|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГАЙНСКИЙ**  **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОНД**  **ПОДДЕРЖКИ**  **ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** | **Описание: Новый герб района для печати** | **619650, Пермский край, Гайнский район,**  **п. Гайны, ул. Кашина, 41**  **тел./факс 8(34245)2-18-32**  **e-mail:** |

**АНКЕТА КЛИЕНТА**

**ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1. Ф.И.О. полностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Фактическое проживание: \_ то же, □ иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Собственное □ По найму  □ У родственников □ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Семейное положение: в браке не состоял(а)

□ брак зарегистрирован «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Ф.И.О. жены/мужа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ разведен (а), дата развода «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. □ вдова (вдовец) □ состою в фактических брачных отношениях, Ф.и.о. жены/мужа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактная информация друзей/родственников/знакомых, через которых можно с Вами связаться

Ф.И.О., адрес, телефоны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес, телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес, телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Количество иждивенцев\_\_\_\_\_\_\_\_Возраст\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Источник информации о Гайнском муниципальном фонде поддержки предпринимательства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10.** Наличие имущества в собственности:

□ квартира □ гараж

□ транспортные средства □ иное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**11.** Вид деятельности: *(расшифровать)*

* розничная торговля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* оптовая торговля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* производство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* услуги, работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* транспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12.** Стаж деятельности с момента государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13.** Фактически предпринимательская деятельность осуществляется с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ без перерыва

с перерывами *(указать период перерыва)* с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.**Место осуществления деятельности:

□ торговая палатка □ отдел в торговом помещении □ киоск

□ павильон - магазин □ место/прилавок на рынке □ магазин

□ склад □ производственное помещение □ тонар/купава

□ другое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15.** Местонахождение торговой (ых) точек (наименование рынка, магазина и т.д.):

15.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ аренда □ собственность

15.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ аренда □ собственность

15.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ аренда □ собственность

15.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ аренда □ собственность

15.5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ □ аренда □ собственность

**16.** За период, на который запрашивается заем, планируется:

* сохранить рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* создать рабочих мест\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**17.** Сведения о наличии у Вас кредитов (займов) в настоящее время:

Наименование кредитной организации (иного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма кредита (займа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, на срок с \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_г.,

Остаток задолженности по кредиту (займу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, размер ежемесячного платежа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Обеспечение обязательств по кредиту (займу):

□ залог собственного имущества □ залог имущества третьих лиц □ поручительство

**18.** Сведения об имеющемся Вашем поручительстве или залоге по кредитам (займам) третьих лиц:

Наименование кредитной организации (иного лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма кредита (займа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, на срок с \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_г.,

Остаток задолженности по кредиту (займу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, размер ежемесячного платежа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Обеспечение обязательств по кредиту (займу) (*какое*):

□ залог собственного имущества □ залог имущества третьих лиц □ поручительство

**19.** Предпринимаете ли Вы действия по получению кредитов (займов) в других кредитных организациях либо у иных юридических лиц, граждан?

□ да

□ нет

**20.** Имеются ли решения суда, которые Вы не исполнили / участвуете ли Вы в настоящее время в судебных процессах (предварительном следствии по уголовным делам, делам об административных правонарушениях)?

□ да □ нет

**21.** Установлены ли какие-либо ограничения Вашего права заключить договор займа (поручительства, залога), в т.ч брачным договором?

□ да □ нет

Приложение №\_\_\_\_

к Правилам предоставления займов

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА**

**I. Документы, предоставляемые заемщиком, поручителем / залогодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем:**

* Паспорт (листы с личными данными, данными о прописке, семейном положении, детях)
* Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя / Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр (свидетельствующих об изменениях и т.п.); лист записи в ЕГР
* Выписка из Единого государственного реестра (срок действия 30 дней)
* Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)
* Лицензия и/или другие документы, подтверждающие правомерность осуществления деятельности
* Документы, подтверждающие начисление и уплату налогов за предыдущий год (декларации, и т.д.)
* Правоустанавливающие документы на офисные помещения, складские, торговые площади, транспортные средства, использующиеся в предпринимательской деятельности (договор аренды торговой площади, договор на осуществление перевозок, договор на стоянку, договор на техническое обслуживание, договор на медицинское обслуживание и т.п.)
* Справка из банка о наличии или отсутствии картотеки и задолженности по кредитам
* Справка из налоговой о наличии или отсутствии задолженности по налогам и сборам

**II. Документы, предоставляемые заемщиком, поручителем / залогодателем, являющимся юр. лицом**

* Паспорт (копии листов с личными данными, данными о прописке, семейном положении, детях) руководителя и главного бухгалтера
* Учредительные документы (устав, учредительный договор/решение участника о создании юр. лица)
* Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц (руководителя и главного бухгалтера
* Решение уполномоченного органа юр. лица о заключении сделки ( займа, залога, поручительства)
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица; лист записи в ЕГР
* Выписка из Единого государственного реестра (срок действия 30 дней)
* Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)
* Лицензия и/или другие документы, подтверждающие правомерность осуществления деятельности
* Документы, подтверждающие начисление и уплату налогов (декларации/баланс/отчет/др. документы)
* Правоустанавливающие документы на офисные помещения, складские, торговые площади, транспортные средства, использующиеся в деятельности (договор аренды торговой площади, договор на осуществление перевозок, договор на стоянку, договор на техническое обслуживание, договор на медицинское обслуживание и т.п.)
* Справка из банка о наличии или отсутствии картотеки и задолженности по кредитам
* Справка из налоговой о наличии или отсутствии задолженности по налогам и сборам

**III. Документы, предоставляемые поручителем / залогодателем, являющимся гражданином, получающим доход от трудовой деятельности:**

* Паспорт (копии листов с личными данными, данными о прописке, семейном положении, детях)
* Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН)
* Справка о размере заработной платы за последние 6 месяцев

**IV. Документы, предоставляемые заемщиком, поручителем при наличии дополнительных финансовых обязательств в других кредитных учреждениях:**

* + Кредитный договор и документы, подтверждающие платежную дисциплину (копия квитанций/платежных поручений об уплате/ справка из банка об отсутствии задолженности)

**V. Документы, предоставляемые для оформления залога**

* Паспорт транспортного средства или др.предмета залога/при наличии/
* Свидетельство о регистрации права собственности
* Талон о прохождении технического осмотра транспортного средства(на транспортное средство)
* Документы на страхование

**Документы предоставляются в виде копий с предоставлением подлинников для ознакомления**