

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИИ Гайнского муниципального района**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.11.2016 |  | № | 594 |

**Об утверждении Положения о порядке работы**  
**телефона доверия («горячей линии») по вопросам**  
**противодействия коррупции в администрации**

**Гайнского муниципального района**  
  
 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также повышения эффективности обеспечения соблюдения лицами, замещающими должности  муниципальной службы в администрации Гайнского муниципального запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению,

Администрация Гайнского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:   
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Гайнского муниципального района.   
2. Ознакомить муниципальных служащих с настоящим Постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Наше время».   
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой. 

Глава муниципального района – глава администрации

Гайнского муниципального района В.В. Исаев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Гайнского муниципального района

от 25.11.2016 № 594

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Гайнского муниципального района**

1. Общие положения   
1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Гайнского муниципального района  (далее  – «телефон доверия», Администрация Гайнского МР).   
1.2. «Телефон доверия» устанавливается в организационно-правовом отделе   (далее - Отдел) для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности  муниципальных служащих администрации Гайнского МР, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.   
1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:   
1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности  муниципальных  служащих администрации Гайнского МР (далее - муниципальные служащие);   
2) нарушения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.   
1.4. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.   
1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес  Администрации Гайнского МР, или в электронном виде на официальном сайте  Администрации Гайнского МР в сети Интернет, или на официальный адрес электронной почты Администрации Гайнского МР.   
1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте Администрации Гайнского МР в разделе «Противодействие коррупции» в сети Интернет.   
2. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии»)   
по вопросам противодействия коррупции:   
2.1. «Телефон доверия» создан в целях:   
1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Администрацией Гайнского МР;   
2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации Гайнского МР;   
3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Гайнского МР запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Администрации Гайнского МР;   
4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.   
2.2. Основными задачами работы «телефон доверия» являются:   
1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;   
2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации Гайнского МР и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.   
3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии) по вопросам коррупции:   
3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8 (34245) 2-17-95, кроме выходных дней, с 9-00 часов до 17-00 часов и с 13-00 часов до 14-00 часов.   
3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты Администрации Гайнского МР (Gainy\_adm@mail.ru).   
3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.   
3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.   
3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляет уполномоченный сотрудник Отдела ответственный за антикоррупционную работу в Администрации Гайнского МР, который:   
1) обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;   
2) подготавливает Главе Администрации Гайнского МР  предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляет ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителям;   
3) анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации Гайнского МР;   
4) осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на интернет-сайте Администрации Гайнского МР;   
5) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Гайнского МР по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».   
3.6. муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение   
к Положению о порядке работы   
телефона доверия ("горячей линии")   
по вопросам противодействия коррупции

в Администрации Гайнского

муниципального района

**ЖУРНАЛ**  
**РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**ПО ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**  
**В АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Время** | **Ф.И.О.**  **сотрудника,**  **обработавшего**  **обращение,**  **подпись** | **Краткое**  **содержание**  **обращения** | **Ф.И.О.**  **абонента**  **(при**  **наличии**  **информации)** | **Адрес,**  **телефон**  **абонента**  **(при наличии**  **информации)** | **Принятые**  **меры** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |