

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **Гайнского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.06.2012 |  | № | 280 |

Об утверждении Порядка

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг

 Гайнского муниципального района

В целях обеспечения формирования муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг и бюджетного планирования в Гайнском муниципальном районе, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Постановления Правительства Пермского края от 25 марта 2010 года № 113-п "Об утверждении Регламента формирования и ведения реестров государственных услуг в Пермском крае"

Администрация Гайнского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Гайнского муниципального района (далее - Порядок).

2. Органам администрации муниципального района, организациям и учреждениям, предоставляющим муниципальные услуги:

2.1. сформировать отраслевые перечни муниципальных услуг в установленной сфере деятельности в срок до 25 июня текущего года;

2.2. направить отраслевые перечни в электронном виде и на бумажном носителе по установленной форме специалисту-программисту администрации муниципального района в указанный срок;

2.3. ежеквартально проводить мониторинг правовой базы, содержащей сведения о муниципальных услугах.

3. Специалисту-программисту администрации муниципального района:

3.1. сформировать сводный реестр муниципальных услуг Гайнского муниципального района, утвердить и разместить его на официальном сайте Гайнского муниципального района и на портале Правительства Пермского края в срок до 28 июня текущего года;

3.2. осуществлять ведение сводного реестра муниципальных услуг Гайнского муниципального района.

4. Ответственность за формирование и ведение отраслевых перечней муниципальных услуг в установленных сферах деятельности, за полноту и достоверность указанных в них сведений возложить на руководителей соответствующих органов администрации, оказывающих муниципальные услуги, заместителей главы Гайнского муниципального района.

5. Опубликовать постановление в газете «Наше время».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава района В.В. Исаев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации района

от 07.06.2012 № 280

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

Гайнского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Гайнского муниципального района (далее - Порядок) определяет требования к порядку его формирования и ведения.

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых администрацией Гайнского муниципального района муниципальных услуг, их объеме и качестве.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке.

Муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Гайнского муниципального района.

Реестр муниципальных услуг - сводный перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) организациями (органами), оказывающими муниципальные услуги, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета (далее - Реестр).

1.4. Реестр муниципальных услуг ежегодно утверждается постановлением администрации Гайнского муниципального района.

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях обеспечения:

систематизации и доступности сведений о муниципальных услугах;

повышения эффективности и качества деятельности органов местного самоуправления по обеспечению реализации прав и законных интересов физических и(или) юридических лиц путем стандартизации и регламентации своей деятельности;

формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

бюджетного планирования.

1.6. Включению в Реестр подлежат установленные действующим законодательством муниципальные услуги, оказываемые органами местного самоуправления и подведомственными им организациями.

1.7. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

включение муниципальной услуги в Реестр с присвоением регистрационного номера;

внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге (актуализация данных);

исключение муниципальной услуги из Реестра.

1.8. При формировании и ведении Реестра используются следующие принципы:

единство требований к определению и включению муниципальной услуги в Реестр;

нормативная обоснованность всех изменений, вносимых в Реестр;

полнота информации;

открытость и доступность Реестра для всех заинтересованных лиц;

регулярная актуализация сведений об услугах, содержащихся в Реестре.

2. Содержание реестра муниципальных услуг

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

2.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых функциональными органами и структурными подразделениями администрации Гайнского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Гайнского района, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

2.4. Описание муниципальной услуги в Реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания.

2.5. Администрация района обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации Гайнского муниципального района.

3. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется уполномоченным органом.

3.2. Сводный реестр формируется в виде файла-книги формата MS Excel по форме согласно приложению 1. Файл-книга имеет наименование "Реестр муниципальных услуг Гайнского муниципального района".

3.3. Руководители функциональных органов и структурных подразделений администрации Гайнского муниципального района, а также муниципальных учреждений Гайнского района:

- определяют должностных лиц, ответственных за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре;

- формируют и предоставляют для размещения в Реестре сведения (изменения в сведения) о муниципальных услугах.

3.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе уполномоченный орган осуществляет:

- сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от органов администрации Гайнского муниципального района;

- методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

- организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

- контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

3.5. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением администрации Гайнского муниципального района.

3.6. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

3.7. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

3.8. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронной форме приоритет имеет запись на бумажном носителе.

3.9. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, осуществляется функциональными органами администрации Гайнского муниципального района по направлениям деятельности. Ответственность за формирование сведений об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальный заказ, а также за включение этих сведений в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, несут функциональные органы администрации Гайнского муниципального района, которым подведомственны данные организации.

3.10. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия в сфере формирования и ведения реестра муниципальных услуг в электронной форме:

- проверку данных, поступающих от функциональных органов администрации Гайнского муниципального района, на их соответствие административным регламентам предоставления муниципальных услуг (регламентам предоставления услуг);

- согласование размещения этих данных в реестре муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме;

- направление данных для размещения на региональном портале государственных и муниципальных услуг Пермского края и на едином государственном портале государственных и муниципальных услуг.

4. Функции ответственных лиц за подготовку и предоставление

сведений о муниципальных услугах (далее - ответственные

лица)

4.1. Ответственные лица функциональных органов, структурных подразделений администрации Гайнского муниципального района, муниципальных учреждений Гайнского района, предоставляющих муниципальные услуги:

- готовят и предоставляют в уполномоченный орган по формированию и ведению Реестра (далее - уполномоченный орган) сведения о муниципальных услугах по установленной форме (приложение 1);

- систематически анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации и Пермского края с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления;

- вносят в уполномоченный орган предложения по изменению Реестра.

4.2. При внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг, уточнении муниципальных услуг ответственные лица подготавливают и направляют проект постановления администрации Гайнского муниципального района о соответствующих изменениях в уполномоченный орган для проведения экспертизы.

4.3. К проекту постановления администрации Гайнского района о внесении изменений в Реестр, в том числе путем исключения из Реестра муниципальных услуг, уточнения муниципальных услуг прилагается пояснительная записка, которая в обязательном порядке должна содержать:

- наименование муниципальной услуги, подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

- содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

- нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения - нормативное основание для исключения из Реестра.

4.4. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня предоставления ответственными лицами сведений о муниципальных услугах обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также совместно с юристом администрации Гайнского района - на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг.

4.5. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление администрации Гайнского района и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

4.6. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, уполномоченный орган направляет в орган, предоставляющий муниципальные услуги, уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

5. Функции уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

- контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

- подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и(или) дублирующих муниципальных услуг;

- подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

- ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

5.2. В рамках выполнения установленных функций уполномоченный орган взаимодействует:

- с функциональными органами и структурными подразделениями администрации Гайнского муниципального района и муниципальными учреждениями Гайнского района по вопросам предоставления сведений в Реестр о муниципальных услугах в соответствующей сфере предоставления услуг;

- с юристом администрации района по вопросам правовой экспертизы нормативных актов, закрепляющих предоставление услуги органами местного самоуправления, по правовым основаниям предоставления муниципальной услуги и соответствию формулировок в сведениях о новой услуге, включаемой в Реестр, согласно действующему законодательству.

6. Ответственность

6.1. Руководители функциональных органов, структурных подразделений администрации Гайнского муниципального района, муниципальных учреждений Гайнского района и лица, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

6.2. Несвоевременное или не соответствующее установленной форме представление сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра ответственными лицами органов, ответственных за предоставление муниципальных услуг, признается нарушением исполнительской дисциплины, рассматривается и разрешается в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Гайнского района порядке.

Приложение 1

к Порядку

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг Гайнского

муниципального района

**Реестр**

**муниципальных услуг Гайнского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование функционального органа, структурного

подразделения администрации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальнойуслуги  | Орган, предоставляющиймуниципальную услугу  | Категории потребителей муниципальнойуслуги  | Единицы измерения показателей объема (состава) муниципальнойуслуги  | Источник финансированиямуниципальной услуги  | Основные требования к качеству муниципальнойуслуги  | Нормативно- правовое основание предоставленияуслуги  | Предоставлениемуниципальнойуслуги в электронном виде  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
| 1. Муниципальные услуги, предоставляемые функциональными органами и структурными подразделениями администрации Гайнского муниципального района  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Гайнского района, предоставляемые в электронной форме, включенные в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг Гайнского

муниципального района

**Перечень**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления муниципальных услуг администрацией**

**Гайнского муниципального района и предоставляются**

**организациями, участвующими в предоставлении**

**муниципальных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование функционального органа, структурного

подразделения администрации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги, в рамкахкоторой предоставляется необходимая и обязательная услуга  | Услуга, которая является необходимойи обязательной для предоставления муниципальных услуг  | Организация, предоставляющаянеобходимую и обязательную услугу  | Платность услуги,которая является необходимой и обязательной  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |