



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО КРАЯ

12.10.2018

№ 483-245-01-08

#### **Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Гайнском муниципальном районе**

В соответствии с ч. 2 ст.4 Закона Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 02.10.2018 № 555-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 10 января 2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией инициативного бюджетирования», руководствуясь приказом Министерства территориального развития Пермского края от 17.01.2017 № СЭД-53-03.17-4 «Об утверждении модельной формы порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией»,

администрация Гайнского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Гайнского муниципального района.

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Гайнского муниципального района.

2. Установить сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Гайнском муниципальном районе с 12 октября по 19 октября 2018 года.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района - глава администрации  
Гайнского муниципального района

В.В. Исаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Гайнского муниципального района  
от 12.10.2018 № 483-245-01-08

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования**  
**комиссией Гайнского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Гайнском муниципальном районе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Гайнского муниципального района (далее – Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Гайнского муниципального района, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Гайнского муниципального района (далее-участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Гайнского муниципального района (далее - Комиссия).

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее 12 октября года предшествующего предоставлению субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Гайнского муниципального района и в газете «Наше время»;

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию (секретарю Комиссии) в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. протокол собрания жителей (инициативной группы) Гайнского муниципального района по форме, определенной Правительством Пермского края, согласно п.1 ст.3 Закона Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае» (прилагается – приложение 2 к настоящему Порядку) с приложением видео и (или) аудио записи, реестра подписей;

2.2.3. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (-ми) инициативной группы;

2.2.4. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем;

2.2.5. цветные фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

2.2.6. подписной лист по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту;

2.2.7. опись представленных документов.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения Гайнского муниципального района - участника конкурсного отбора;

2.3.2. проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении «Управление государственной экспертизы Пермского края».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае, если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

### **III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Гайнского муниципального района.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства края от 02.10.2018 № 555-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 10 января 2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного

бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

3.2.2. проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.3. формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.4. определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

3.2.5. принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

3.2.6. формирует совместно с Администрацией, экспертами, в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1  
к порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией Гайнского  
муниципального района

**ПРОЕКТ  
инициативного бюджетирования**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

\_\_\_\_\_ ;  
1.1. общая стоимость проекта (руб.):

\_\_\_\_\_ .  
2. Место реализации проекта:

\_\_\_\_\_ ;  
2.1. населенный пункт:

\_\_\_\_\_ ;  
2.2. поселение/район:

\_\_\_\_\_ ;  
2.3. городской округ/муниципальный район:

\_\_\_\_\_ ;  
2.4. численность населения муниципального образования <1>:

\_\_\_\_\_ .  
3. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

\_\_\_\_\_ .  
(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")

4. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

Федеральный [закон](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями (при наличии копия соглашения прилагается к проекту).

5. Описание проекта:

5.1. цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_ ;

5.2. описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_ ;

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения и т.д.)

5.3. информация о собственнике объекта: \_\_\_\_\_ ;

## 5.4. ожидаемые результаты:

---

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

## 5.5. смета проекта:

- унифицированная форма локально-сметного расчета;
- смета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

## 5.6. Инициатор проекта:

- Инициативная группа жителей муниципального образования;
- Территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС)
- 
- (наименование ТОС)

## 6. Информация для оценки проекта на участие в конкурсном отборе:

6.1. Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решался вопрос по участию в проекте <2>:

- Наличие видео- и (или) аудиозаписи.  
(прикладывается к проекту цифровом носителе)

6.2. Перечень информационных каналов по продвижению проекта среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:

- Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты);  
(к проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах)
- Публикация статей/заметок в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновления сетевого издания  
(к проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания при наличии)

---

(необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске либо обновлении сетевого издания)

- Официальные сайты муниципальных образований

---

(необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте муниципального образования, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных на официальном сайте муниципального образования)

- Социальные сети

---

(необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в социальных сетях)

6.3. "Срок жизни" результатов проекта (лет): \_\_\_\_\_  
(в случае "срока жизни" свыше 1 года приложить соответствующие подтверждающие документы, например, подтверждающие срок службы и т.д.)

6.4. Визуальное представление проекта:

Наличие дизайн-проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы проекта.  
(к проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе)

6.5. Данный проект предусматривает мероприятия, направленные на:

благоустройство памятников ВОВ и прилегающей к ним территории;

строительство, реконструкцию, ремонт наружных сетей водопроводов;

другое.

Сведения об инициаторе проекта:

\_\_\_\_\_  
представитель (-ли) (ФИО полностью) /наименование ТОС (ФИО председателя ТОС)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_

-----  
<1> Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января года, предшествующего году, на который проводится конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю.

<2> Если собрание жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте, ведется не на русском языке, необходимо обеспечить сопровождение обсуждаемых вопросов и принятых решений в ходе проведения собрания жителей переводом на русский язык.



**Приложение 2**  
к порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией Гайнского  
муниципального района

**ПРОТОКОЛ**

собрания жителей по выбору проекта инициативного бюджетирования

\_\_\_\_\_ (место проведения, адрес)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек.

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

\_\_\_\_\_ (название проекта (-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту по форме, согласно приложению к настоящему протоколу.

\_\_\_\_\_ (описывается порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания \_\_\_\_\_ (принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования: "За" \_\_\_\_\_,  
"Против" \_\_\_\_\_,  
"Воздержались" \_\_\_\_\_.

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 3  
к порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией Гайнского  
муниципального района

**СМЕТА**  
**расходов на приобретение товаров/оказание услуг**

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (тыс. руб.)	Полная стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ....				
	2. ....				
	.. ....				
3	ИТОГО:				

Приложение 4  
к порядку проведения конкурсного  
отбора проектов инициативного  
бюджетирования комиссией Гайнского  
муниципального района

**КРИТЕРИИ**  
**оценки проектов инициативного бюджетирования**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Кол-во баллов
1	2	3	4
<b>Основные критерии оценки проектов инициативного бюджетирования</b>			
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования	менее 1%	0
		1% - 15,99%	2
		16% - 30,99%	5
		31% - 45,99%	10
		46% - 60,99%	15
		от 61% и выше	20
2	Наличие видео- и (или) аудиозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует	0
		в наличии	1
3	Перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:		Сумма баллов по пунктам 3.1-3.5, max 4 б.
3.1	Информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2	Публикация статей/заметок в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновления сетевого издания		1
3.3	Официальные сайты муниципальных образований		1
3.4	Социальные сети		1
3.5	Отсутствуют		0
4	"Срок жизни" результатов проекта (лет)	менее 1 года	0
		1-3 года	1

		свыше 3 до 5 лет	3
		свыше 5 лет	5
5	Визуальное представление проекта	Наличие дизайн-проекта/чертежа/эскиза/схемы проекта	2
		Отсутствуют	0
6	Сфера реализации проекта инициативного бюджетирования	<p>Благоустройство памятников ВОВ и прилегающей к ним территории</p> <p>Строительство, реконструкция, ремонт наружных сетей водопроводов</p>	2
Максимум баллов:			34
Дополнительные критерии оценки проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям			
1	<p>Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) в доле средств бюджета муниципального образования.</p> <p>(Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования в процентном соотношении больше.)</p>		

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Гайнского муниципального района  
от 12.10.2018 № 483-245-01-08

**Состав**  
**конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования**  
**Гайнского муниципального района**

Председатель комиссии – Исаев В.В. – глава муниципального района – глава администрации Гайнского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии - Нефедьева В.С.- председатель Координационного Совета организаций профсоюзов Гайнского муниципального района;

Секретарь комиссии - Анфалов О.А. депутат Совета депутатов Гайнского сельского поселения.

Члены Комиссии:

Куделко С.И.- председатель Земского Собрания Гайнского муниципального района;

Жижилев Е.В. – председатель Совета ветеранов Гайнского муниципального района;

Атькова Е.В.- директор МБУДО «ДШИ «Гармония»;

Костюкевич Н.И.- директор ММБУК «Культурно-методический центр»;

Гордеева Л.Е. - заведующая МБДОУ «Детский сад «Камушка»;

Степанова Е. Г.- директор МБУК «Гайнский краеведческий музей им. А.Я. Созонова»

Демина Н.В.- методист МБУДО «ДШИ «Гармония»;