

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИи**

**ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО округа Пермского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.09.2020 |  | № | 846 |

**Об утверждении Порядка организации**

**школьных перевозок обучающихся муниципальных**

**общеобразовательных организаций Гайнского**

**муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 года № 101 «ГОСТ Р 51 160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившим силу постановление администрации Гайнского муниципального района от 10.03.2015г. №80 «Об утверждении Порядка организации школьных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Гайнского муниципального района».

2.Утвердить прилагаемый Порядок организации школьных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Гайнского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте газеты «Наше время» (<http://gainynv-news.ru>), а также подлежит размещению на официальном сайте администрации Гайнского муниципального округа (http://www.gainy.ru).

4. Контроль исполнения постановления возложить на и.о. заместителя главы района по социальной и внутренней политике-начальника управления образования.

Глава муниципального округа-глава администрации

Гайнского муниципального округа Е.Г.Шалгинских

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Гайнского муниципального округа

от14.09.2020г. №846

**Порядок организации**

**школьных перевозок обучающихся муниципальных**

**общеобразовательных организаций Гайнского**

**муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок организации школьных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Гайнского муниципального округа (далее - Порядок) определяет основные требования к организации школьных перевозок, использованию школьного автобуса, повышению безопасности дорожного движения, обеспечению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении школьных автобусных перевозок (далее - школьные автобусные перевозки) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на территории Гайнского муниципального округа, а также обязанности и ответственность должностных лиц и водителей школьных автобусов, осуществляющих организацию и перевозку обучающихся школьными автобусами.

1.2.В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- школьные перевозки - организованные перевозки обучающихся, не относящиеся к перевозкам общего пользования;

по своему назначению школьные перевозки подразделяются на:

- регулярные перевозки обучающихся от мест проживания до места расположения общеобразовательной организации и обратно по утвержденным школьным автобусным маршрутам;

- специальные перевозки групп обучающихся при организации экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий (районного и краевого уровней), в том числе в летние оздоровительные лагеря и т.д.;

- школьный автобус - специально оборудованное транспортное средство с количеством посадочных мест 8 и более, предназначенное для осуществления школьных автобусных перевозок;

-организованная школьная перевозка детей - организованная перевозка восьми и более детей в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству;

-место расположения общеобразовательной организации – место фактического нахождения общеобразовательной организации или её структурного подразделения, определённого учредительными документами;

- школьный автобусный маршрут - установленный путь следования школьного автобуса между начальным и конечным пунктами при перевозке обучающихся.

1.3.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки детей автобусами», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации 01.04.1998 № 101 «ГОСТ Р 51 160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4.Порядок разработан с целью обеспечения доступности начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся в 1-11 классах общеобразовательных организациях, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также для участия учащихся в муниципальных и краевых мероприятиях различной направленности.

1.5.По решению учредителя общеобразовательной организации могут открываться маршруты движения перевозок обучающихся, проживающих за пределами Гайнского муниципального района и изъявивших желание обучаться в общеобразовательных организациях Гайнского муниципального округа.

**2.Организация перевозки обучающихся**

2.1.Транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся сельских образовательных учреждений, проживающие в населённом пункте, расположенном на расстоянии более 2 километров от места расположения общеобразовательной организации, закреплённой за данным населённым пунктом, а также в случае отсутствия на территории поселения общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательные программы соответствующего уровня. При этом предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500 метров. Время в пути школьного автобуса не должно превышать 30 минут в одну сторону.

2.2. При организации подвоза обучающихся должны выполняться следующие требования:

-включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается;

- подвоз обучающихся школьным автобусом должен осуществляться с включенным ближним светом фар; скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч;

- окна в салоне школьного автобуса при движении должны быть закрыты;

- число перевозимых людей в салоне школьного автобуса при организованной перевозке группы детей не должно превышать количества оборудованных для сидения мест;

- детей должны сопровождать преподаватели или специально назначенные взрослые; сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса;

- водителю запрещается выходить из кабины школьного автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;

- категорически запрещается: отклонение от установленного маршрута следования, превышение скоростей движения, переполнение школьного автобуса сверх установленных норм вместимости, нарушение режима труда и отдыха водителей;

- для детей, пользующихся школьным автобусом, в общеобразовательных учреждениях организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, соответствующие отметки выполняются в классных журналах по предметам «Ознакомление с окружающим миром», «Основы безопасности жизнедеятельности» или на специально отведенных страницах;

- для взрослых, обеспечивающих сопровождение детей при следовании школьного автобуса, администрацией образовательного учреждения проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах (тетрадях) регистрации инструктажей по технике безопасности.

2.3.Требования к школьному автобусу

Школьные автобусы должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51 160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенные в действие с 01.01.1999 постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 № 101.

2.4.К управлению школьными автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства   
категории «Д» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством, либо административному аресту за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

2.5.Спереди и сзади школьного автобуса устанавливаются опознавательные знаки «Перевозка детей».

2.6.Подвоз обучающихся осуществляется по специальным маршрутам, разрабатываемым образовательными учреждениями совместно с подразделением Госавтоинспекции.

**3.Обязанности общеобразовательного учреждения**

3.1.При организации регулярных автобусных перевозок детей в сельской местности руководители общеобразовательных учреждений обязаны производить комиссионное обследование состояния автомобильных дорог, пунктов посадки и высадки детей с привлечением подразделения Госавтоинспекции и дорожных организаций.

3.2.Для осуществления организованной перевозки группы детей издаёт соответствующие правовые акты: приказ о назначении водителя и сопровождающего на конкретный автобус с указанием фамилии имени отчества водителя и сопровождающего, их телефонов, приказ о порядке посадки детей в автобус.

3.3.В целях обеспечения безопасности дорожного движения руководитель образовательного учреждения, осуществляющего подвоз обучающихся школьными автобусами, обязан:

-готовить паспорта безопасности дорожного движения и схем маршрутов движения автобусов на утверждение в подразделении Госавтоинспекции;

-осуществлять ежедневную выдачу путевых листов, являющихся отчётными документами, где отражаются маршруты движения автобусов;

-обеспечить наличие действующих медицинских справок у водителей;

-обеспечить обязательное прохождение предрейсового и послерейсового медицинского освидетельствования водителей в медицинских учреждениях, имеющих лицензию с отметкой в путевом листе водительского состава;

-организовать прохождение ежедневного предрейсового технического осмотра автобуса с отметкой в путевом листе;

-направлять на обучение правилам по безопасности дорожного движения водителя автобуса;

-организовать обучение лиц, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения;

- проинструктировать водителей об особенностях маршрута, обеспечении безопасности движения, о правилах осуществления перевозок детей;

- назначить контрольное время возвращения школьного автобуса, через 2 часа после истечения контрольного времени принять меры к установлению места нахождения школьного автобуса;

- обеспечить подбор сопровождающих обучающихся лиц из числа работников образовательного учреждения и прохождение ими инструктажа по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

- включить в правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и должностную инструкцию работников сопровождение подвоза обучающихся;

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации подвоза обучающихся и сопровождения детей от места их жительства до конечной остановки школьного автобуса и обратно;

- утвердить список обучающихся для организации подвоза с указанием их места жительства и наименований автобусных остановок;

- определить стоянку школьного автобуса и обеспечить его сохранность, условия подготовки к рейсу;

- разрабатывать и уточнять маршруты автобусов;

- разрабатывать графики выездов детей во внеурочное время.

3.4.Школьные перевозки запрещаются:

-на автомобильном транспорте, не соответствующем требованиям ГОСТ Р 51 160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенные в действие с 01.01.1999 постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 01.04.1998 № 101;

- в темное время суток, за исключением регулярных перевозок детей для обеспечения образовательного процесса в общеобразовательной организации;

-в период с 23.00. до 06.00. за исключением обстоятельств, когда в ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается специальная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также для завершения перевозки обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), при этом после 23 часов расстояние перевозки обучающихся не должно превышать 50 километров;

-в условиях недостаточной видимости, в гололедицу и других сложных дорожных условиях, влияющих на безопасность перевозки;

-при температуре окружающего воздуха ниже -360С, при осуществлении регулярных перевозок детей для реализации образовательного процесса в общеобразовательной организации, при температуре окружающего воздуха ниже -280 С во всех других случаях;

-при официальном объявлении уполномоченными органами «о штормовом предупреждении», за исключением случаев, связанных с понижением температуры.

**4.Полномочия органов местного самоуправления**

4.1.Управление образования администрации Гайнского муниципального округа:

-на начало учебного года утверждает маршруты движения перевозок обучающихся, организованных общеобразовательными организациями, с учётом закрепления общеобразовательных организаций за определёнными территориальными участками в границах сельских поселений Гайнского муниципального округа и при наличии на территории сельского поселения соответствующей общеобразовательной организации;

-прогнозирует перевозку обучающихся, в зависимости от количества детей, проживающих в отдаленных населённых пунктах района;

-проводит собеседование с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам эффективности предпринимающих мер, обеспечивающих перевозку обучающихся;

-осуществляет мониторинг охвата обучающихся организованной перевозкой;

-организует курсы повышения квалификации для водителей автобусов;

-осуществляет приём жалоб и обращений от обучающихся, родителей, законных представителей по вопросам организации перевозки обучающихся в общеобразовательных организациях Гайнского муниципального округа.

**5.Права и обязанности руководителя общеобразовательной организации**

Руководитель общеобразовательной организации:

5.1. имеет право:

-вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов движения школьных автобусов на учебный год;

-информировать учредителя о необходимости замены автобусов в случае их несоответствия требованиям действующего законодательства при организованной перевозке группы детей;

-подавать заявки на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции в случае массовой перевозки обучающихся;

-информировать учредителя, подразделение Госавтоинспекции о необходимости обследования маршрутов движения автобусов;

5.2.обязан:

-разработать документы для осуществления перевозки обучающихся в соответствии с п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и обеспечить их хранение;

-согласовать с родителями (законными представителями) условия организации перевозки обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства после окончания занятий (организованных мероприятий);

-обеспечить принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей), водителей, сопровождающих, медицинского работника, подразделение Госавтоинспекции о неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, временные препятствия, изменение времени отправления);

-обеспечить инструктаж сопровождающих по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

-утвердить список обучающихся с указанием фамилии, имени, отчества, возраста, места жительства, мест посадки и высадки;

-согласовывает с учредителем схемы маршрута движения автобусов на учебный год.

**6.Ответственность лиц, осуществляющих перевозку обучающихся**

Лица, осуществляющие перевозку обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, а также за нарушение их прав и свобод.

**7. Контроль за перевозкой обучающихся**

Контроль за перевозкой обучающихся в рамках своих полномочий и в соответствии с действующим законодательством осуществляет управление образования администрации Гайнского муниципального округа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид (распоряжение, постановление) и заголовок проекта документа **Постановление «Об утверждении Порядка организации школьных перевозок обучающихся муниципальных**

**общеобразовательных организаций Гайнского муниципального района»**

**Руководитель структурного подразделения**

**администрации района, других учреждений**

**и организаций, представляющих проект** Т.Л.Кондратюк, и.о. заместителя главы по социальной и внутренней политике - начальника управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, личная подпись, дата)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя,  наименование организации | Инициалы,  фамилия | Дата поступления  проекта, подпись | Замечания, предложения | Личная подпись, дата |
| Заведующая организационно-правовым отделом | О.В.Гирева |  |  |  |
| И.о.заместителя главы района по социальной и внутренней политике, начальник управления образования администрации Гайнского муниципального округа | Т.Л.Кондратюк |  |  |  |
|  | . |  |  |  |

**Распоряжение, постановление направить:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орготдел *в электронном виде* (если документ по основной деятельности) | - | **1** |  |  |  |
| Прокуратура (если документ по основной деятельности) | - | **1** |  |  |  |
| Управление образования | - | **1** |  |  |  |
| И.о. заместителя главы по социальной и внутренней политике |  | **1** |  |  |  |

Всего\_\_\_\_\_\_ экз. Получено для отправки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кол – во экз. дата, личная подпись

Направлено по списку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата, личная подпись

Исполнитель Н.Л. Анфалова, методист РУО 2-15-30

(фамилия, инициалы, должность, номер телефона, личная подпись)