

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИиГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.03.2020 |  | № | 81 |

**О перечне должностей муниципальной службы,**

**связанных с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК "О муниципальной службе в Пермском крае", Законом Пермского края от 06.10.2009 № 497-ПК "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Пермского края, должностей государственной гражданской службы Пермского края, гражданами, замещающими государственные должности Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Указом губернатора Пермского края от 03.07.2009 № 27 "Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции"

администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отнести к должностям муниципальной службы, связанным с коррупционными рисками, должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в администрации Гайнского муниципального округа к группе высших и главных должностей муниципальной службы, а также должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

а) осуществление организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

б) предоставление государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям;

в) осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;

д) управление муниципальным имуществом;

е) осуществление муниципальных закупок;

ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2. Утвердить прилагаемый [Перечень](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%93%D0%B8%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%D0%92%5CDesktop%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%90%D0%9D%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%A0%D0%A3%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%AF%5C2014%5C%D0%9F%D0%95%D0%A0%D0%95%D0%A7%D0%95%D0%9D%D0%AC%20%D0%94%D0%9E%D0%9B%D0%96%D0%9D%D0%9E%D0%A1%D0%A2%D0%95%D0%99.docx#Par51) должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Гайнского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в данный Перечень, в течение двух лет с момента увольнения с муниципальной службы имеет право замещать должности и выполнять работу в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями ранее входили в его должностные обязанности, с согласия соответствующей комиссии по урегулированию конфликта интересов, а также данный гражданин обязан при заключении трудовых договоров сообщать работодателю (представителю нанимателя) сведения о последнем месте своей службы.

4. Признать утратившим силу Постановление главы Гайнского муниципального района от 09 апреля 2018 года № 150-245-01-08 " О перечне должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Гайнского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Заведующей организационного-правовым отделом довести настоящее Постановление до муниципальных служащих администрации муниципального округа и руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа под роспись.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

7. Контроль исполнения Постановления возложить на заведующего организационного – правовым отделом администрации Гайнского муниципального округа О.В. Гиреву.

Глава муниципального округа - глава администрации

Гайнского муниципального округа Е.Г. Шалгинских

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

администрации Гайнского

муниципального округа

от 30.03.2020 № 81

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

**1. Высшие должности муниципальной службы:**

- заместитель главы по социальной политике и внутренней политике-начальник управления образования;

- заместитель главы по строительству, ЖКХ и общественной безопасности;

- заместитель главы по экономике и финансам.

**2.Главные должности муниципальной службы:**

- начальник финансового управления;

- помощник главы по правовым вопросам;

- заместитель начальника управления образования.

**3. Ведущие должности муниципальной службы:**

- начальник бюджетного отдела – заместитель начальника финансового управления;

- заведующий сектором по учету и отчетности финансового управления;

- заведующий отделом архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства;

- заведующий сектором ЖКХ;

- заведующий территориальным отделом;

- заведующий сектором общественной безопасности;

- заведующий сектором молодежной и внутренней политике, культуры и спорта;

- заведующий сектором закупок;

- заведующий сектором имущественных и земельных отношений;

- заведующий архивным отделом;

- заведующий отделом ЗАГС;

- заведующий организационно – правовым отделом;

- заведующий сектором социальной поддержки населения;

- заведующий отделом экономики.

**4.Старшие должности муниципальной службы.**

- ревизор – инспектор по бюджету – главный специалист финансового управления;

- ведущий специалист по бюджету финансового управления;

- контролёр – ревизор – главный специалист финансового управления;

- контролёр – ревизор – ведущий специалист финансового управления;

- главный специалист по доходам финансового управления;

- главный специалист по бюджету и делопроизводству финансового управления;

- главный специалист архивного отдела;

- главный специалист отдела ЗАГС;

- главный специалист – юрист;

- главный специалист – архитектор;

- главный специалист по транспорту, строительству и содержанию дорог;

- главный специалист по ГО и ЧС;

- главный специалист по взаимодействию с территориями;

- главный специалист управления образования;

- главный специалист по внутренней политике;

- главный специалист по вопросам молодежной политики, культуры и спорта;

 - главный специалист – заместитель председателя КДН и ЗП;

- главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП;

- главный специалист по экономическому планированию;

- главный специалист по координации индивидуальной и профилактической работы КДН и ЗП;

- главный специалист по земельным отношениям;

- главный специалист по инвестиционной и жилищной политике;

- ведущий специалист по инвестиционной и жилищной политике;

- главный специалист по имущественным отношениям;

- главный специалист по развитию предпринимательства и вопросам сельского хозяйства;

- ведущий специалист в сфере размещения заказов для муниципальных нужд;

- ведущий специалист по ЖКХ, энергетике и связи.