правообладатель/Пользователь |
| 12 | Общая площадь по документам/ Фактически используемая |
| 13 | Дата ликвидации/Связь с другими ЗУ |
| 14 | Разрешенный вид использования |
| 15 | Иные |

Приложение 6

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Отделом экономики Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Помещения/ НТО / рекламные конструкции, нестационарные объекты, открытые автостоянки, самовольно построенные объекты, прачечные, бани, ателье, химчистки, парикмахерские (объекты бытового обслуживания населения) | |
| 1 | Постановления/распоряжения/решения администрации |
| 2 | Договор на установку/права пользования/аренды/технического содержания/обслуживания/прочие |
| 3 | Акт приема-передачи |
| 4 | Реестр получателей государственной поддержки |
| 5 | Приказ/разрешение на установку НТО |
| 6 | Реестр НТО |
| 7 | Схема размещения НТО |
| 8 | Отчеты ( учет НТО) по самовольно построенным объектам |
| 9 | Акт обследования |
| 10 | Протокол об административном правонарушении / Предписание |
| 11 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 12 | Кадастровая выписка на ЗУ/Схема границ |
| 13 | Программы социально-экономического развития Гайнского округа |
| 14 | Решения суда |
| 15 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Отделом экономики Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Помещения/НТО/объекты бытового обслуживания (маникюрные услуги, парикмахерские)/прочие | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Основное назначение (под объект недвижимости, под строительство, прочие) |
| 4 | Вид НТО (павильон, киоск, лоток, палатка, кафе, летнее кафе, иные) |
| 5 | Дата и год постройки/установки |
| 6 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная, частная)/ собственник |
| 7 | Описание объекта (материал/иное) |
| 8 | Общая площадь объекта/площадь по документам/фактически используемая площадь/площадь по кадастровому паспорту/площадь по проекту |
| 9 | Состояние объекта |
| 10 | Сроки представления |
| 11 | Номер и дата решения о предоставлении |
| 12 | Правообладатель/вид права |
| 13 | Особые характеристики/дополнительные сведения (при наличии) |
| 14 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект |
| 15 | Цель предоставления ЗУ |
| 16 | Основное назначение ЗУ/площадь ЗУ |
| 17 | Иные |

Приложение 7

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Управление гражданской защиты» в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Сооружения (гидранты, пирсы, иное) / здания (убежища, насосные станции, иное)/СИТО/ ЗУ (под зданиями, сооружениями, прочее) /иные (открытые водоемы, скважины, резервуары, пожарные водоемы, вводы водопровода (на водопроводных сетях) пожарные пирсы, гидранты, противорадиационные укрытия, потенциально опасные объекты и объекты жизнеобеспечения населения) | |
| 1 | Наименование объекта, вид/тип объекта (учреждения) |
| 2 | Адрес/ адрес ориентира/ описание адреса, местоположение, кадастровый номер |
| 3 | Реестровый номер объекта |
| 4 | Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 5 | Постановление / Распоряжение Администрации на объекты |
| 6 | Решение Думы |
| 7 | Акт приема-передачи объекта/ЗУ/иное(на обслуживание, содержание) |
| 8 | Договор аренды/обслуживания/содержания |
| 9 | Технический паспорт объекта /выписка из технического паспорта / Паспорт БТИ / Справка БТИ/ Регистрационное свидетельство БТИ |
| 10 | Учетная карточка на водоснабжение/планшет (карточка) на пожарный гидрант |
| 11 | Техническое заключение по объекту/согласование по установке/ решение о прекращении функционирования |
| 12 | Реестр получателей государственной поддержки |
| 13 | План основных мероприятий округа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах |
| 14 | План действий округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| 15 | Муниципальная программа, реализуемая МКУ « Управление гражданской защиты» |
| 16 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 17 | Кадастровая выписка на ЗУ/ Схема границ ЗУ |
| 18 | Решения суда |
| 19 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых МКУ «Управление гражданской защиты» в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/ адрес ориентира/описание адреса, местоположение, кадастровый номер |
| 3 | Реестровый номер муниципального объекта/ инвентарный номер/ ИНН при наличии |
| 4 | Кадастровый номер объекта (ЗУ, сооружения) |
| 5 | Вид собственности/собственник |
| 6 | Вид права/ правообладатель |
| 7 | Основное назначение объекта |
| 8 | Описание объекта (материал сооружения/СИТО/иное) |
| 9 | Высота/глубина |
| 10 | Диаметр/пропускная способность |
| 11 | Расположение источника воды/расстояние до источника |
| 12 | Граница участка под водоем |
| 13 | Качество содержания источника (засыпан, отремонтирован, иное) |
| 14 | Дата обустройства/ ввода в эксплуатацию |
| 15 | Дата последнего капитального ремонта/реконструкции (вместе с площадкой и капитальным ремонтом площадки/дороги) |
| 16 | Состояние объекта (действующее/аварийное/снесенное/подлежащее сносу/ограничено в работе/работоспособен) |
| 17 | Иные |
| Земельный участок: | |
| 1 | Наименование |
| 2 | Основное назначение ЗУ/Описание/координаты границ |
| 3 | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 4 | Категория земель (населенных пунктов, иного назначения) |
| 5 | Кадастровый номер ЗУ, на котором расположен объект (дата присвоения)/Условный кадастровый номер/дата |
| 6 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 7 | Цель предоставления/Дата, № правоустанавливающих документов (решения/постановления) о предоставлении ЗУ |
| 8 | Статус кадастровых сведений |
| 9 | Способ предоставления/Сроки предоставления ЗУ |
| 10 | Вид собственности (МС, краевая, государственная)/Собственник |
| 11 | Вид права на ЗУ/Правообладатель/Пользователь |
| 12 | Общая площадь по документам/ Фактически используемая |
| 13 | Дата ликвидации/Связь с другими ЗУ |
| 14 | Разрешенный вид использования |
| 15 | Иные |

Приложение 8

к Регламенту информационного взаимодействия

Сектора строительства и благоустройства

Администрации Гайнского муниципального округа

с функциональными и территориальными органами,

подведомственными учреждениями по предоставлению

сведений для размещения в рабочей области РИСОГД

местного значения - территории

Гайнского муниципального округа

Перечень видов документов, учитываемых и предоставляемых Территориальным отделом Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

| № | Наименование вида документа |
| --- | --- |
| Кладбища/ здания/ строения/ сооружения/ территории общего пользования (парки, спортивные, детские площадки, памятники, контейнерные площадки)/дорожная сеть местного значения (дороги, тротуары, мостики)/ сети наружного освещения/ водопроводы/ газопроводы/территории/ ЗУ/прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии) |
| 4 | Правила благоустройства территории |
| 5 | План проведения плановых проверок ЮЛ и ИП/ФЛ на территории |
| 6 | Акт проверки/акт проверки исполнения предписания администрации |
| 7 | Предписание об устранении нарушений в сфере благоустройства территории |
| 8 | Акт проверки исполнения предписания администрации |
| 9 | Протокол об административном правонарушении, в результате выявленных нарушений |
| 10 | Постановление административной комиссии |
| 12 | Реестр захоронений |
| 13 | Реестр кладбищ |
| 14 | Правоустанавливающие документы/Свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости / ЗУ, на котором расположен объект недвижимости |
| 15 | Технический паспорт объекта (дороги, эспланады, иные) |
| 16 | Паспорт комплексного благоустройства объектов дорожного хозяйства |
| 17 | Паспорт БТИ (при наличии) |
| 18 | Распоряжение/приказ о передаче объекта в ОУ/ХВ/баланс/прочее |
| 19 | Акт передачи объекта в ОУ/ХВ/прочее |
| 20 | Акт о состоянии объекта |
| 21 | Класс энергоэффективности объекта |
| 22 | Наличие приборов учета электроэнергии (энергоресурсов) |
| 23 | Наличие горячего/холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения/наличие приборов учета |
| 24 | План СИТО |
| 25 | Паспорт на реконструкцию дороги |
| 26 | Решение/приказ об утверждении эксплуатационных мероприятий |
| 27 | Протокол межведомственной комиссии/ рабочей группы (при наличии) |
| 28 | Разрешение на земляные работы |
| 29 | Акты приема/схемы с изменениями на проведение земляных работ |
| 30 | Кадастровый паспорт ЗУ, на котором расположен объект |
| 31 | Кадастровая выписка на ЗУ/ Схема границ ЗУ |
| 32 | Решение суда |
| 33 | Иные документы |

Перечень атрибутов объектов, учитываемых и предоставляемых Территориальным отделом Администрации Гайнского муниципального округа Пермского края в Сектор:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование атрибута объекта |
| Кладбища/ здания/ строения/ сооружения/ территории общего пользования (парки, спортивные, детские площадки, памятники, контейнерные площадки)/дорожная сеть местного значения (дороги, тротуары, мостики)/ сети наружного освещения/ водопроводы/ газопроводы/территории/ ЗУ/прочее | |
| 1 | Наименование объекта (вид/тип) |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/альтернативный адрес/описание адреса |
| 3 | Реестровый номер объекта/ИНН (при наличии) |
| 4 | Кадастровый номер объекта (здания/сооружение/СИТО), предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Вид собственности (публичная, общественных организаций, государственная, муниципальная, региональная)/собственник |
| 6 | Основное назначение объекта |
| 7 | Описание объекта (материал /иное) |
| 8 | Состояние объекта (действующее, аварийное, снесенное, подлежащее сносу) |
| 9 | Общая площадь объекта/площадь по документам /фактически используемая площадь /площадь по кадастровому паспорту /площадь по проекту – при необходимости |
| 10 | Год постройки /дата (дата обустройства /ввода в эксплуатацию объекта) |
| 11 | Дата последнего капитального ремонта /реконструкции |
| 12 | Дата и год ликвидации объекта (сноса) |
| 13 | Наличие ЦТП, котельной /Вид системы отопления (Источник тепла: ЦТП, котельная, другое) |
| 14 | Количество помещений /комнат |
| 15 | Особые характеристики объекта /отличительные атрибуты (при необходимости) |
| 16 | Габариты объекта: ширина /длина/ /высота /глубина /иные |
| 17 | Пропускная способность /объем |
| 18 | Протяженность по осям |
| 19 | Протяженность/Диаметр (СИТО, иное) |
| 20 | Протяженность трассы/провода/кабеля (для освещения) |
| 22 | Вид /Тип здания (помещения) |
| 23 | Вид права (ОУ, ХВ, аренда, иное) |
| 24 | Правообладатель /Пользователь |
| 25 | Общий износ объекта (по данным БТИ)/% износа по результатам осмотра / Процент износа |
| 26 | Количество этажей, в том числе подземных |
| 27 | Высота здания /помещения |
| 28 | Класс энергоэффективности |
| 29 | Наличие горячего /холодного водоснабжения, отопления, газоснабжения |
| 30 | Наличие приборов учета |
| 31 | Иное |
| Земельный участок: | |
| 1 | Наименование объекта /ЗУ |
| 2 | Адрес/адрес ориентира/описание адреса/местоположение |
| 3 | Кадастровый номер ЗУ |
| 4 | Предыдущий кадастровый номер (при наличии) |
| 5 | Условный кадастровый номер |
| 6 | Срок предоставления ЗУ |
| 7 | Способ предоставления |
| 8 | Категория земель |
| 9 | Квартал |
| 10 | Вид права /Правообладатель |
| 11 | Пользователь |
| 12 | Цель предоставления ЗУ |
| 13 | Основное назначение |
| 14 | Функциональная/ территориальная зона |
| 15 | Разрешенное/ фактическое использование |
| 16 | Вид собственности |
| 17 | Связь с другими ЗУ |
| 18 | Общая площадь /площадь по документам /фактически используемая площадь – при необходимости |