

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИи ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.06.2022 г. |  | № | 439 |

**О внесении изменений в административный**

**регламент предоставления муниципальной**

**услуги «Выдача разрешений на установку**

**и эксплуатацию рекламных конструкций,**

**аннулирование таких разрешений»,**

**утвержденный Постановлением**

**Администрации Гайнского муниципального**

**округа № 1033 от 18.11.2021 г.**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гайнского муниципального округа,администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

В Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений», утвержденный Постановлением Администрации Гайнского муниципального округа № 1033 от 18.11.2021 г. (далее по тексту – Регламент) внести следующие изменения:

* 1. Раздел III Регламента дополнить пунктами 3.8. и 3.9. следующего содержания:

«3.8. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее по тексту – дубликата разрешения).

Заявление о выдаче дубликата разрешения подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в произвольной форме.

Срок выдачи дубликата разрешения не может превышать 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Дубликат разрешения выдается в строгом соответствии со вторым экземпляром разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

На лицевой стороне дубликата разрешения в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат".

Должностное лицо, ответственное за выдачу дубликата разрешения, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, вручает дубликат разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения является:

1) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7. административного регламента;

2) заявление о выдаче дубликата подано лицом, не являющимся собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция либо не являющимся владельцем рекламной конструкции или его представителем.

3.9. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в уполномоченный орган об оставлении заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее – заявления) без рассмотрения.

Заявление об оставлении заявления без рассмотрения подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

Должностное лицо, ответственное за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, не позднее 7 дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, направляет ответ заявителю о принятии к сведению заявления об оставлении заявления о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций без рассмотрения».

* 1. Дополнить Регламент Приложением № 10 следующего содержания:

Приложение № 10

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении запроса без рассмотрения

В Администрацию Гайнского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, государственный

регистрационный номер записи о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика

(за исключением случаев, если заявителем является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иностранное юридическое лицо); для физических лиц -

фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты

документа, удостоверяющего личность заявителя

(для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица;

место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу(сим) оставить без рассмотрения заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, направленное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Администрацию Гайнского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись) Ф.И.О. физического лица или его представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Наше Время» и на официальном сайте Гайнского муниципального округа (http://www.gainy.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по строительству, ЖКХ.

Глава муниципального округа – глава администрации

Гайнского муниципального округа Е.Г. Шалгинских