****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 07.10.2020 |  | № | 962 |

**О подготовке генерального**

**плана Гайнского муниципального**

**округа Пермского края**

В соответствии с частью 2 статьи 24 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», исходя из социальных, экономических, экологических и иных  
факторов, для обеспечения устойчивого развития территории, развития  
инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета  
интересов граждан и их объединений, рационального и эффективного  
использования земельных участков,

администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить генеральный план Гайнского муниципального округа  
   Пермского края.
2. Утвердить порядок направления предложений в генеральный план  
   Гайнского муниципального округа Пермского края.
3. Единой комиссии по градостроительной деятельности на территории  
   Гайнского муниципального округа обеспечить:
   1. сбор предложений и замечаний от заинтересованных лиц;
   2. организацию подготовки и проведение общественных обсуждений по  
      генеральному плану Гайнского муниципального округа Пермского края.
4. Специалистам отдела архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства администрации Гайнского муниципального округа обеспечить:
   1. организацию процесса разработки генерального плана  
      Гайнского муниципального округа Пермского края в срок до 31 декабря 2021 г.;
   2. в течение месяца с даты опубликования настоящего постановления  
      прием предложений от юридических и физических лиц по адресу: Пермский  
      край, Гайнский район, п. Гайны, ул. Кашина, 41, кабинет № 6, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин.

до 16 час. 00 мин.;

4.3. опубликование генерального плана Гайнского муниципального  
округа Пермского края в газете «Наше Время», размещение правил  
землепользования и застройки Гайнского муниципального округа Пермского  
края на официальном сайте администрации Гайнского муниципального  
округа в сети «Интернет» в течении трех дней со дня их утверждения.

1. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Гайнского муниципального округа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
   на исполняющего обязанности заместителя главы округа по строительству, ЖКХ и общественной безопасности Закирова В.А

И.о. главы муниципального округа –

главы администрации

Гайнского муниципального округа Т.Л. Кондратюк

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Гайнского муниципального округа  
от 07.10.2020 № 962

ПОРЯДОК

направления предложений в генеральный план Гайнского  
муниципального округа Пермского края

1. Настоящим порядком устанавливаются правила направления  
   предложений в генеральный план Гайнского муниципального округа  
   Пермского края.
2. Заинтересованные лица вправе направлять в Единую комиссию по  
   градостроительной деятельности на территории Гайнского  
   муниципального округа (далее - Комиссия) предложения в генеральный план  
   Гайнского муниципального округа Пермского края (далее - предложения).
3. Предложения направляются по почте либо непосредственно в  
   Комиссию, в отдел архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства  
   администрации Гайнского муниципального округа по адресу: Гайнский район, п. Гайны, ул. Кашина, д.41, каб. 6, часы приема в  
   рабочие дни с понедельника по пятницу с 9 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин., телефон 8 (34245) 2-10-37, или на эл. адрес: [stroyotdeladm@yandex.ru](mailto:stroyotdeladm@yandex.ru).
4. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их  
   изложившего, с указанием полностью фамилии, имени, отчества (при наличии) или наименования юридического лица (ИНН и ЕРЮЛ), с указанием места  
   жительства (для физических лиц) или места нахождения (для юридических  
   лиц), контактных телефонов и даты подготовки предложений. Неразборчиво  
   написанные предложения, предложения, не имеющие отношения к подготовке  
   генерального плана, а также анонимные предложения Комиссией не  
   рассматриваются.
5. Предложения в генеральный план (заявления) должны содержать:

а) данные о земельном участке:

* кадастровый номер,
* площадь,
* адрес,
* разрешенное использование,
* категория земли,
* наличие (отсутствие) ограничений (обременений);

б) указание, на каком праве принадлежит заявителю земельный участок, и

основание возникновения права;

в) обоснование предложения по изменению генерального плана,  
включающее:

* планируемое использование земельного участка с указанием категории  
  и вида разрешенного использования;
* планируемые этапы и сроки освоения земельного участка с учетом  
  необходимости планируемых объектов для перспективного развития сельского  
  поселения, в том числе плотности и параметры застройки территории;

характеристики развития систем социального, транспортного  
обслуживания и: инженерно-технического обеспечения, необходимых для  
развития территории;

* о возможности присоединения планируемых объектов к  
  существующим сетям инженерной и транспортной инфраструктуры либо о  
  возможности строительства (прокладки) новых сетей и автомобильных дорог с  
  приложением согласований уполномоченных органов;
* о наличии транспортной инфраструктуры либо о возможности  
  строительства (прокладки) автомобильных дорог с приложением согласований  
  уполномоченных органов;
* указание на участие в государственных или муниципальных  
  программах;
* для промышленных и иных нежилых объектов указание на  
  планируемое производство, класс опасности и размер санитарно-защитной  
  зоны;
* преимущества, получаемые для развития округа (например, увеличение налоговых поступлений, создание новых рабочих мест и  
  другие);

г) обзорный план расположения земельного участка, перевод которого  
предполагается осуществить, на картографическом материале масштаба  
1:10000;

д) заключение органов местного самоуправления округа о  
возможности и целесообразности изменения категории и разрешенного  
использования земельного участка;

е) указание на отсутствие ограничений и запретов на изменение вида  
разрешенного использования земельного участка, установленных  
федеральными законами и законами Пермского края (отсутствие полезных  
ископаемых на земельном участке, отсутствие объектов культурного наследия  
и их охранных зон, не отнесение земельного участка к особо ценным землям,  
наличие (отсутствие) особо охраняемых территорий и их охранных зон;

ж) полномочия представителя в случае подачи документов  
представителем;

з) иные сведения, которые заявитель посчитает необходимыми, для  
принятия решения.

* 1. Сведения, указанные в заявлении, должны быть подтверждены  
     документами, приложенными к заявлению.
  2. Заявитель вправе самостоятельно предоставить согласования органов  
     государственной власти Пермского края, касающиеся предложения о внесении  
     изменений в генеральный план, в случае, если требования по согласованию  
     установлены федеральными законами.
  3. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
  4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по  
     подготовке генерального плана, не рассматриваются.
  5. Секретарь Комиссии в течение месяца дает письменный ответ по  
     существу обращений физических или юридических лиц.
  6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.
  7. Регистрация обращений осуществляется в журнале регистрации  
     заявлений Комиссии.