

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИи ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.06.2022 г. |  | № | 442 |

**О внесении изменений в административный**

**регламент предоставления муниципальной**

**услуги «Выдача уведомления о соответствии**

**(несоответствии) построенных или**

**реконструированных объекта индивидуального**

**жилищного строительства или садового дома**

**требованиям законодательства о**

**градостроительной деятельности»,**

**утвержденный Постановлением**

**Администрации Гайнского муниципального**

**округа № 290 от 12.04.2021 г.**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гайнского муниципального округа,администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный Постановлением Администрации Гайнского муниципального округа № 290 от 12.04.2021 г. (далее по тексту – Регламент) внести следующие изменения:
   1. Раздел III Регламента дополнить пунктами 3.10. и 3.11. следующего содержания:

«3.10. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставление муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее по тексту – дубликата уведомления).

3.10.2. Заявление о выдаче дубликата уведомления подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

Срок выдачи дубликата уведомления не может превышать 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.10.3. Дубликат уведомления выдается в строгом соответствии со вторым экземпляром уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

На лицевой стороне дубликата уведомления в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат".

Должностное лицо, ответственное за выдачу дубликата уведомления, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, вручает дубликат уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

3.10.4. Основанием для отказа в выдаче дубликата уведомления является:

1) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.4. административного регламента;

2) заявление о выдаче дубликата подано лицом, не являющимся застройщиком земельного участка или его представителем;

3) уведомление о соответствии/несоответствии, указанное в заявлении о выдаче дубликата, было выдано не Администрацией Гайнского муниципального округа.

3.11. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в уполномоченный орган об оставлении уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомления) без рассмотрения.

3.11.2. Заявление об оставлении уведомления без рассмотрения подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Должностное лицо, ответственное за выдачу уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, не позднее 7 дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, направляет ответ заявителю о принятии к сведению заявления об оставлении уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности без рассмотрения».

* 1. Дополнить Регламент Приложениями № 6 и № 7 следующего содержания:

«Приложение № 6

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности,

уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям

законодательства о градостроительной деятельности\*

(далее - уведомление)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Администрацию Гайнского муниципального округа**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность  (не указываются в случае, если застройщик  является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2 | Основной государственный регистрационный  номер индивидуального предпринимателя (в  случае если застройщик является индивидуальным  предпринимателем) |  |
| 1.2.1 | Сведения о юридическом лице (в случае если  застройщиком является юридическое лицо): |  |
| 1.2.2 | Полное наименование |  |
| 1.2.3 | Основной государственный регистрационный  номер |  |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика -  юридического лица (не указывается в случае, если  застройщиком является иностранное юридическое  лицо) |  |

1. Сведения о выданном уведомлении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Орган, выдавший уведомление | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат уведомления.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявление прошу предоставить:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - путем почтового направления по адресу: (указать точный адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
|  | - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Администрацию Гайнского муниципального округа; |
|  | - посредством Портала государственных и муниципальных услуг Пермского края; |
|  | - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ. |

Приложение № 7

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении запроса без рассмотрения

В Администрацию Гайнского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - наименование, государственный

регистрационный номер записи о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации юридического лица в едином

государственном реестре юридических лиц и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика

(за исключением случаев, если заявителем является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иностранное юридическое лицо); для физических лиц -

фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты

документа, удостоверяющего личность заявителя

(для гражданина)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица;

место регистрации физического лица)

Почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу(сим) оставить без рассмотрения уведомление о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, направленное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Администрацию Гайнского муниципального округа и зарегистрированное под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись) Ф.И.О. физического лица или его представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Наше Время» и на официальном сайте Гайнского муниципального округа (http://www.gainy.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по строительству, ЖКХ.

Глава муниципального округа – глава администрации

Гайнского муниципального округа Е.Г. Шалгинских