



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГАЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

22.09.2020

№ 902

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Гайнском муниципальном округе

В соответствии с ч. 2 ст.4 Закона Пермского края от 02.06.2016 № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», руководствуясь приказом Министерства территориального развития Пермского края от 17.01.2017 № СЭД-53-03.17-4 «Об утверждении модельной формы порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией»,

администрация Гайнского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Гайнского муниципального округа.

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Гайнского муниципального округа.

2. Установить сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Гайнском муниципальном округе с 25 сентября по 08 октября 2020 года.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Гайнского муниципального района от 04.09.2019г. № 416-245-01-08 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Гайнском муниципальном районе».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального округа - главы администрации
Гайнского муниципального округа

Т.Л. Кондратюк

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Гайнского муниципального округа
от 22.09.2020 № 902

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Гайнского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Гайнском муниципальном округе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Гайнского муниципального округа (далее – Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные жителями Гайнского муниципального округа, ТОСами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Гайнского муниципального округа (далее - Участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Гайнского муниципального округа (далее - Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее 25 сентября года, предшествующего предоставлению субсидии готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте Гайнского муниципального округа и в газете «Наше время»;

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним. Поступившие на конкурсный отбор проекты

нумеруются секретарем Комиссии последовательно в зависимости от времени поступления.

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию (секретарю Комиссии) в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. Проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. Смета расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подтверждающая стоимость Проекта, если Проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или локальный сметный расчет, подтверждающий стоимость Проекта, утвержденный представителем инициативной группы или председателем ТОС, если Проект направлен на выполнение работ;

2.2.3. Протокол собрания жителей (инициативной группы) Гайнского муниципального округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением видеозаписи, реестра подписей;

2.2.4. Документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению Проекта населения, ТОС, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций при их участии, в виде гарантийных писем. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства населения по финансовому обеспечению Проекта, подписываются представителем(-ями) инициативной группы;

2.2.5. цветные фотографии текущего состояния объекта (-ов), на котором (-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации Проекта, и (или) планируемого(-ых) к приобретению объекта (-ов) в рамках реализации Проекта;

2.2.6. Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

2.2.7. Если проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагаются:

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

копия заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, выданного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 427 "О порядке проведения проверки достоверности определения сметной

стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов";

2.2.8. Если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагается выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом.

2.2.9. Проект и документы, указанные в п. 2.2.1-2.2.8 настоящего Порядка, представляются в администрацию Гайнского округа в срок, установленный Постановлением администрации Гайнского округа, на бумажном носителе с сопроводительным письмом, описью документов, входящих в состав проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением на электронном носителе копий документов, указанных в п. 2.2.1-2.2.8 настоящего Порядка, в формате PDF.

Дополнительно Проект представляется на электронном носителе в виде электронного документа в формате DOC или DOCX.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения Гайнского муниципального округа;

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости за исключением случаев, предусмотренных п. 2.2.7 настоящего Порядка;

2.3.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципальных образований;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.3.5. Стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае, если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Гайнского муниципального округа.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования согласно Постановлению Правительства Пермского края от 15.07.2020г. № 513-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 10.01.2017 г. № 6-п»;

3.2.2. проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.3. формирует итоговую оценку проектов согласно установленным критериям отбора (приложение 5);

3.2.4. определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

3.2.5. принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

3.2.6. формирует совместно с Администрацией, экспертами, в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Гайнского муниципального округа

ПРОЕКТ N ___ <*>
инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе
проектов инициативного бюджетирования на уровне Гайнского округа
от _____
(наименование участника конкурсного отбора)

<*> Проекты нумеруются в соответствии с п.2.1.4 Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Гайнского муниципального округа.

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

_____.

2. Сведения о видах источников софинансирования проекта инициативного бюджетирования:

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)	Софинансирование проекта (%)
1	2	3	4
1	Софинансирование проекта не менее 10 (25)% стоимости проекта	1 = графа 3 строки 1.1 + графа 3 строки 1.2 + графа 3 строки 1.3	= графу 3 строки 1 / графу 3 строки 3 x 100
1.1	Средства бюджета муниципального образования		= графу 3 строки 1.1 / графу 3 строки 1 x 100
1.2	Средства населения в денежной форме		= графу 3 строки 1.2 / графу 3 строки 1 x 100
1.3	Средства ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности		= графу 3 строки 1.3 / графу 3 строки 1 x 100
2	Софинансирование проекта не более 90 (75)% стоимости проекта		= графу 3 строки 2 / графу 3 строки 3 x 100
3	Итого (общая стоимость проекта)	= графа 3 строки 1 + графа 3 строки 2	100

3. Сведения об инициаторе проекта (необходимо выбрать только один из предложенных вариантов):

- инициативная группа жителей муниципального образования;
- территориальное общественное самоуправление

_____ .
(наименование ТОС)

4. Сведения о месте реализации проекта:

4.1. населенный пункт: _____ ;

4.2. городской округ (муниципальный округ, муниципальный район): _____ .

5. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

_____ .
(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект, в соответствии с положениями [статьи 14](#) (для сельских поселений), [статьи 15](#) (для муниципальных районов), [статьи 16](#) (для муниципальных, городских округов) Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и [Закона](#) Пермского края от 22 декабря 2014 г. N 416-ПК "О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края "О бюджетном процессе в Пермском крае")

6. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- Федеральный [закон](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями (копия соглашения прилагается к проекту).

7. Описание проекта:

_____ .
_____ .
(необходимо указать цель и задачи проекта, описать проблему, на решение которой направлен проект, ожидаемые результаты от реализации проекта)

8. Сведения о смете проекта:

- унифицированная форма локально-сметного расчета;
- [смета](#) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

9. Сведения для оценки проекта на участие в конкурсном отборе:

9.1. Наличие видеозаписи с собрания жителей или ТОС, на котором решался вопрос по участию в проекте <*>:

<*> Если собрание жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте, ведется не на русском языке, необходимо обеспечить сопровождение обсуждаемых вопросов и принятых решений в ходе проведения собрания жителей переводом на русский язык.

наличие видеозаписи (прикладывается к проекту на цифровом носителе).

9.2. Перечень информационных каналов по продвижению проекта среди жителей муниципального образования с использованием одной или нескольких площадок:

информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) (при наличии к проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на

информационных стендах);

публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания (при наличии к проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания)

_____ ;
(при наличии необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске либо обновлении сетевого издания)

официальные сайты муниципальных образований

_____ ;
(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте муниципального образования, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных на официальном сайте муниципального образования)

социальные сети

_____ .
(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях, к проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в социальных сетях)

9.3. Визуальное представление проекта:

наличие дизайн-проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы проекта (при наличии к проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе).

9.4. Признан утратившим силу.

9.5. Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год:

есть (к проекту необходимо приложить соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

нет.

9.6. Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год:

есть (к проекту необходимо приложить копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, получение грантов, наград (грамот, благодарственных писем);

нет.

Сведения об инициаторе проекта:

_____ ;
представитель инициативной группы, председатель ТОС или иное уполномоченное лицо (ФИО)

контактный телефон: _____ ;
e-mail _____ .

Дата: _____

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Гайнского муниципального округа

СМЕТА
расходов на приобретение товаров/оказание услуг <*>
(наименование проекта инициативного бюджетирования)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Полная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение (оказание), в том числе:				
1.1	товары (указать полное наименование)				
1.2	услуги (указать полное наименование)				
2	Накладные расходы, в том числе:				
	1. ...				
	2. ...				
				
3	ИТОГО:				

Представитель инициативной группы, руководитель ТОС

(подпись, ФИО)

<*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы).

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Гайнского муниципального округа

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (территориального общественного
самоуправления (далее – ТОС) по выбору проекта инициативного
бюджетирования

_____ (место проведения, адрес)

_____ (наименование ТОС (при наличии))

"__" _____ 20__ года

Присутствовали _____ человек.

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

(название проекта (-ов), описывается ход проведения собрания с указанием
вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому
вопросу, принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту по форме согласно [приложению](#) к настоящему протоколу.

(описываются порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы
граждан (ТОС) по проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания _____

(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

"за" _____,

"против" _____,

"воздержались" _____.

Руководитель инициативной группы: _____

(подпись)

(ФИО)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
по сбору подписей в поддержку инициативы граждан по проекту

название проекта инициативного бюджетирования

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Гайнского муниципального округа

ОПИСЬ <1>

документов, входящих в состав проекта инициативного
бюджетирования для участия в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования

(наименование проекта инициативного бюджетирования)

(наименование участника конкурсного отбора)

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления))	Номер(-а) листа(-ов)	Количество листов
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
....				

ИТОГО _____ документов.
(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

(цифрами и прописью)

Дата "___" _____ 20__ г.

<1> В форме указывается полный перечень документов, которые
представлены участником конкурсного отбора.

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования комиссией
Гайнского муниципального округа

КРИТЕРИИ
оценки проектов инициативного бюджетирования

Основные критерии

N п/п	Наименование критерия	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4
Критерии оценки проектов			
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования	За каждый 1% софинансирования проекта за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования присваивается 0,2 балла	max 19,8 балла
2	Наличие видеозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в проекте	Отсутствует	0
		В наличии	1
3	Перечень информационных каналов по продвижению проекта инициативного бюджетирования среди жителей муниципального образования с использованием одной или		Сумма баллов по пунктам 3.1-

	нескольких площадок:		3.4, max 4 балла
3.1	информационные стенды (листочки, объявления, брошюры, буклеты)		1
3.2	публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания		1
3.3	официальные сайты муниципальных образований		1
3.4	социальные сети		1
4	Визуальное представление проекта	Наличие дизайн-проекта (чертежа, эскиза, схемы проекта)	2
		Отсутствует	0
Максимум баллов			26,8
Критерии оценки деятельности ТОС <*>			
1	Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")	Нет	0
		Есть	2
2	Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов)	Нет	0
		Есть	2
Максимум баллов			4

Максимальное количество баллов по основным критериям за проекты, направленные для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края	в группах 1-4	26,8
	в группе 5	30,8

<*> Проект оценивается по данным критериям в случае, если проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Гайнского округа в качестве проекта ТОС.

Дополнительный критерий

Дополнительный критерий оценки проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям	
1	Доля софинансирования проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета муниципального образования. (Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета муниципального образования в процентном соотношении больше)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Гайнского муниципального округа
от 22.09.2020 № 902

Состав

конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Гайнского муниципального округа

Председатель комиссии – Т.Л. Кондратюк – и.о. главы муниципального округа
– главы администрации Гайнского муниципального округа;

Заместитель председателя комиссии – Жижилев Е.В. – председатель Совета ветеранов Гайнского муниципального округа;

Секретарь комиссии – Гагарина О.Н. – заведующий отделом экономики администрации Гайнского муниципального округа

Члены Комиссии:

Андреев А.Н. – депутат Думы Гайнского муниципального округа;

Зуева А.Ф. – председатель ТОС «БЛАГО»;

Атькова Е.В.- директор МБУ ДО «ДШИ «Гармония»;

Костюкевич Н.И.- директор ММБУК «Культурно-методический центр»;

Гордеева Л.Е. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Камушка»;

Степанова Е. Г.- директор МБУК «Гайнский краеведческий музей
им. А.Я. Созонова»,

Демина Н.В.- методист МБУ ДО «ДШИ «Гармония»;

Онькова А.С. – директор МБУК «Гайнская межпоселенческая районная
центральная библиотека»

