

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИи ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

15.12.2021 г. № 1107

**Об утверждении Положения об организации**

**в Администрации Гайнского муниципального**

**округа Пермского края системы внутреннего**

**обеспечения соответствия требованиям**

**антимонопольного законодательства**

**(антимонопольный комплаенс)**

Во исполнение [распоряжения](consultantplus://offline/ref=5842FB657ED889DE44105E43081D81C6218CEA607F5C6072332E2191CBD0E06AE6378D9505ADD820C137E93C5CE69D1A26FAK0P) Правительства Пермского края от 28.02.2019 N 42-рп "О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края"

администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P32) об организации в администрации Гайнского муниципального округа Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте администрации Гайнского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы по экономике и финансам О. В. Харину.

И.о. главы муниципального округа -

глава администрации Гайнского

муниципального округа В.А. Закиров

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации Гайнского

муниципального округа

Пермского края

от 15.12.2021 № 1107

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ

ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

(АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Гайнского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Гайнского муниципального округа Пермского края (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на [Конституции](consultantplus://offline/ref=5842FB657ED889DE44105E550B71DCCD2B8FB36875083B243C2A29C39CD0BC2FB03E87C44AE88F33C232F5F3KCP) Российской Федерации, Гражданском [кодексе](consultantplus://offline/ref=5842FB657ED889DE44105E550B71DCCD2A80B6657D5D6C266D7F27C69480E63FB477D3CC55EC932CC22CF53D5CFFK9P) Российской Федерации и состоящее из Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5842FB657ED889DE44105E550B71DCCD2A8FB36D7E5F6C266D7F27C69480E63FB477D3CC55EC932CC22CF53D5CFFK9P) "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальный орган;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса в Администрации и о его функционировании;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" - структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- совершенствование антимонопольного комплаенса в Администрации.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального округа - главой администрации Гайнского муниципального округа (далее - Глава муниципального округа), который:

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее - доклад), утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: организационно-правовым отделом и отделом экономического развития.

3.3. К компетенции организационно-правового отдела Администрации относятся следующие функции:

подготовка и представление Главе муниципального округа на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлениями Администрации;

информирование Главы муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

подготовка проекта доклада и представление его на подпись Главе муниципального округа;

иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

3.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.6. К компетенции отдела экономического развития Администрации относятся следующие функции:

координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Администрации) информации, предусмотренной настоящим Положением;

иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного

законодательства (комплаенс-рисков)

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства организационно-правовым отделом Администрации на регулярной основе должны проводиться:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) мероприятий, предусмотренных [пунктом 4.1](#P99) настоящего Положения, организационно-правовой отдел Администрации:

осуществляет сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, кратким изложением сути нарушения, указанием последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

предоставление Главе муниципального округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрации реализуются следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;

проведение при необходимости рабочих совещаний с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства организационно-правовым отделом Администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества деятельности Администрации по развитию конкуренции;

выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по [уровням](#P164) согласно приложению к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства организационно-правовой отдел Администрации составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного

законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства организационно-правовым отделом Администрации должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.

5.2. Организационно-правовой отдел Администрации должен осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в Администрации

антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для уполномоченного подразделения, так и ответственных структурных подразделений Администрации в целом.

6.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса утверждается постановлением Администрации.

6.3. Организационно-правовой отдел Администрации должен проводить (не реже одного раза в год) оценку достижений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

6.4. Информация об исполнении достижений ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется в коллегиальный орган на утверждение уполномоченным органом (не реже одного раза в год).

7.3. Утвержденный коллегиальным органом и подписанный Главой муниципального округа доклад размещается на официальном сайте Администрации.

Приложение

к Положению

об организации в Администрации

системы внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного законодательства

(антимонопольный комплаенс)

УРОВНИ РИСКОВ

нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Уровень риска | Описание риска |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| 2 | Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| 3 | Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| 4 | Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |