****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30.08.2021 |  | № | 761 |

**О порядке сбора и обмена информацией**

**в области гражданской обороны,**

**защиты населения и территорий**

**от чрезвычайных ситуаций**

**природного и техногенного характера**

**в Гайнском муниципальном округе**

Во исполнение подпункта «г» пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 2 Федерального закона от 12 февраля 1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений правительства Российской Федерации от 24 марта 1997г. №334 «О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Пермского края от 18.05.2009 № 301-п «О Порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае», в целях совершенствования системы сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Гайнского муниципального округа, администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Гайнском муниципальном округе (далее – Порядок);

1.2. Перечень оперативных донесений об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Гайнского муниципального округа;

1.3. Перечень плановых донесений, представляемых Гайнским муниципальным округом.

2. МКУ «УГЗ ГМО» (далее – орган управления, специально уполномоченный по делам ГОЧС):

2.1. через Единую дежурно-диспетчерскую службу Гайнского муниципального округа (далее – ЕДДС округа), обеспечить сбор, обработку и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Гайнском муниципальном округе, и представление информации в оперативную дежурную смену (ОДС) Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Пермскому краю и государственное краевое учреждение Пермского края «Гражданская защита».

2.2. Обеспечить сбор, обобщение и передачу плановых донесений, представляемых Гайнским муниципальным округом в органы управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края.

3. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории Гайнского муниципального округа, в соответствии с настоящим Порядком:

3.1. Обеспечить своевременное представление в ЕДДС округа информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.2. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Гайнском муниципальном округе.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Гайнского муниципального района от 28 декабря 2016г. № 683 «О порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Гайнском муниципальном районе».

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном Уставом Гайнского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «УГЗ ГМО».

Глава муниципального округа –

глава администрации

Гайнского муниципального округа Е.Г. Шалгинских

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Гайнского муниципального округа

от 30.08.2020 № 761

**ПОРЯДОК**

**сбора и обмена информацией в области гражданской**

**обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных**

**ситуаций природного и техногенного характера**

**в Гайнском муниципальном округе**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и формы представления информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Гайнском муниципальном округе (далее – информация) при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при повседневной деятельности.

2. Понятие «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ», употребляемое в настоящем Порядке, соответствует понятию, установленному Федеральным законом от 21 декабря 1994г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

4. К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Гайнского муниципального округа, оценке вероятных последствий чрезвычайных ситуаций и принятии мер по их ликвидации.

Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации.

5. Информация об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Гайнского муниципального округа представляется в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях, установленными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

6. Оперативная информация из организаций, расположенных на территории Гайнского муниципального округа, представляется в соответствии с Перечнем оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Гайнского муниципального округа установленные сроки в ЕДДС округа.

7. К текущей информации Гайнского муниципального округа относится информация о повседневной деятельности организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности), находящихся на территории Гайнского муниципального округа, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

8. Текущая информация из организаций (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), находящихся на территории Гайнского муниципального округа, представляется в соответствии с Перечнем плановых донесений, представляемых Гайнским муниципальным округом, в установленные сроки в ЕДДС округа, и в орган управления администрации Гайнского муниципального округа, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС).

9. Сроки и формы представления текущей информации определяются нормативными правовыми актами МЧС России, Правительства Пермского края, муниципальными правовыми актами Гайнского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Гайнского муниципального округа

от 30.08.2020 №761

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**оперативных донесений об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций**

**на территории Гайнского муниципального округа**

| № п/п | Наименование донесения | Кто представляет | Кому представляется | Периодичность и сроки представления | Форма представления (код) информации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Донесение об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) | Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) (далее - руководители организаций) | В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности, главе городского округа – глава администрации Гайнского муниципального округа (далее – глава округа) | Немедленно, по любым средствам связи, через ЕДДС округа с последующим письменным подтверждением в течении 3-х часов  При резком изменении обстановки - немедленно | 1/ЧС |
| Глава округа | В ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю (далее - ЦУКС) и ГКУ Пермского края «Гражданская защита» (далее - ГКУ «Гражданская защита») |
| 2. | Донесение о факте и основных параметрах ЧС | Руководители организаций | В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности, главе округа | Немедленно по любому из имеющихся средств связи через ЕДДС с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:30 (мск) и 18:30 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск) соответственно | 2/ЧС |
| Глава округа | В ЦУКС и ГКУ «Гражданская защита» |
| 3. | Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ | Руководители организаций | В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности, главе округа | Через ЕДДС. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:00 (мск) и 18:00 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск) | 3/ЧС |
| Глава округа | В ЦУКС и ГКУ «Гражданская защита» |
| 4. | Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС | Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) (далее - руководители организаций) | В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности, главе округа | Через ЕДДС. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:00 (мск) и 18:00 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск) | 4/ЧС |
| Глава округа | В ЦУКС и ГКУ «Гражданская защита» |
| 5. | Итоговое донесение о ЧС | Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) | Главе округа | Через ЕДДС. Письменно не позднее 10 суток после завершения ликвидации ЧС | 5/ЧС |
| Глава округа | В ЦУКС и ГКУ «Гражданская защита» |
| 6. | Дополнительные документы, донесения, доклады <\*> | Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) | Главе округа  В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности | Через ЕДДС |  |
| Глава округа | В ЦУКС и ГКУ «Гражданская защита» |

Примечание:

<\*> Дополнительные документы, донесения, доклады. Наименование документов (донесений, докладов) и периодичность представления:

Доклад о ЧС (происшествии) - немедленно по любому из имеющихся каналов связи.

Информационное донесение (оперативная информация) о ЧС (происшествии) - через 20 минут после получения информации о ЧС.

Пояснительная записка - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Справка по силам и средствам (безопасности в ЧС), привлеченным для ликвидации ЧС, с расчетом доставки в зону ЧС сил и средств усиления, резерва - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Карта зоны ЧС (происшествия) - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Фотоматериалы (MMS-сообщения), видеоматериалы (видеоролик) с места событий (фото не менее 8 шт.) - через ЕДДС. В течение 30 минут после прибытия первых подразделений и служб Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в зону ЧС.

Схема расстановки сил и средств при ликвидации ЧС - через 45 минут после прибытия подразделений в зону ЧС.

Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных - через 1 час после получения информации о ЧС.

План аварийно-спасательных работ (аварийно-спасательных и других неотложных работ) по ликвидации последствий ЧС (происшествия) - в течение 1 часа после утверждения плана.

Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности - в течение 1 часа 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Нормативный правовой акт муниципального образования о введении режима функционирования для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Пермского края - через 1 час 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Решение руководителя ликвидации ЧС (в соответствии с Наставлением по организации управления и оперативного реагирования при ликвидации ЧС) - через 4 часа после получения информации о ЧС.

Анализ прохождения информации в функциональных и территориальных подсистемах РСЧС о ЧС (происшествии) - через 2 часа 30 минут со времени возникновения ЧС.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Гайнского муниципального округа

от 30.08.2020 № 761

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**плановых донесений, представляемых Гайнским муниципальным округом**

| № п/п | Наименование донесения | Кем предоставляется | Куда предоставляется | Периодичность и сроки представления | Форма представления (код) информации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доклад о состоянии гражданской обороны | Глава округа | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляется: до 10 декабря по состоянию на 01 января текущего года, до 10 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 2/ДУ с приложениями 1 и 2 (в соответствии с ежегодными методическими рекомендациями) |
| 2. | Материалы в ежегодный государственный доклад о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) | Глава округа | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно по состоянию на 1 января. Представляются к 10 декабря | В соответствии с ежегодными методическими рекомендациями |
| 3. | Донесение о выполненной в течение месяца работе, в том числе о проведенных аварийно-спасательных работах, профилактических мероприятиях (для аттестованных служб спасения) | МКУ «УГЗ ГМО» | ГКУ «Гражданская защита» | Ежемесячно. Представляется к 24 числу текущего месяца | 2/ПСС |
| 4. | Донесение о проведенных аварийно-спасательных работах (для аттестованных служб спасения) | Начальник ЕДДС округа | ГКУ «Гражданская защита» | Еженедельно. Представляется каждую среду до 10:00 | 3/ПСС |
| 5. | Сведения о наличии защитных сооружений гражданской обороны | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 1/ИТМ-ГО |
| 6. | Сведения о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства, приспосабливаемых для укрытия населения и материальных ценностей | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 2/ИТМ-ГО |
| 7. | Сведения о зонах возможного катастрофического затопления, химического заражения и радиоактивного загрязнения | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 4/ИТМ-ГО |
| 8. | Сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения | МУП «Водоканал-Оса»  Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС  ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 5/ИТМ-ГО |
| 9. | Сведения об обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны, заглубленными и другими помещениями подземного пространства | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляются: до 20 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 6/ИТМ-ГО |
| 10. | Сведения о повышении готовности защитных сооружений гражданской обороны | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежемесячно.  Представляются до 20 числа отчетного месяца | ПГЗС ГО |
| 11. | Донесение о наличии сил радиационной и химической защиты | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежеквартально.  Представляется до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | 1/РХЗ |
| 12. | Донесение об обеспеченности нештатных аварийно-спасательных формирований, рабочих (служащих) и населения средствами радиационной и химической защиты | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляется: до 01 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 2/РХЗ |
| 13. | Донесение о наличии вооружения и средств радиационной, химической и биологической защиты на объектах экономики | Руководители организаций  Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС  ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года.  Представляется к 01 ноября текущего года | 3/РХЗ |
| 14. | Донесение о наличии учреждений специальной обработки | Руководители организаций  Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС  ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года.  Представляется к 01 ноября текущего года | 4/РХЗ |
| 15. | Донесение о наличии аварийно химически опасных веществ на химически опасных объектах | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляется: до 01 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 1/АХОВ |
| 16. | Донесение о проведении инженерно-технических мероприятий по жизнеобеспечению персонала химически опасных объектов и населения, проживающего вблизи них | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляется: до 01 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 2/АХОВ |
| 17. | Донесение о наличии на складах (базах) объектов экономики обеззараживающих веществ, а также о классификации объектов экономики по химической опасности | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС  Учреждения СНЛК | ГКУ «Гражданская защита»  Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | Ежегодно представляется: до 01 ноября по состоянию на 01 января текущего года; до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 3/АХОВ, 4/АХОВ |
| 18. | Основные показатели по эвакуации населения из зон возможных ЧС природного и техногенного характера | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно по состоянию на 1 января. Представляются к 1 декабря | 1/эвак ЧС |
| 19. | Сводные данные по эвакуации населения из зон возможных ЧС природного и техногенного характера | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно по состоянию на 1 января. Представляются к 1 декабря | 2/эвак ЧС |
| 20. | Основные показатели планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляются: до 25 декабря по состоянию на 01 января текущего года; до 25 мая по состоянию на 01 июня текущего года | ЭВАК ГО |
| 21. | Анализ деятельности эвакуационных органов по выполнению эвакуационных мероприятий | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежеквартально.  Представляется к 15 числу последнего месяца квартала | 5/эвак |
| 22. | Донесение о состоянии службы медицины катастроф | ГБУЗ ПК «Северная БКПО» | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | Ежегодно. Представляется к 01 декабря текущего года | 2/МБЗ |
| 23. | Сводные сведения об обеспеченности установленных категорий населения и личного состава аварийно-спасательных формирований | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля. Представляются к 1 декабря и 1 июня | ЗМТС ГО |
| 24. | Донесение об укомплектованности специалистами и обеспеченности лабораторным оборудованием и приборами учреждений системы наблюдения и лабораторного контроля | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно. Представляется к 10 октября текущего года | 1/СНЛК |
| 25. | Донесение о планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно по состоянию на 1 октября. Представляется к 5 ноября | 1/ПМЧС (Н) |
| 26. | Донесение о загрязненных нефтью и нефтепродуктами территориях и водных объектах, способных привести к возникновению ЧС, связанных с разливами нефти и нефтепродуктов | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно по состоянию на 1 октября. Представляется к 5 ноября | 1/ЛПЧС (Н) |
| 27. | Донесение о наличии сил и средств для ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно по состоянию на 1 октября. Представляется к 5 ноября | 1/СЧС (Н) |
| 28. | Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении в органах местного самоуправления резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Два раза в год по состоянию на 01 января и 01 июля текущего года.  Представляется к 01 декабря и 01 июня текущего года | 2/РЕЗ ЧС |
| 29. | Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении резервов финансовых ресурсов для ликвидации ЧС природного и техногенного характера | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежеквартально.  Представляется до 25 числа последнего месяца в квартале | 3/РЕЗ ЧС (ф) |
| 30. | Сведения по пунктам временного размещения | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежеквартально.  Представляются до 05 числа последнего месяца в квартале | 1/ПВР |
| 31. | Сведения по пунктам обогрева и питания | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | 2 раза в год.  Представляются до 01 сентября и 01 марта текущего года | 1/ПОП |
| 32. | Донесение о составе сил и средств постоянной готовности | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно. Представляется к 10 декабря | 1/СИС |
| 33. | Отчет о создании страхового фонда документации на объекты повышенного риска, объекты систем жизнеобеспечения населения и массового пребывания людей | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно. Представляется к 1 декабря | 9/УСПОР |
| 34. | Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Два раза в год.  Представляется к 10 декабря и к 10 июля текущего года | 1/ОБУЧ |
| 35. | Сведения о средствах связи, оповещения и информатики на потенциально опасных объектах | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Два раза в год. Представляются к 15 июня и к 10 ноября | 5/связь |
| 36. | Данные по созданию локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Два раза в год. Представляются к 15 июня и к 10 ноября | 1/ЛСО |
| 37. | Сведения об оснащенности аварийно-спасательных формирований, пожарно-спасательных подразделений снаряжением, техникой, средствами защиты спасателей, приборами контроля воздушной среды, инженерной и автомобильной техникой. Сведения о численности аварийно-спасательных формирований в составе дежурной смены | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно. Представляются к 15 декабря | 1/АСФ |
| 38. | Донесение об оснащении, укомплектовании сил нештатных аварийно-спасательных формирований города (района) личным составом, техникой и табельным имуществом | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно. Представляется к 5 ноября | 1/НАСФ |
| 39. | Сведения о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляются: до 10 января по состоянию на 01 января текущего года, до 10 июня по состоянию на 01 июня текущего года | 1/СГО |
| 40. | Сведения об обеспеченности объектов здравоохранения, образования, социально-культурного назначения резервными источниками питания | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно. Представляются к 1 октября | 1/М |
| 41. | Донесение о наличии и параметрах ледовых переправ на территории муниципального образования | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Еженедельно. Представляется с 15 декабря до 1 апреля по понедельникам до 11:00 | 2/М |
| 42. | Донесение о силах и средствах при прохождении половодья | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно. Представляется к 25 февраля | 3/М |
| 43. | Донесение о прохождении половодья (итоговое) | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно. Представляется к 1 июля | 4/М |
| 44. | Информация о ходе разработки планов повышения защищенности критически важных объектов | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежеквартально. Представляется до 25 числа последнего месяца квартала | 1/ППЗ |
| 45. | Сведения о проведенной профилактической деятельности по предупреждению пожаров в жилье | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежеквартально. Представляются к 25 числу последнего месяца в квартале | 1/ПРОФ-Д |
| 46. | Сведения о проведенных мероприятиях по подготовке органов управления и сил звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края за текущий месяц и о запланированных мероприятиях на следующий месяц | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежемесячно. Представляются к 20 числу текущего месяца | 1/ООП |
| 47. | Анализ проведенных мероприятий по подготовке органов управления и сил звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Пермского края | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | По окончании мероприятия. Представляется в день проведения до 17:00 | 2/ООП |
| 48. | Сведения о созданных резервах медицинского имущества, предназначенных для ликвидации медико-санитарных последствий ЧС | ГБУЗ ПК «Северная БКПО» | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | Ежегодно. Представляются по состоянию на 1 января. Представляются к 1 декабря | Приложение N 3 (резервы) |
| Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» |
| 49. | Сведения о создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Два раза в год. Представляются к 20 июня и 20 ноября | Таблица N 1 |
| 50. | Сведения о назначении и укомплектованности органов, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны муниципальных образований субъекта Российской Федерации | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Два раза в год. Представляются к 20 июня и 20 ноября | Таблица N 2 |
| 51. | Сведения о выделении (назначении) и освоении в текущем году финансовых средств для совершенствования гражданской обороны | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежеквартально. Представляются до 5 числа последнего месяца квартала | Таблица N 3 |
| 52. | Сведения по информационному сопровождению происшествий (ЧС) в муниципальном образовании Пермского края | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежемесячно. Представляются к 20 числу текущего месяца | ИОН |
| 53. | Доклад о ходе построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС, ЕДДС округа | ГКУ «Гражданская защита» | Ежемесячно. Представляется до 10 числа | 1/АПК БГ |
| 54. | Отчет о разработке паспортов безопасности потенциально опасных объектов в муниципальном образовании | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежеквартально. Представляется до 25 числа последнего месяца квартала | 1/ПБ |
| 55. | Отчет о состоянии гидротехнических сооружений на территории муниципального образования | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежеквартально. Представляется до 25 числа последнего месяца квартала | 1/ГТС |
| 56 | Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Ежегодно представляются: до 10 января по состоянию на 01 января текущего года, до 10 июня по состоянию на 01 июня текущего года | 1/ЗАПАСГО |
| 57 | Сведения о наличии и планах внедрения систем видеонаблюдения, передачи тревожных сообщений, оповещения и управления эвакуацией в местах массового пребывания людей и на социально значимых объектах | Орган, специально уполномоченный по делам ГОЧС | ГКУ «Гражданская защита» | Два раза в год.  Представляются к 10 июня и к 10 декабря текущего года | 1/АТЗ |