

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИи Гайнского муниципального округа**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.11.2020 |  | № |  1158 |

**Об утверждении Кодекса этики**

**и служебного поведения муниципальных**

**служащих администрации**

**Гайнского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законом Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», в целях установления единых норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайнского муниципального округа в профессиональной и во внеслужебной деятельности

Администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайнского муниципального округа.

2. Установить, что Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайнского муниципального округа распространяется на муниципальных служащих структурных подразделений администрации Гайнского муниципального округа с правом юридического лица.

3. Заведующему организационно-правого отдела и руководителям структурных подразделений администрации Гайнского муниципального округа с правом юридического лица ознакомить муниципальных служащих с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайнского муниципального округа под роспись.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте газеты «Наше время» (http:/gainynv-news.ru) и разместить на официальном сайте Гайнского муниципального округа.

5. С момента подписания настоящего постановления считать утратившими силу следующие постановления администрации Гайнского муниципального района:

- от 28.02.2011 № 65 «Об утверждении Положения о кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайнского муниципального района»;

- от 23.10.2012 № 585 «О внесении изменений в Положение о кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайнского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Гайнского муниципального района от 28.02.2011 № 65»;

- от 14.10.2013 № 474 «О внесении изменений в Положение о кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайнского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Гайнского муниципального района от 28.02.2011 № 65»;

- от 21.11.2014 № 631 «О внесении изменений в отдельные постановления главы Гайнского муниципального района»;

- от 30.01.2019 № 40-245-01-08 «О внесении изменений в Положение о кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайнского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Гайнского муниципального района от 28.02.2011 № 65».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального округа – главы администрации

Гайнского муниципального округа Т.Л. Кондратюк УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Гайнского

муниципального округа

от 20.11.2020 №1158

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайнского муниципального округа

I. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайнского муниципального округа (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и правилах российского общества и государства.

1.2 Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Гайнского муниципального округа независимо от замещаемой ими должности.

1.3 Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Гайнского муниципального округа (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать его в процессе своей служебной деятельности.

1.4 Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых правил поведения муниципальных служащих.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.7 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.8 Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила

служебного поведения муниципальных служащих

2.1 Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2.2 Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Гайнского муниципального округа;

2.2.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации Гайнского муниципального округа и муниципальных служащих;

2.2.3 осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации Гайнского муниципального округа;

2.2.4 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6 уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления Гайнского муниципального округа обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7 соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.2.8 соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.9 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.10 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.11 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.12 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Гайнского муниципального округа;

2.2.13 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.14 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.15 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

2.2.16 соблюдать установленные в органе местного самоуправления Гайнского муниципального округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.17 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Гайнского муниципального округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.18 воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав – сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.19 постоянно стремиться к обеспечению более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3 Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4 Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5 Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту служебных интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7 Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8 Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

2.9 Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию Гайнского муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10 Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Гайнского муниципального округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11 Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12 Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Гайнского муниципального округа благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13 Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

2.13.1 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.13.2 принимать меры по предупреждению коррупции;

2.13.3 не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14 Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15 Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила

служебного поведения муниципальных служащих

3.1 В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений, устанавливающих, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

3.2.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных незаслуженных обвинений;

3.2.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4 курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3 Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4 Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1 Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2 Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.