

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИи ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.06.2022 г. |  | № | 443 |

**О внесении изменений в административный**

**регламент предоставления муниципальной**

**услуги «Выдача градостроительных**

**планов земельных участков», утвержденный**

**Постановлением Администрации Гайнского**

**муниципального округа № 52 от 28.01.2021 г.**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гайнского муниципального округа,администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. В Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный Постановлением Администрации Гайнского муниципального округа № 52 от 28.01.2021 г. (далее по тексту – Регламент) внести следующие изменения:
	1. Пункт 28.1. Раздела II дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2. Раздел III Регламента дополнить пунктами 44 и 45 следующего содержания:
«44. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее по тексту – дубликата документа).

Заявление о выдаче дубликата документа подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в произвольной форме с указанием реквизитов ранее выданного документа.

Срок выдачи дубликата документа не может превышать 7 рабочих дней с момента регистрации заявления.

 Дубликат документа выдается в строгом соответствии со вторым экземпляром градостроительного плана земельного участка.

На лицевой стороне дубликата документа в правом верхнем углу проставляется штамп "Дубликат".

Должностное лицо, ответственное за выдачу дубликата документа, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, вручает дубликат градостроительного плана земельного участка заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Основанием для отказа в выдаче дубликата документа является:

1) не представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 административного регламента;

2) заявление о выдаче дубликата подано лицом, не являющимся собственником земельного участка или его представителем;

3) градостроительный план земельного участка, указанный в заявлении о выдаче дубликата, было выдано не Администрацией Гайнского муниципального округа.

45. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в уполномоченный орган об оставлении запроса о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – запроса) без рассмотрения.

Заявление об оставлении запроса без рассмотрения подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Должностное лицо, ответственное за выдачу градостроительных планов земельных участков, не позднее 7 дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления, направляет ответ заявителю о принятии к сведению заявления об оставлении запроса без рассмотрения».

* 1. Дополнить Регламент Приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении запроса без рассмотрения

 В Администрацию Гайнского

муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц - наименование, государственный

 регистрационный номер записи о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрации юридического лица в едином

 государственном реестре юридических лиц и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 идентификационный номер налогоплательщика

 (за исключением случаев, если заявителем является

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 иностранное юридическое лицо); для физических лиц -

 фамилия, имя и отчество (при наличии), реквизиты

 документа, удостоверяющего личность заявителя

 (для гражданина)

 Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение юридического лица;

 место регистрации физического лица)

 Почтовый адрес и (или) адрес

электронной почты для связи с заявителем:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Прошу(сим) оставить без рассмотрения запроса о выдаче градостроительного плана земельного участка по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Администрацию Гайнского муниципального округа по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись) Ф.И.О. физического лица или его представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Наше Время» и на официальном сайте Гайнского муниципального округа (http://www.gainy.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по строительству, ЖКХ.

Глава муниципального округа – глава администрации

Гайнского муниципального округа Е.Г. Шалгинских