

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИи Гайнского муниципального ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14.10.2020 |  | № | 999 |

**Об утверждении положения о секторе**

**жилищно-коммунального хозяйства**

**администрации Гайнского**

**муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий в сфере управления, функционирования жилищного фонда и коммунального хозяйства:

1. Утвердить прилагаемое положение о секторе жилищно-коммунального хозяйства администрации Гайнского муниципального округа.
2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Гайнского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.03.2020г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Гайнского муниципального округа по строительству, ЖКХ и общественной безопасности Закирова Владимира Аликовича.

И.о. главы муниципального округа – главы администрации

Гайнского муниципального округа Т.Л. Кондратюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Гайнского муниципального округа

от 14.10.20 20 года № 999

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе жилищно-коммунального хозяйства**

**администрации Гайнского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Сектор жилищно-коммунального хозяйства (далее – Сектор), является структурным подразделением администрации Гайнского муниципального округа.

1.2. Сектор создается и прекращает свою деятельность на основании распоряжения администрации Гайнского муниципального округа.

1.3. Работу Сектора курирует и.о. заместителя главы администрации по строительству, ЖКХ и общественной безопасности.

1.4. В своей деятельности Сектор руководствуется:

- Конституцией РФ;

- Трудовым кодексом РФ;

- федеральными законами РФ;

- законами Пермского края;

- указами и распоряжениями Президента РФ;

- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;

- постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края;

- Уставом округа;

- решениями Думы Гайнского муниципального округа;

-постановлениями и распоряжениями администрации Гайнского муниципального округа;

- настоящим Положением.

1. Структура сектора

2.1.Структуру и количество штатных единиц сектора утверждает глава администрации округа.

2.2.Сектор подчиняется заведующему сектором.

2.3.В состав сектора входят следующие должности:

- заведующий сектором – 1 шт. ед.

- ведущий специалист - 1 шт. ед.

1. Основные задачи

Основными задачами сектора являются:

3.1. Координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений округа по обеспечению устойчивой эксплуатации инженерных сетей округа, содержанию, текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда, подготовка к работе в осенне-зимний период.

3.2. Принятие участия в разработке программ по модернизации и техническому развитию жилищно-коммунального хозяйства, его материально-технической базы, подготовке окружного хозяйства к ремонту и реконструкции на перспективный и текущий период. Контроль за выполнением этих программ.

1. Функции сектора

Для выполнения своих задач сектор и жилищно-коммунального хозяйства:

4.1.Согласовывает годовые программы ремонтов муниципального жилищного фонда и объектов коммунального хозяйства, мероприятий по их подготовке к работе в осенне-зимний период, осуществляет контроль за их выполнением.

4.2. Рассматривает и согласовывает технико-экономические обоснования и проекты реконструкции объектов коммунального хозяйства независимо от форм собственности с целью увязки с перспективной программой развития жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Рассматривает и согласовывает производственные и инвестиционные программы предприятий коммунального комплекса.

4.4. Рассматривает письма и заявления населения, по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, содержания жилищного фонда и коммунальных объектов и принимает меры в пределах компетенции сектора.

4.5. Выполняет контрольные функции по выполнению нормативных документов Правительства Российской Федерации, постановлений и распоряжений Губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, и других вышестоящих организаций в части деятельности жилищно-коммунального хозяйства.

4.6. Готовит проекты, решения Думы Гайнского муниципального округа, постановлений и распоряжений Главы администрации округа, по вопросам, входящим в компетенцию сектора и ведет контроль за их исполнением.

1. Права и обязанности

Работники сектора имеют право:

5.1. Запрашивать и получать сведения и оперативную информацию от предприятий ЖКХ, необходимую для выполнения задач, возложенных на сектор.

5.2. Проводить совещания и переписку по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

5.3. Осуществлять сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и органами государственного управления по решению вопросов жилищного фонда и жилищно-коммунального хозяйства.

5.4. Получать в установленном порядке от предприятий и организаций округа, привлеченных к решению вопросов жилищно-коммунального хозяйства, информацию по производственной деятельности, согласно испрашиваемого комплекта форм отчетности.

1. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. Сектор в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями администрации округа, муниципальными учреждениями и предприятиями, органами местных самоуправлений поселений.

1. Ответственность

7.1. Работники сектора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе:

- За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на сектор задач.

- Работники сектора несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

- Работники сектора могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.